

תקנון הלימודים לתואר הראשון

1. מיהו סטודנט

- 1.1 כסטודנט במכון נחשב מי שהתקבל ללימודים מלאים או חלקיים, כהגדרתם בסעיפים 1.2 ו-12.1 להלן, ע"י הגורם המוסמך לכך במכון, ו/או הורשה להמשיך את לימודיו על-פי כללי המכון, הפקולטה והמחלקה שבה הוא לומד, ועשה את הנדרש ללימודיו ובכלל זה רישום לקורסים ותשלום שכר הלימוד כנדרש.
- 1.2 לימודים חלקיים: במקרים מיוחדים, ועדת ההוראה המוסדית תאשר לימודים חלקיים, ובתנאי שמספר נקודות הזכות שיש ללמוד בסמסטר לא יפחת מ-12 נ"ז (לא כולל סמסטר קיץ והסמסטר האחרון ללימודים).
- בכל מקרה, תקופת הלימודים במכון לא תעלה על 6 שנים בתכנית לימודים של 4 שנות לימוד, ולא תעלה על 4.5 שנים בתכנית לימודים של 3 שנות לימוד. כלל זה תקף ללומדים במסלול הרגיל ובמסלול הגמיש כאחד.
- 1.3 המכון שומר לעצמו את הזכות לשנות את התקנון מעת לעת

2. ועדות הוראה

2.1 כללי

- 2.1.1 ועדות ההוראה במכון מטפלות בתחומים האקדמיים ובסדרי הלימודים, הנוגעים לסטודנט כפרט או לציבור הסטודנטים בכלל, כמפורט בהמשך בסעיף זה.
- 2.1.2 בסמכות הפקולטה לקבוע, אם לפקולטה תהיה ועדת הוראה פקולטתית בלבד, ללא ועדות מחלקתיות, או שתהיינה ועדות הוראה מחלקתיות בלבד, ללא ועדה פקולטתית. במקרים אלה בכל מקום בנהל זה שבו נאמר "ועדת הוראה מחלקתית", או "ועדת הוראה פקולטתית" - הכוונה לוועדת הוראה שהוחלט עליה בפקולטה. הסמכויות, שנקבעו בסעיפים 2.2, ו-2.3 להלן, יאוחדו ויהיו באחריות הוועדה שהוחלט עליה.

2.2 ועדת הוראה מחלקתית

- 2.2.1 ועדת ההוראה המחלקתית מטפלת בהפעלה שוטפת של תכניות הלימודים במחלקה, בשמירה על רמת ההוראה והלימודים במחלקה, בפיקוח על הישגים אקדמיים של סטודנטים ובמעקב שוטף אחר התקדמותם בלימודים.
- 2.2.2 החלטות ועדת ההוראה המחלקתית תהיינה כפופות להנחיות ועדות ההוראה המוסדית וועדת הוראה של הפקולטה.
- 2.2.3 ועדת ההוראה המחלקתית קובעת את מעמדם האקדמי של סטודנטים הלומדים במחלקה, בסמכותה לאשר פטורים על סמך לימודים קודמים, להמליץ על תכנית לימודים חריגה ולהמליץ על הרחקה אקדמית מלימודים.
- 2.2.4 בקשות סטודנטים בנושאי לימודים, ובהן בקשות לתכנית לימודים חריגה, לפטורים על סמך לימודים קודמים, למועדים מיוחדים וכו' יוגשו לטיפול של ועדת ההוראה המחלקתית.

2.3 ועדת הוראה פקולטתית

- 2.3.1 ועדת ההוראה הפקולטתית מטפלת בסדרי ההוראה בפקולטה, ביחסי מרצים וסטודנטים בפקולטה, בקביעת תנאי קבלה למחלקות הפקולטה, בדרישות המעבר משנה לשנה וממחלקה למחלקה בפקולטה.
- 2.3.2 החלטות ועדת ההוראה הפקולטתית כפופות, להנחיות ועדת ההוראה המוסדית.
- 2.3.3 ועדת ההוראה הפקולטתית דנה ומחליטה בערעורים של הסטודנטים על החלטות ועדות ההוראה של המחלקות בפקולטה. ועדת ההוראה הפקולטתית בודקת את המלצת ועדת ההוראה המחלקתית על הרחקה אקדמית מלימודים, וממליצה לוועדת ההוראה המוסדית. ועדת ההוראה הפקולטתית מאשרת דחיית הגשה של פרויקט גמר עד לתום הסמסטר העוקב וממליצה לפני ועדת ההוראה המוסדית על תכנית לימודים חריגה של סטודנט.

2.4 ועדת הוראה מוסדית (של המכון)

- 2.4.1 ועדת ההוראה המוסדית מטפלת בהפעלת מדיניות ההוראה והלימודים של המכון, על פי הנחיות המועצה האקדמית. הוועדה המוסדית יוזמת שיפורים בתקנון הלימודים ובסדרי ההוראה במכון, ומטפלת בכל נושא אחר שבסמכותה, הקשור להוראה ולימודים במכון.
- 2.4.2 ועדת ההוראה המוסדית קובעת סופית הרחקה אקדמית מלימודים, מאשרת תכנית לימודים חריגה של סטודנט ודנה במקרים חריגים של מעמד הסטודנט בלימודים ובלימודים חלקיים במכון.
- 2.4.3 ועדת ההוראה המוסדית דנה בערעורים על החלטות ועדות ההוראה של הפקולטות והמחלקות.
- החלטות ועדת ההוראה המוסדית, בדונה בערעורים על החלטות של ועדות ההוראה של הפקולטה והמחלקה, הן סופיות.
- 2.4.4 ועדת ההוראה המוסדית רשאית להאציל מסמכותה לוועדות ההוראה של הפקולטות חלקות במכון. על ועדות הוראה אלו להעביר את החלטותיהן בכתב לידיעה, או לאישור ועדת ההוראה המוסדית.

3. סדרי הלימודים

- 3.1 עד לשיעור הראשון של כל קורס, על המרצה לחלק לתלמידיו או להציב באתר הרשמי של הקורס, חוזר בו מופיעים: תכנית הלימודים של הקורס (סילבוס), ספרות, הפנייה לאתר הקורס במקרה של הוראה מתוקשבת, המועדים המשוערים לבוחני ביניים, מרכיבי הציון הסופי במועדים א' ו-ב', ההגדרות והקריטריונים להערכת עבודות, ושעות הקבלה של המרצה.
- 3.2 השתתפות הסטודנט בשיעורים, בתרגילים, בבחנים, במעבדות, בפרויקטים ובסמינריונים היא חובה. סטודנט שיעדר מלימודים יישא בכל התוצאות האקדמיות הנובעות מכך, עד כדי שלילת זכותו לקבל ציון בקורס. סטודנט, אשר ייעדר מלימודים מסיבות מוצדקות (מילואים, אבל, מחלה), חייב להשלים את החומר שהחסיר. במקרים מיוחדים רשאי המרצה לשחרר סטודנט מנוכחות בשיעורי הקורס.
- 3.3 סטודנט לא יירשם לשני קורסים הניתנים באותו זמן.
- 3.4 סטודנט שנכשל בקורס, המהווה דרישת קדם לקורסים אחרים, לא יוכל להירשם לקורסים אלה, אלא לאחר שסיים בהצלחה את קורס הקדם.

3.5 סטודנט, המבקש להירשם לקורס בעל דרישות קדם, אך אינו עומד בהן מפני שהציונים בקורסים המהווים תנאי קדם עדיין לא נרשמו ברשומות, יוכל להירשם לקורס במעמד "על תנאי". כאשר יתקבלו הציונים בקורסים המהווים דרישות קדם, הרישום לקורס יהפוך להיות סופי - אם הסטודנט קיבל ציון עובר, והוא יבוטל - אם הסטודנט קיבל ציון נכשל. במקרה כזה, על הסטודנט להירשם לקורס חוזר בקורסים שבהם נכשל.

3.6 סטודנט רשאי לערוך שינויים במערכת השעות שבנה עד תום השבועיים הראשונים של הסמסטר.

3.7 הסטודנט זכאי, מדי סמסטר, לקבל ייעוץ של יועץ המחלקה על מערכת השעות האישית שלו.

3.8 למכון שמורה הזכות לבטל קורס בחירה בשל מיעוט נרשמים לקורס.

3.9 אין לאחר לשיעורים. מרצה רשאי למנוע את כניסתו לשיעור של סטודנט מאחר.

3.10 כאשר המרצה מאחר לשיעור, על הסטודנטים להמתין לו בכיתה 15 דקות. לאחר מכן הם רשאים להתפזר, אך לא לפני שנציגם יודיע על כך למזכירות מחלקתם או למזכירות האקדמית.

3.11 מרצה, שנאלץ לבטל שיעור, חייב להודיע על כך מוקדם ככל האפשר למזכירות המחלקה, או למינהל הסטודנטים. כל בקשה לשינוי במועד השיעור, או במיקומו, חייבת להימסר למינהל הסטודנטים לפחות יומיים מראש. על המרצה לתאם עם מזכירות מחלקתו את מועד ההשלמה של שיעור שבוטל. במקרה של היעדרות ממושכת, על המרצה לתאם עם מזכירות מחלקתו את השיבוץ של מרצה מחליף.

3.12 האכילה והשתייה אסורות בחדרי ההרצאות, בספרייה, במעבדות ובסדנאות.

3.13 העישון אסור בכל בנייני הקמפוס לרבות בפרוזדורים.

3.14 השימוש במכשירים סלולריים בחדרי ההרצאות, בספרייה, במעבדות ובסדנאות אסור בהחלט.

3.15 חריגה ברישום לקורסים

3.15.1 על אף האמור בסעיף 3.3 לעיל, ראש מחלקה או יועץ אקדמי שמונה מטעמו, רשאי לפי שיקול דעתו, לאשר רישום לקורסים בחפיפת זמן של עד שעה אחת. אם הקורסים החופפים הם במחלקות שונות, יש לקבל את הסכמת ראש המחלקה האחרת לחפיפה. לא תותר חפיפת זמן ביותר מאשר בשני קורסים בסמסטר.

3.15.2 על אף האמור בסעיף 3.4 לעיל ראש מחלקה רשאי, לפי שיקול דעתו, לאשר רישום לקורס מתקדם במקביל לקורס קדם, לסטודנט שהוכיח הישגים אקדמיים גבוהים ביותר.

4. הכרה בלימודים קודמים

4.1 כללי

4.1.1 סטודנט רשאי לבקש בקשה לפטור מקורסים על בסיס לימודיו הקודמים במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה רק לאחר שנתקבל כסטודנט מן המניין במכון, עבר את תהליכי הרישום והקבלה, ושילם את דמי הרישום במלואם. הדרישות להשלמות לתואר ראשון מותנות בהיקף הלימודים הקודמים, כמוגדר בהמשך.

4.1.2 הסמכות לאישור של פטורים על בסיס לימודים קודמים היא של ועדת ההוראה הפקולטתית/מחלקתית, אשר תדווח על כך למזכירות האקדמית.

4.1.3 ציונים ממוסדות אחרים, המהווים בסיס לפטור מקורסים במכון, אינם נכללים בשקלול ציון הגמר. כלומר, ציון הקורס מן המוסד הקודם שבו למד הסטודנט, אינו מועתק, אלא יירשם "פטור" בגיליון הציונים של הסטודנט במכון. ציונים ממחלקה אחרת בתוך המכון נכללים בשקלול ציון הגמר. בכל מקרה, נקודות הזכות שהפטור מקנה יילקחו בחשבון הצבירה הכולל של הסטודנט.

4.1.4 סטודנט, המסיים את לימודיו במכון, לאחר שקיבל פטור מקורסים, יהיה זכאי לקבל תעודת בוגר בהצטיינות, או בהצטיינות יתרה, אך ורק אם לימודיו במכון היו בהיקף של שני שלישים לפחות ממסכת הלימודים הרגילה לתואר.

4.1.5 מחלקה או פקולטה רשאיות לדרוש מהסטודנט להוכיח את ידיעותיו בבחינה מקדימה, לצורך מתן פטור מקורס.

4.1.6 כל מחלקה או פקולטה רשאית לקבוע לסטודנטים שלה נהלים וכללים, המהווים החמרה של כללי הפטור המופיעים בתקנון זה. הנהלים והכללים יהיו תקפים אך ורק אם המחלקה או הפקולטה דאגו לפרסם אותם בתקנות המחלקה/הפקולטה, ופרסמו אותם לידיעת הסטודנטים.

1.2 פטור מקורסים על סמך דיפלומה להנדסאים

4.2.1 סטודנט בעל דיפלומה של הנדסאי מבית-ספר להנדסאים, הנמצא בפיקוח של משרד החינוך, או של משרד העבודה, זכאי לפטור מקורסים בתנאי שהציון הממוצע המשוקלל שלו הוא 80 לפחות. הזיכוי יהיה בהיקף, שאינו עולה על סמסטר אחד, וזאת בתנאי שתואר ההנדסאי הוא בתחום הנלמד במכון והפטורים הם בתחומים, שבהם צבר ההנדסאי ניסיון מקצועי. הפטור הוא על בסיס אישי, והוא ייקבע ע"י המחלקה בהתאם לקורסים שלמד הסטודנט, ועל-פי הציונים שהשיג בהם. לא יינתן פטור, אם הקורס, המהווה בסיס לבקשת הפטור, נלמד 6 שנים ויותר לפני מועד תחילת הלימודים במכון.

4.2.2 סטודנט בעל דיפלומה של הנדסאי מבית-ספר להנדסאים, הנמצא בפיקוח של משרד החינוך, או של משרד העבודה, ושהציון הממוצע המשוקלל שלו נמוך מ-80, רשאי לקבל פטורים באישור חריג של דקאן הפקולטה ושל ראש מינהל הסטודנטים.

4.3 הכרה בלימודים חלקיים לקראת תואר ראשון

4.3.1 סטודנט, אשר למד לקראת התואר "בוגר" במוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל, ולא השלים את לימודיו לתואר ראשון, יפנה לוועדת ההוראה הפקולטתית/מחלקתית בבקשה, כי לימודיו הקודמים יוכרו כחלק מחובותיו לתואר.

4.3.2 הזכאות לפטור תינתן בתנאים הבאים:

4.3.2.1 תוכן הקורס שנלמד בעבר חופף לתוכן הקורס הנלמד במכון.

4.3.2.2 הקורס המהווה בסיס לבקשת הפטור נלמד בחמש השנים שקדמו לתחילת לימודי הסטודנט במכון.

4.3.2.3 הציון שהושג בקורס אינו נמוך מ-65.

4.3.3 סטודנט, שקיבל פטור מקורסים יחויב בכל מקרה ללמוד במכון לפחות שליש מתכנית הלימודים, ולא פחות משנת לימודים אחת. בכל מקרה חייב הסטודנט ללמוד במכון את שנת הלימודים האחרונה.

4.4 הכרה בלימודים לתואר ראשון נוסף

4.4.1 סטודנט בעל תואר "בוגר" ממוסד אקדמי מוכר בארץ או בחו"ל, הלומד לתואר ראשון נוסף בתחום לימודים שונה, אך חופף בחלקו - ועדת ההוראה הפקולטתית רשאית, על סמך המלצת ועדת ההוראה המחלקתית, לאשר לו פטור מקורסים חופפים בתוכנם, בהיקף של עד למחצית מתכנית הלימודים, הנדרשת לתואר באותה מחלקה.

4.4.2 בעל תואר כנ"ל, הלומד לתואר ראשון נוסף באותו תחום לימודים - ועדת ההוראה הפקולטתית רשאית, על סמך המלצת ועדת ההוראה המחלקתית, לאשר לו פטור מקורסים חופפים בתוכנם, בהיקף של עד לשני שלישים מתכנית הלימודים הנדרשת לתואר באותה מחלקה. סטודנט שקיבל פטור מקורסים יחויב בכל מקרה ללמוד במכון שליש לפחות מתכנית הלימודים, ולא פחות משנת לימודים אחת. בכל מקרה, הסטודנט חייב ללמוד במכון את שנת הלימודים האחרונה.

5. נוהל הגשת בקשה לקבלת פטור מקורס (גם להנדסאים)

5.1 סטודנט, הסבור שמילא את כל התנאים האקדמיים הנדרשים לקבלת פטור מקורס, יוכל להגיש את הבקשה בטופס מיוחד למטרה זו. את הטופס ניתן לקבל באתר האינטרנט של מינהל הסטודנטים בכתובת: <http://www.hit.ac.il/web/students.asp?cat=1263&in=0>

5.2 חובה לצרף לכל בקשת פטור מקורס את המסמכים הבאים:

5.2.1 גיליון ציונים מן המוסד הקודם ובו שם הקורס והציון הסופי בקורס.

5.2.2 סילבוס הקורס בגינו מבקש הסטודנט את הפטור ואת היקף השעות.

5.2.3 כל אישור נוסף שידרשו מוסדות המכון.

5.3 האישור לבקשת הפטור מקורס/ים הוא בסמכות ועדת הוראה פקולטתית/מחלקתית, אשר תדווח על החלטתה למזכירות האקדמית. בסמכותו של ראש מינהל הסטודנטים לתקן את הבקשה, אם היא לא נעשתה בהליכים התקניים. את החלטת ועדת ההוראה יקבל הסטודנט מן המזכירות האקדמית.

6. זכאות ללימודים חלקיים במוסד אחר להשכלה גבוהה

וועדת הוראה מחלקתית מוסמכת לאשר לסטודנט ללמוד עד שמונה שעות סמסטריאליות, מכלל הקורסים שהוא חייב בהם, במוסדות מוכרים אחרים להשכלה גבוהה. אישור ועדת ההוראה המחלקתית חייב להינתן בכתב, והוא יתויק בתיקו האישי של הסטודנט. בכל קורס כזה, שבו ישיג הסטודנט ציון גבוה מ-60, יירשם בגיליון הציונים של הסטודנט "עובר", והוא לא יובא בחשבון בחישוב הציון המשוקלל של הסטודנט.

7. אישור תכנית לימודים חריגה

תכנית לימודים חריגה של סטודנט, אם בשל לימודים קודמים, אם בשל תכנית מיוחדת לסטודנטים מצטיינים, אם בשל נסיבות מיוחדות אחרות, חייבת לקבל את המלצתו של ראש המחלקה ואת המלצתה של ועדת ההוראה המחלקתית. האישור הסופי לתכנית הלימודים החריגה היא בסמכות ועדת ההוראה המוסדית (של המכון). אי-עמידה בתנאי מעבר משנה לשנה, כמפורט בסעיף 12 להלן, אינה מהווה עילה לתכנית לימודים חריגה, במשמעות סעיף זה. עותק של התכנית החריגה יוכנס לתיקו האישי של הסטודנט.

8. הפסקת לימודים וחידושם

8.1 סטודנט, המבקש להפסיק את לימודיו, או שלא להתחיל בהם, לאחר שנרשם ושילם את שכר הלימוד, חייב להודיע על כך בכתב ב"טופס בקשת סטודנט". בבקשה יש לפרט את הסיבות להפסקת הלימודים.

8.2 סטודנט, שלימודיו הופסקו על-ידי רשויות המכון, מכל סיבה שהיא, חייב לבצע את ההליך הנקרא "טופס הטיולים".

8.3 סטודנט שלא נרשם לקורסים, או הפסיק את לימודיו לפני שסיים את הסמסטר הראשון ללימודיו במכון, ועדיין לא ניגש לבחינות סוף סמסטר, וברצונו לחדש את לימודיו, יירשם כמועמד חדש ללימודים, ויחולו עליו כל כללי המיזן והקבלה, המקובלים בעת הרישום המחודש.

8.4 עם סיום הסמסטר הראשון, ולאחר מעבר כל קורסי הסמסטר בהצלחה, רשאי סטודנט לתואר ראשון להפסיק את לימודיו לתקופה, שלא תעלה על שתי שנות לימודים, בלי שתקופה זו תחשבו במניין שנות לימודיו לתואר.

סטודנט המחפש את לימודיו יחויב במלוא תכנית הלימודים הנהוגה בעת חידוש לימודיו, למעט הקורסים שבהם עמד בהצלחה, ושלא חלה עליהם התיישנות (ראה להלן).

9. התיישנות הלימודים

9.1 הפסקת לימודים של עד שנה אחת, שאינה מסיבות אקדמיות, לא תגרום להתיישנות הקורסים שבהם עמד הסטודנט בהצלחה לפני הפסקת לימודיו.

9.2 הפסקת לימודים של יותר מחמש שנים אקדמיות תגרום להתיישנות כל הקורסים שבהם למד הסטודנט לפני הפסקת לימודיו.

9.3 על אף האמור בסעיף 9.2 לעיל, בכל מקרה של הפסקת לימודים לתקופה, שבין יותר משנה אקדמית ועד לחמש שנים אקדמיות, יידון נושא ההכרה בקורסים שבהם עמד הסטודנט בהצלחה בוועדת ההוראה המחלקתית. ועדה זו מוסמכת להחיל את התיישנות על כל הקורסים, או על חלק מהם, בין היתר, על סמך הציונים של הסטודנט.

9.4 במקרים חריגים יהיה המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים רשאי לקבוע, כי קורסים, שבהם עמד הסטודנט בהצלחה קודם שהפסיק את לימודיו, לתקופה העולה על חמש שנים אקדמיות, לא יתיישנו, אם יתקיימו כל התנאים שלהלן:

9.4.1 ועדת ההוראה המחלקתית תגיש בכתב המלצה מנומקת על כך. ההמלצה תכלול גם התייחסות לניסיון בתחום, שצבר הסטודנט מאז הפסיק את לימודיו.

9.4.2 ציון הסטודנט בכל אחד מן הקורסים היה 75 לפחות.

9.4.3 בכל מקרה לא יעלה היקף ההכרה בקורסים שלפני הפסקת לימודיו על שני שלישים מתכנית הלימודים, הנהוגה בעת חידוש הלימודים.

9.5 כל מחלקה או פקולטה רשאית לקבוע לסטודנטים שלה נהלים וכללים, המהווים החמרה של כללי התיישנות המתוארים לעיל. הנהלים והכללים יהיו תקפים אך ורק אם המחלקה או הפקולטה דאגו לפרסמם בנהליהן ולהביאם לידיעת הסטודנטים.

10. בחינות

10.1 הכללים בדבר סדרי הבחינות במכון, ובכללם בחנים, בחינות מועד א' ומועד ב', זכאות למועדים מיוחדים, הליכי הערעור וכיוצא בזה מפורטים ב"נוהל בחינות", המהווה חלק בלתי נפרד מתקנון הלימודים.

10.2 הערכה בקורסים שבהם לא נערכות בחינות

10.2.1 בקורסים, שבהם הערכת סוף סמסטר מתקיימת שלא באמצעות בחינה בכיתה, הסטודנט לא יהיה זכאי למועד נוסף, אלא אם המליץ על כך המרצה ואישר זאת ראש המחלקה.

10.2.2 בכל קורס, שעל הסטודנט להגיש בו עבודות או פרויקטים, לרבות פרויקט גמר, עליו לעשות זאת עד סוף תקופת הלימודים של אותו סמסטר, או במועד שקבע המרצה, אך לא יאוחר מתחילת הסמסטר העוקב. בכל מקרה, מועדי הגשת העבודות/הפרויקטים יהיו אחידים לכל משתתפי הקורס.

10.2.3 הארכה במועד ההגשה עד לא יאוחר מחודש טעונה המלצה של המרצה והסכמה של ראש המחלקה. הארכה במועד ההגשה לסמסטר העוקב, טעונה אישור של ועדת ההוראה הפקולטתית או המחלקתית.

11. הערכת הישגים

11.1 הציון הסמסטריאלי בכל קורס הוא הממוצע המשוקלל של ציוני הסטודנט בתרגילים, בעבודות, בבחינות, בבחנים וכו', שנדרשו מן הסטודנט במהלך הסמסטר, ושל הציון במבחן סוף הסמסטר, או הציון של עבודת הגמר של הקורס.

11.2 המרצה חייב להביא את רכיבי הציון הסופי של הקורס ומשקלם לידיעת הסטודנטים בתחילת כל קורס.

11.3 הציון חייב להימסר לידיעת הסטודנט, לכל המאוחר, שבועיים ממועד מבחן סוף הסמסטר, או מן היום שנקבע כתאריך האחרון להגשת עבודת הגמר של הקורס.

11.4 את הציון בקורס קובעים המרצה, או צוות המורים שלימד בקורס, ושחיבר את שאלוני הבחינה. במקרים יוצאי דופן, שבהם המרצה נעדר היעדרות ממושכת מן הסיבות: מחלה, נסיעה, שירות מילואים וכו', רשאית ועדת ההוראה לפנות למרצה אחר, לשם עריכת הבחינה ו/או בדיקתה.

11.5 הציונים חייבים להינתן במספרים שלמים מ-1 עד 100. מפתח הציונים הוא:

0	-	59	=	נכשל
60	-	64	=	מספיק
65	-	74	=	כמעט טוב
75	-	84	=	טוב
85	-	94	=	טוב מאוד
95	-	100	=	מעולה

ציון המעבר הנמוך ביותר הוא - 60.

- 11.6 מחלקה רשאית לקבוע ציון מעבר גבוה יותר מ-60, ובלבד שתפרסם זאת בתקנות המחלקה ובדפי המידע של הקורס, לפני תחילת הקורס.
- 11.7 בקורס, שבו מדידת הישגי הסטודנט נקבעת על-פי בחינה סופית בלבד, או על-פי מטלות כדוגמת עבודה ופרויקט, סטודנט שלא ניגש לבחינה, או לא הגיש עבודה, יקבל ציון סופי "נכשל" בקורס. לצורך חישוב הממוצע ייחשב ציון זה כציון 40.
- 11.8 חישוב הציון הממוצע של הסטודנט למטרת קבלת תואר, וכן למטרת קביעת זכות המעבר משנה לשנה, ייקבע לפי הנוסחה הבאה
- ציון ממוצע = סכום המכפלות של הציון בכל קורס במספר נקודות הזכות (נ"ר) שלו / סכום מספר נקודות הזכות בכל הקורסים**
- מספר נקודות הזכות (נ"ר) בקורס נקבע לפי הכללים הבאים:
שעת הרצאה = נקודה אחת.
שעת תרגיל, מעבדה, פרויקט, סדנה = חצי נקודה.
שעת פרויקט גמר = נקודה אחת.
- 11.9 מחלקה רשאית לשנות כללים אלה באישור ועדות ההוראה הפקולטתית והמוסדית. במקרה זה, הציון ישוקלל לפי נקודות הזכות, שהיו בתוקף בזמן מתן הקורס. על המחלקה לפרסם ברבים כל שינוי כזה.

12. מעמדו של סטודנט במועד קבלתו ללימודים

- 12.1
- 12.1 במועד הקבלה למכון ייקבע מעמד הקבלה של הסטודנט. המעמד יהיה באחת משתי קטגוריות:
- 12.1.1 "מן המניין" - סטודנט שעמד בכל תנאי הקבלה, ומעמדו זה אושר על-ידי ועדת הקבלה.
- 12.1.2 "על תנאי" - סטודנט יוגדר במעמד זה באחד משני המקרים הבאים:
- 12.1.2.1 וועדת הקבלה אישרה לו להתחיל את לימודיו במכון על-אף שהציון הפסיכומטרי שלו היה נמוך מהנדרש. סטודנט כזה יחויב לשפר את הציון הפסיכומטרי במהלך שנת לימודיו הראשונה במכון, או לחלופין להשיג בסוף שנה א' ממוצע משוקלל שאינו נמוך מ-70, ובתנאי שלמד את כל התכנית של שנה א'. עם השגת התנאי ישונה מעמד הסטודנט ל"מן המניין".
- 12.1.2.2 ועדת הקבלה אישרה לו להתחיל את לימודיו במכון על-אף שחסר לו ציון אחד בלבד לקבלת זכאות לתעודת בגרות. אם עד תום שנה א' לא יקבל הסטודנט את הזכאות לתעודת בגרות ויציג אותה במינהל הסטודנטים, הוא יורחק לאלתר מלימודים. עם מילוי התנאי ישונה מעמד הסטודנט ל"מן המניין".
- 12.1.2.3 במקרים חריגים, רשאית ועדת הקבלה לקבל ללימודים מועמד, הגם שאינו עומד בכל דרישות הקבלה. ועדת הקבלה תציין את התנאים, שעל הסטודנט לעמוד בהם במהלך שנה א'. עם מילוי התנאים ישונה מעמד הסטודנט ל"מן המניין".

12.1.3 לא עמד סטודנט במעמד "על תנאי" בדרישות שנקבעו ובמועד שנקבע להשלמתן, ועדת ההוראה המוסדית רשאית לעכב את המשך לימודיו במכון או אף להפסיקם.

12.2 לא יתקבל ללימודים מועמד, שאין לו זכאות לתעודת בגרות וגם הציון הפסיכומטרי שלו נמוך מהנדרש.

12.3 במקרים חריגים, פקולטה רשאית לקבל ללימודים מועמד שיוטל עליו תנאי נוסף, וזאת אך ורק בתנאי שהדבר אושר על ידי ועדת הקבלה המוסדית.

12.4 "שומע חופשי" - ניתן לרשום את מי שאינו סטודנט לקורסים שונים המתקיימים במכון. הרישום יהיה אך ורק באישור הפקולטה/מחלקה הרלוונטית. מעמדו של הלומד יהיה "שומע חופשי". אם יבקש הלומד לעבור למעמד של "סטודנט מן המניין", הוא יחויב להירשם למכון ולקבל את האישור של ועדת הקבלה המוסדית, לעמוד בתנאי הקבלה כמו כל מועמד המבקש להתקבל ללימודים במכון.

13. מעמדו של סטודנט במהלך הלימודים

13.1 מעמדו האקדמי של הסטודנט יוגדר מעת לעת ולא יותר מאחת לסמסטר, על פי השנה האקדמית ללימודיו, ובאחת מהקטגוריות הבאות: "תקין", "באזרה", "לא תקין".

13.2 מעמד "תקין" - סטודנט הלומד כסטודנט מן המניין במכון באחת מתכניות הלימודים לתואר ראשון ולא הוגדר בקטגוריה אחרת, כמוגדר בסעיף זה.

13.3 מעמד "באזרה" - סטודנט שבמועד קביעת המעמד נמצא באחד או יותר מהמצבים הבאים:

13.3.1 צבר שני כישלונות, לרבות כישלון חוזר בקורס שאינו קורס ראשי כמוגדר בסעיף 16 להלן.

13.3.2 צבר פחות מ-80% אך יותר מ-70% מנקודות הזכות (נ"ז), שהוא אמור ללמוד בהתייחס לשנת הלימודים האקדמית שלו.

13.3.3 חל עליו מצב שהוגדר ושפורסם על ידי הפקולטה/המחלקה שבה הוא לומד, כמצב המחייב שינוי למעמד "באזרה".

13.4 מעמד "באזרה" ייקבע על ידי ראש מינהל הסטודנטים.

13.5 מעמד "לא תקין" - סטודנט שבמועד קביעת המעמד נמצא באחד או יותר מהמצבים הבאים:

13.5.1 צבר שלושה כישלונות, לרבות כישלון חוזר בקורס שאינו קורס ראשי.

13.5.2 נכשל בפעם השנייה באותו קורס ראשי, כמוגדר בסעיף 16 להלן.

13.5.3 ממוצע ציוניו המצטבר, החל משנה ב', נמוך מ-65.

13.5.4 צבר פחות מ-70% מנקודות הזכות (נ"ז) שהוא אמור ללמוד בהתייחס לשנת הלימודים האקדמית שלו.

13.5.5 חל עליו מצב שהוגדר ופורסם על ידי הפקולטה/המחלקה שבה הוא לומד, כמצב המחייב שינוי למעמד "לא תקין".

13.6 מעמד "לא תקין" ייקבע על ידי ראש מינהל הסטודנטים ו/או ועדת ההוראה של הפקולטה/מחלקה. סטודנט במעמד "לא תקין" יקבל ממינהל הסטודנטים התראה, כי הוא מועמד להרחקה מן הלימודים ותחול עליו מגבלה כאמור בסעיף הבא.

13.7 סטודנט במעמד "לא תקין" יהיה מנוע מלבנות מערכת שעות. המערכת שלו תיבנה אך ורק על ידי יועץ אקדמי, שמונה לצורך זה על ידי הפקולטה/מחלקה שבה הסטודנט לומד. יציאה ממצב "לא תקין" תהיה אך ורק בהמלצת היועץ האקדמי.

13.8 ועדות ההוראה רשאיות לשנות את מעמדו האקדמי של סטודנט על פי הסמכות שניתנה להן בסעיף 2 לעיל, אולם לא יותר מפעם אחת לסמסטר.

13.9 סטודנט רשאי לערער על ההחלטה בעניין מעמדו האקדמי לראש מינהל הסטודנטים, אולם לא יותר מפעם אחת לסמסטר.

14. הרחקה מלימודים מסיבות אקדמיות

14.1 סטודנט יורחק מלימודים לאחר שוועדת ההוראה של הפקולטה/מחלקה החליטה להפסיק את לימודיו במכון, ואת ההפסקה אישרה ועדת ההוראה המוסדית.

14.2 להלן העילות להרחקה מלימודים מסיבות אקדמיות:

14.2.1 צבירה של 4 כישלונות או יותר (במניין הכישלונות יספרו גם כישלונות בקורסים חוזרים, אך כישלונות במועד א' ובמועד ב' של אותו הסמסטר, ייחשבו רק ככישלון אחד).

14.2.2 אם נצברו 67% ויותר מנקודות הזכות הנדרשות לקבלת התואר, והממוצע המצטבר של הסטודנט נמוך מ-65.

14.2.3 אי עמידה בתנאי המעבר משנה לשנה, כפי שקבעה ופרסמה הפקולטה/המחלקה שבה הסטודנט לומד (כולל כישלון חוזר בקורס המופיע ברשימה של קורסים "ראשיים" שפרסמו על-ידי הפקולטה/מחלקה).

14.3 החלטת ועדת ההוראה המוסדית בדבר הרחקה מלימודים היא סופית ואינה בת ערעור.

14.4 סטודנט שהורחק מלימודים מסיבות אקדמיות, יוכל להתחיל ללמוד מחדש במכון רק לאחר הפסקה של שנה אחת ממועד ההרחקה. הסטודנט יהיה חייב לעבור את כל הליך הרישום מחדש. הוא גם לא יוכל לקבל פטורים על קורסים שאותם עבר בהצלחה.

15. חזרה על קורסים

- 15.1 חזרה על קורס פירושה רישום לקורס בתכנית הלימודים בסמסטר הבא, או בהזדמנות הראשונה שבה הקורס ניתן שוב, ועמידה בכל חובות הקורס כפי שהגדיר המרצה.
- 15.2 הסטודנט חייב לחזור על קורס חובה שבו נכשל. סטודנט שנכשל כישלון שני בקורס חובה שהוא גם קורס ראשי, יוגדר במעמד "לא תקין", ויחולו עליו הוראות סעיף 13 לעיל. כישלון חוזר בקורס ראשי עלול להביא להרחקה אקדמית מלימודים, כמפורט בסעיף 14.2.3 לעיל.
- 15.3 ראש המחלקה רשאי להמיר קורס חובה בקורס אחר, אם הקורס לא ניתן שוב בשנה הנוכחית, או בשנה העוקבת.
- 15.4 סטודנט, שנכשל בקורס המהווה קורס קדם לקורס אחר, לא יוכל להירשם לקורס האחר, אלא לאחר שסיים בהצלחה את קורס הקדם.
- 15.5 סטודנט, שנכשל בקורס בחירה, יוכל לבחור בקורס בחירה אחר במקום הקורס שבו נכשל, אך הכישלון של הקורס המומר יופיע בגיליון הציונים, ויימנה במניין הכישלונות המצטבר.
- 15.6 בכל מקרה שבו השתתף הסטודנט בקורס יותר מפעם אחת, אם כדי לשפר ציון ואם כדי לתקן כישלון בקורס, הציון המאוחר יותר בקורס הוא המחייב, גם אם הוא נמוך מן הציון הקודם.

16. קורסים ראשיים

- 16.1 קורס ראשי הוא קורס מרכזי בתכנית הלימודים, שמספק ידע בסיסי בתחום המקצוע, אשר בלעדיו הסטודנט לא יוכל לעמוד בסטנדרטים המקצועיים המקובלים של המקצוע שאליו מכשירה תכנית הלימודים, ו/או קורס המהווה תנאי בסיס ללימוד של קורסים מתקדמים.
- 16.2 המחלקה תפרסם בידיעון הלימודים את רשימת הקורסים שהם קורסים ראשיים בתכנית הלימודים של המחלקה.
- 16.3 קורס המכונה קורס ליבה או קורס יסוד - משמעותו קורס ראשי. סעיף זה אינו חל על לימודי התשתית במכון.

17. זכאות לתואר

- 17.1 סטודנט יהיה זכאי לתואר "בוגר", אם סיים את תכנית לימודיו בהצלחה, וממוצע ציוניו הכולל הוא 65 ויותר.
- 17.2 סטודנט יוכל להגיש בקשה לאישור זכאות לתואר רק לאחר שסיים את כל חובותיו האקדמיים והאחרים, וקיבל ציון סופי בעבודות ובבחינה האחרונה. את הבקשה יש להגיש למינהל הסטודנטים.
- 17.3 אישור הזכאות אינו ניתן אוטומטית, אלא רק על סמך פניית הסטודנט. בקשת הזכאות לתואר תיעשה באמצעות טופס בקשה מיוחד, שהסטודנט יגיש למינהל הסטודנטים שבו יבהיר, כי אין לו

כל דרישה מן המכון (כולל שיפור ציונים). תוקף אישור הזכאות הוא ממועד הבחינה האחרונה, או ממועד הגשת העבודה האחרונה.

17.4 סטודנט יוכל בתום לימודיו, ולפני שקיבל אישור זכאות לתואר, לבקש מן המזכירות האקדמית, שלא לשקלל בציון הגמר שלו מקצועות בחירה עודפים. ברשומות הלימודים תופיע הערה, המציינת כי הציון בקורס המסוים לא שוקלל.

17.5 אי אפשר לשפר ציון, לאחר קבלת אישור זכאות לתואר.

17.6 סטודנט, המבקש לקבל זכאות לתואר, חייב להמציא למזכירות האקדמית אישור (טופס טיולים) על השלמת כל חובותיו המנהליים: הסדרת ענייני שכר לימוד, החזרת ספרים לספרייה, החזרת ציוד ממעבדות ומכל גוף של המכון, כפי שיוחלט במינהל הסטודנטים.

17.7 הזכאות לקבלת תואר אקדמי בהצטיינות, או בהצטיינות יתרה:

17.7.1 סטודנט יהיה זכאי לקבל תואר אקדמי בהצטיינות, או בהצטיינות יתרה, בתנאים הבאים:

17.7.1.1 ברשומת הלימודים של הסטודנט לא נרשם אף ציון "נכשל" בקורס.

17.7.1.2 סטודנט, שלמד לימודים אקדמיים קודמים במוסד אחר, חייב ללמוד במכון שני שלישים לפחות מתכנית הלימודים.

17.7.2 בהצטיינות - כאשר הציון הסופי הוא 90 ויותר.

17.7.3 בהצטיינות יתרה - כאשר הציון הסופי הוא 95 ויותר.

17.7.4 עם זאת, מספר מקבלי התואר בהצטיינות לא יעלה על 15% מכל הבוגרים באותו המחזור. אם מספר המצטיינים יעלה על 15%, תוענק ההצטיינות ל-15% מן הסטודנטים בעלי הציונים הגבוהים ביותר.

18. מסירת מידע על סטודנט

18.1 סטודנט זכאי לקבל מידע, הנמצא על אודותיו במאגר הציונים. קבלת המידע תיעשה בצפייה בתחנות המידע, או בפנייה אישית, או עם ייפוי כוח בכתב חתום (כמפורט בסעיף 16.2 להלן) למינהל הסטודנטים.

18.2 סטודנט רשאי לייפות בכתב את כוחו של אדם אחר לקבל את המידע המבוקש.

18.3 מידע על ציוני הסטודנט יהיה פתוח לפני רשויות המכון, או לפני מי שפועל מטעמן.

18.4 לא יימסרו פרטים אישיים על אודות סטודנט לצד ג' כלשהו מחוץ למכון, פרט למסירת מידע המחויבת על פי דין, אלא על סמך בקשה בכתב של הסטודנט, אשר מסמיכה את צד ג' לקבל פרטים, כאמור.