

מכון טכנולוגי חולון
מכרז מס' 003-2021

למתן שירותי ניקיון

מכרז פומבי מס' 003-2021 לקבלת שירותי ניקיון

מכון טכנולוגי חולון (להלן: "המכון") מפרסם בזאת מכרז לביצוע עבודות ניקיון וזאת בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה ובמפרט המכרז המצ"ב **כנספח א'**.

כללי:

1. המכון מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון במכון והכל כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים").
2. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגידיים, הרשומים בישראל הממלאים אחר כל תנאי הסף לפי מכרז זה במועד הגשת ההצעה, בעלי ידע וניסיון בביצועם בפועל של השירותים, כנדרש במסמכי המכרז. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעלי מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתאי סף. אין להגיש הצעה ע"י מספר גורמים במשותף. ההצעה תוגש בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כמפורט במכרז.

לוח למכרז:

מועד סיור קבלנים חובה	11:00 29.12.21
מועד אחרון לשאלות הבהרה	4.1.22
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	10:00-15:00 – 23.1.22

מוסכם ומובהר כי, בשל מגפת הקורונה יתכן ויחולו שינויים במועדים המפורטים בסעיף זה ובקיום המכרז בכלל וכי הצעת המחיר של המציעים לא ניתנת לשינוי בשל כך. המציעים בחתימתם על מסמכי המכרז מבינים ומסכימים לאמור בסעיף זה.

א. תנאי סף להשתתפות במכרז

1. תנאי סף מנהליים

תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי סף. אין להגיש הצעה ע"י מספר גורמים במשותף.

א. למציע יש תעודת עוסק מורשה בתוקף.

ב. למציע יש רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996 בתחום שירותי ניקיון. לצורך הוכחת סעיף זה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של הרישיון.

ג. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח עדכני בדבר היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה מחייבים את התאגיד בחתימתם.

ד. אם המציע הינו תאגיד מסוג חברה, עליו לצרף להצעתו נסח חברה מרשם התאגידים משנת 2021, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אם המציע הינו תאגיד מסוג שותפות, עליו לצרף נסח שותפות מרשם השותפויות משנת 2015, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות.

נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

<http://www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim>

ה. **צירוף ערבות הצעה** - על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית (ערבות מקורית), בלתי מותנית

במקור, בשם המציע, ע"ס 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים בלבד). נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף לחוברת ההצעה למכרז והיא תיחתם על-ידי מורשי חתימה מטעם הבנק. תוקפה של הערבות יהיה מהיום האחרון להגשת הצעות, או מועד מוקדם יותר, ועד ליום 30.2.21.

- 1) מבקש הערבות הינו המציע. נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
 - 2) ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.
 - 3) ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, במידה וחוזר בו מציע מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או פתיחת תיבת המכרזים, או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על הסכם, או לא צירף ערבות ביצוע, או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.
 - 4) ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות גם במקרה בו לדעתה ההצעה שהוגשה הינה הצעה תכסיסנית.
 - 5) הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
- יובהר, כי כל סטייה מנוסח הערבות עלולה להביא לפסילת ההצעה כולה.

ו. **עמידה בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**

על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת עמידה בדרישות אלה על המציע לצרף להצעתו אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה שבה מוגשת ההצעה) ואישור תקף על ניכוי מס במקור.

ז. **צירוף תצהיר בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום**

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח 7 המצורף לחוברת ההצעה**.

ח. הרשעות בהפרת חוקי עבודה

המציע ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, **לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה** המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, בשלוש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז.

בנוסף, **לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משש הפרות המהוות עבירה על חוקי העבודה בשלוש שנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז**.

לצורך הוכחת סעיף זה על המציע לצרף להצעתו תצהיר המציע בפני עו"ד ושל בעלי השליטה בו (נספח 8א-ב), בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.

ט. צירוף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת

על המציע לצרף להצעתו אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.

י. למציע מחזור כספי שנתי בשיעור 20 מליון ₪ הנובע ממתן שירותי הניקיון

השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה. לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף אישור רו"ח על המחזור הכספי בכל אחת מהשנים 2017-2020.

יא. צירוף הצהרה והתחייבות בדבר תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

המציע משלם לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין. להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר חתום ומאושר על ידי עורך דין וכן התחייבות המציע לקיום חוקי עבודה בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז **כנספח 10 לחוברת ההצעה**.

יב. בוטל

יג. צירוף הצהרת המעביד אודות עלות השכר

על המציע לצרף להצעתו נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר המצורף **כנספח 12 לחוברת ההצעה**.

יד. השתתפות בסיוור קבלנים (חובה)

ביום 29.12.21 בשעה 11:00 תתקיים פגישה וסיור קבלנים להכרת אתרי העבודה. הפגישה תתקיים במרכז הלוגיסטי במכון ויונחה ע"י מר תמיר גלוסקא (להלן: "המנהל") או "הממונה").

ההשתתפות בסיור קבלנים הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז – מציע אשר לא ישתתף בסיור לא יהיה רשאי להשתתף במכרז.

על המציע לצרף להצעתו את אישור ההשתתפות שקיבל בסיור נספח 13.

בוטל.

2. תנאי סף מקצועיים

במסגרת מכרז זה, על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים הבאים. תנאי הסף המתאימים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי סף.

א. על המציע עצמו להיות בעל ניסיון במתן שירותי ניקיון לשלושה לקוחות לפחות במשך שלוש שנים רצופות לפחות במהלך 5 השנים האחרונות המסתיימות במועד האחרון להגשות הצעות, שהינם מוסדות להשכלה גבוהה/ משרדי ממשלה/רשויות מקומיות/בתי חולים בהיקף של 20,000 מ"ר לפחות לכל מוסד, כאשר בכל אתר מוצב בכל חודש נתון לכל הפחות 10 עובדי ניקיון במשרה מלאה.

לצורך הוכחת דרישות הניסיון על המציע לצרף להצעתו פרטים אודות המקומות בהם בוצעו שירותי הניקיון ברמת האיכות ובהיקף כנדרש במכרז זה במהלך חמש (5) השנים האחרונות (2016-2021) ע"י המציע לפי הטבלה כדלקמן:

מס'	שם הלקוח	תקופת ההתקשרות מ: _____ עד: _____	סה"כ שטחי המבנים (מ"ר)	שם איש קשר	מספר עובדים באתר	היקף שעות חודשיות	טלפון קווי וטלפון נייד
1.							
2.							
3.							
...							

יובהר כי המכון רשאי לפנות לאנשי קשר/לקוחות מהרשימה הנ"ל או ללקוחות אחרים על בסיס מידע קיים או העולה מן ההצעה או מבדיקתה על מנת להתרשם ממידת שביעות הרצון של לקוחות אלו מהשירותים שסופקו להם על ידי המציע.

ב. המציע מעסיק, נכון ליום הגשת הצעתו למכרז, לפחות 100 עובדי ניקיון, מתוכם לפחות 20 עובדים בעלי ותק העסקה של 3 שנים ויותר אצל המציע. לצורך הוכחת סעיף זה יש לצרף אישור ר"ח על מספר עובדי המציע, הוותק שלהם והיקף שעות עבודתם המוכיח כי לרשות המציע עומדים לפחות 100 עובדי ניקיון.

ההחלטה האם המציע עומד בדרישת הניסיון, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון בהתאם לדרישות נשוא מכרז זה, נתונה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. לא ניתן להשתמש בניסיונו ובהיקפי העבודות של קבלן משנה בתחום הניקיון, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו.

ב. ניגוד עניינים

על המציע, להצהיר על קיום/אי קיום קשרים עם נותני שירותים אחרים למכון ו/או עם עובדי המכון בהתאם לתצהיר **כנספח 18**.

ג. תנאים כלליים הקשורים לביצוע העבודה:

- א. הממונה מטעם המכון על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה הוא **מר תמיר גלוסקא** או מי שימונה מטעמו בכתב (להלן: "**הממונה**").
- ב. עובדי הניקיון ונותני השירותים מטעם הזוכה, יהיו אלו שאושרו על ידי המכון. החלפת מי מהם ביוזמת הזוכה בעובדי ניקיון ובנותני שירותים אחרים בעלי ידע וניסיון דומים או עדיפים, מותנית בהסכמה להחלפה מראש ובכתב ע"י המכון ובהתראה של 30 ימים מראש, אלא אם אישר הממונה החלפה מסוימת במועד שונה.
- ג. הממונה יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של מי מעובדי הניקיון ומנותני השירותים ועל הזוכה יהיה להחליפו, בתוך 30 ימים מיום דרישת הממונה, בנותן שירותים אחר אשר יאושר מראש בידי המכון.
- ד. על הזוכה להתחייב להיענות לכל בקשה וקריאה של הממונה תוך חצי שעה, להסדיר כל תקלה תוך חצי שעה מזמן הקריאה ולקבלן על חשבונו את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע השירותים.
- ה. הזוכה יהיה חייב לבטח עצמו בביטוחים מתאימים (לרבות ביטוח אחריות מקצועית, חבות מעבידים, ונזקי צד ג') בנוסח האישור המצורף להסכם. אישור ביטוח בתוקף לתקופת החוזה, יהיה תנאי מתלה לחתימת החוזה עם הזוכה.
- ו. הזוכה ומי מטעמו מתחייבים להעניק את השירותים במקצועיות ובמיומנות על פי כל הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
- ז. הזוכה או מי מטעמו לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו ע"פ הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמכון.
- ח. על הזוכה להציג בהצעתו מפקח אשר יועסק על ידי הזוכה עם חתימת חוזה עימו.

ד. ההסכם:

- א. עם הזוכה יחתם הסכם לביצוע השירותים המפורטים במפרט המצ"ב להלן **כנספח ג'**. תנאי ההסכם המפורטים **בנספח ג'** מהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה ומתנאיו.
- ב. למען הסר קבלן, מובהר ומודגש בזה כי המכון אינו מתחייב להזמנת שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו.
- ג. כתנאי לחתימת החוזה על ידי המכון, יידרש הזוכה להמציא למכון, בתוך שבעה ימי עבודה ממועד מסירת ההודעה על הזכייה, או מועד אחר שיקבע על ידי המכון את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

ד. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותו של המכונן להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

ה. הצעת המחיר:

א. הצעת מחיר תוגש על גבי הטופס המצ"ב **כנספח 20 ו-20א' לחוברת ההצעה** (יוגש במעטפה נפרדת בתוך מעטפת ההצעה עליה ירשם: הצעת מחיר). הצעת המחיר ייחתם בידי מורשי החתימה מטעם המציע ואילו יצורף אישור רו"ח/עו"ד של המציע.

הצעת הקבלן כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן שירותי הניקיון בהתאם למופיע במסמכי המכרז על פי מרכיבי שכרו של עובד המועסק למעלה משנה, לרבות בגין כוח אדם, רכישת חומרי ניקיון ומכונות ניקיון נדרשות, חומרים מתכלים, ביטוח, מיסים, ציוד בטיחות, פיקוח וניהול, עבודות ניקיון מיוחדות כמפורט במפרט המכרז, רכיבי הרווח המבוקשים. התמורה המבוקשת תצוין ללא מע"מ. השכר והתנאים הסוציאליים אשר ישולמו לכל עובד לשעת עבודה ולכל הפחות כפי שהמציע נדרש לשלם לעובדיו בהתאם לדיני העבודה ובכלל זה צו העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם בתחומי השמירה והניקיון בגופים הציבוריים תשע"ג-2013, צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על עובדים מסוג אלו שיועסקו ע"י המציע. על המציע לפרט במסגרת הצעתו (בטבלה המופיעה בחוברת ההצעה) את מרכיבי השכר השונים בהתאם לדרישות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 ולצו הרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014 (להלן: "צו ההרחבה"). נוכח הקבוע בצו ההרחבה בענף הניקיון- לפיו עובדי הניקיון רשאים להודיע למעסיק הנוכחי שלהם (הקבלן הנוכחי) על רצונם להמשיך ולעבוד בחצרי המזמין- מובאת בזאת לידיעת המזמינים רשימת וותק העובדים הנוכחיים של קבלן הניקיון נכון לשנת 2021 בחצרי המכונן.

3- עובדים עם וותק של 0-1 שנה

5-עובדים עם וותק של 1-2 שנה

4-עובדים עם וותק של 2-4 שנה

4-עובדים עם וותק של 5-7 שנה

1-עובדת עם וותק של 8 שנה

1-עובד עם וותק של 11 שנה

ב. כל המחירים בהצעה יהיו נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף.

ג. הצעת המחיר תהא סופית ותכלול את כל רכיבי מתן השירותים. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות נלוות: כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, זמן בטלה וכו'.

ד. התמורה שתשולם בפועל למציע הזוכה תהיה התמורה המבוקשת על ידו במכפלת סך שעות הניקיון בפועל לאחר אישור הממונה מטעם המכונן.

- ה. הצעת המציע תתייחס לשכר ולזכויות הסוציאליות להן זכאים עובדי הקבלן (עובד ומפקח) במשרה מלאה ויותאמו לוותק עובדי הקבלן אשר יבצעו בפועל את השירותים במכון ע"י הזוכה וזאת נוכח הקבוע בצוו הרחבה לעניין המשך העסקה של עובדי הניקיון של המעסיק הנוכחי.
- ו. למכרז זה הוכן אומדן המיועד לבחינת הצעות מחיר של המציעים. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שהתגלה בה פער משמעותי או בלתי סביר לבין האומדן ו/או מהמחיר שנראה למכון כמחיר הוגן וסביר לשירותים שהוא מכרז זה ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם הפעולה כאמור. לחילופין ובמצטבר רשאית ועדת המכרזים לבצע בדיקה בקשר עם קיומו של הפער המשמעותי בין האומדן לבין ההצעה הכספית לרבות עריכת שימוע ככל שנדרש וניהול מו"מ במטרה להפחית את הפער בין ההצעה הזוכה לבין האומדן (לרבות ביחס לכל אחד מרכיבי ההצעה) ו/או רשאית ועדת המכרזים לבחור את ההצעה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאיו, חרף קיומו של הפער המשמעותי, ו/או רשאית ועדת המכרזים לבטל את המכרז.
- ז. צוות מטעם המכון יבחן את הצעות המחיר מבחינת עמידתן בהוראות כל דין (מניעת הצעה הפסדית, שמירה על זכויות העובדים בהצעת המחיר וכו').
- ח. מציע אשר הצעתו תיקבע כהצעה שאינה עומדת בקריטריונים הנדרשים עלולה להיפסל בוועדת המכרזים ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם הפעולה כאמור.
- ט. המכון שומר לעצמו את הזכות לזמן מציע לבירור ההצעה הכספית על פי שיקול דעתו הבלעדי.

ו. מבנה ההצעה ואופן הגשתה:

- א. ההצעה תוגש בהתאם להוראות המכרז ותכלול את כל המסמכים הנדרשים בתנאי הסף, בתכולת ההצעה ובמפרט, כולל כל האסמכתאות האחרות להוכחת עמידתו בתנאי הסף. את ההצעה על כל נספחיה יש להכניס לתוך מעטפה סגורה, **שעליה יצוין מספר המכרז בלבד. אין לציין את שם המציע על גבי המעטפה.** בתוך המעטפה תהייה שתי מעטפות סגורות: באחת, יש לשים את ההצעה על פרטיה ומסמכיה השונים לרבות הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף, על מעטפה זו ירשם "פירוט ההצעה ללא מחיר". במעטפה שנייה סגורה ונפרדת יש לשים את טופס הצעת המחיר - על מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר".
- ב. יש לשלשל מעטפה זו לתיבת המכרזים הנמצאת במכון בבניין מס' 1 (לובי כניסה מרח' גולומב 52) המכון שומר לעצמו את הזכות לדחות את מועד הגשת ההצעות לפי שיקול דעתו המוחלט.
- ג. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר לא הגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת. הגשת ההצעה חתומה היא ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר להליכי מכרז זה.

ז. אמות מידה ותהליך לבחירת הזוכה:

בדיקת ההצעות תתבצע על בסיס שקלול איכות ההצעה ומחירה.

הליך בחירת הזוכה יתבצע בארבעה שלבים, כדלהלן:

1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעה אשר עמדה בתנאי הסף הנדרשים כאמור לעיל תעבור לשלב הבא של בדיקת איכות ההצעה.

2. שלב שני - בדיקת איכות ההצעה (40% מהציון הסופי)

בשלב זה תיבדקנה ההצעות בהתאם לטיב ההצעה, הערכת כישורי הצוות המוצע על ידי המציע, ניסיון ומיומנות, בהתאם למשקלות המפורטות בטבלה הבאה:

הציון	פרמטר
5 נק' / 5 נק' / 10 נק' / 10 נק'	ניסיון החברה: שנות וותק החברה בשירותי ניקיון כמות עובדים שטח המוסדות בהם ניתנו שירותי ניקיון מס' לקוחות
25 נק' / 10 נק' / 15 נק' / 10 נק' / 10 נק'	המלצות תוך התייחסות לגורם הממליץ וטיב ההמלצה, כדלקמן: - איכות השירותים, רמת השירותיות של המציע, שביעות רצון כללית, (מבחינת זמינות נציגים, גמישות לשינויים וכיוב'); - אמינות המציע (מבחינת דיווחים, תשלומים וכיוב') - עמידה בתשלומי זכויות עובדים - ראיון - ביקור באתר של לקוח אחד לפחות המפורט ברשימת הלקוחות
100 נק'	סה"כ (ציון האיכות למציע)

מס' לקוחות- עבור כל לקוח מעבר לדרישת הסף יקבל נקודה עד 10 נקודות. שנות וותק- עבור כל 3 שנות ניסיון מעבר לדרישת הסף יקבל נקודה עד 5 נקודות. כמות עובדים- המציע עם כמות העובדים הגדולה יקבל את מירב הנקודות ואחריו ידורגו בהתאמה שאר ההצעות. שטח המוסדות- המציע שנתן שירות למוסדות עם שטח הגדול ביותר יקבל את מירב הנקודות ואחריו ידורגו בהתאמה שאר ההצעות. המלצות- ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה תפנה לממליצים לפי הרשימה שצורפה ע"י המציע, לכולם או חלקם וכן ללקוחות אחרים על פי שקול דעתה, לשם קבלת פרטים אודות השירות לפי הפרמטרים המפורטים לעיל. במקרה והמכון הינו או היה מלקוחותיו של המציע, יחווה המכון את דעתו. ראיון- על המציע, להציג בפני חברי צוות הבדיקה של המכון את פעילות המציע ואת המפקח ואיש הקשר מול המכון. לראיון יוזמנו רק מציעים אשר הצעותיהם קיבלו את הניקוד הגבוהה לפי הפרמטרים של האיכות לעיל עד לשלב הראיון וזאת בתאריך שייקבע בהודעה למציעים שהגיעו לשלב זה. בריאיון תיבחן, בין השאר, שיטת העבודה של המציע והתרשמות כללית.

רק הצעות אשר ינוקדו בציון איכות של 75 נקודות לפחות יעברו לשלב השלישי (בדיקת הצעות המחיר).

ביקור באתר לקוח- המכון יבקר באתר אחד הלקוחות המפורטים ברשימת לקוחות המציע. אם המכון הוא אחד מלקוחותיו של המציע, ניתן להתחשב לצורך קביעת ציון האיכות בניסיונו הקודם אל מול המציע, בבחינת אחד הלקוחות שאליו תהיה הפניה לצורך קביעת הציון. המכון שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע אשר הוא או מי מטעמו עבד בעבר עם המכון ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב העבודה שסיפק.

ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותהיה רשאית (אך לא חייבת) בכל עת, לפי שיקול דעתה, לפנות לכל המציעים או לחלקם או אפילו למציע בודד ולדרוש לקבל מידע, הבהרות, השלמות, מסמכים או כל דבר אחר הנחוץ לדעתה בכדי לדון בהצעה ספציפית או בכל ההצעות ביחד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהיה הוועדה רשאית לדרוש אישור או חוות דעת מגורם בלתי תלוי בקשר לכל פרט שהועבר למכון במסגרת ההצעה. כמו כן, תהיה הוועדה רשאית לחזור למציעים או למי מהם, לשם קביעת עמדתה הסופית בקשר להצעה. במסגרת פניות המכון, יהיה המכון רשאי לקבוע לוח זמנים לקבלתם וכן לקבוע שאי עמידה בלוח הזמנים תביא לטיפול בהצעה ללא מידע זה או אף לדחיית ההצעה.

3. שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר (60% מהציון הסופי)

לאחר שוועדת המכרזים תאשר את הציונים משלב השיפוט השני, ייבחנו ההצעות שקיבלו ציון איכות של 75 נקודות לפחות ביחד עם הצעת המחיר, כמפורט להלן. מעטפות המחיר של מציעים שלא עברו את ציון הסף של 75 נקודות בבדיקת האיכות לא תיבדקנה ותוחזרנה למציעים.

הצעות המחיר ידורגו באופן יחסי על פי עלות שעת עובדים /שעת מפקח, כאשר המציע הזול ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי וייתר המציעים יקבלו ציון יחסי בהתאמה על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון} = \frac{\text{סה"כ מחיר מינימאלי}}{\text{סה"כ מחיר מוצע}} \times 100$$

לאחר קביעת ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר המשוקלל, ידורגו ההצעות לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון משוקלל} = \text{ציון המחיר המשוקלל} * 60\% + \text{ציון האיכות} * 40\%$$

4. שלב רביעי – בחירת ההצעה הזוכה

הציון הסופי של ההצעות שעברו לשלב האחרון יינתן כסכום של הציונים של שני השלבים הראשונים (ציון איכות-עד 40% + ציון מחיר-עד 60%).

ח. כללי:

1. על כל מציע להגיש הצעה אחת בלבד. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול את הצעותיו של מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת במכרז.
2. אין המכון מתחייב לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
3. המכון יהיה רשאי לפנות למציעים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל מהם הבהרות לפרטים בהצעה, וכן כל מידע נוסף אם יש בו לדעת המכון כדי לסייע לו בקבלת החלטות. כן ניתן יהיה לפנות למציעים בבקשה להשלמת מסמכים.
4. המכון יהיה רשאי בכל עת לפנות למציעים נוספים להגשת הצעות או לפרסם מכרז חדש במקום מכרז זה, ולבטל מכרז זה בכל שלב כפי שיראה לנכון. בכל מקרה, המציעים, והם בלבד, יישאו בהוצאותיהם בקשר למכרז.
5. המכון רשאי לא לאשר העסקת עובדים מסוימים בצוות של המציע, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
6. המכון יהיה רשאי שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר כאמור, בין היתר אם מצא את ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו וזאת לאחר שניתנה למציע הזדמנות להציג את עמדתו ולהסבירה.
7. המכון רשאי, אם הוא סבור כי קיימים טעמים מיוחדים המצדיקים זאת, להכשיר הצעה אף אם אינה עונה על דרישות פורמאליות או טכניות מסוימות.
8. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא תובא בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולה לגרום לפסילתה.
9. היה ובתוך 12 חודשים לא התממשה מסיבה כלשהי ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, רשאי המכון להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה הבאה אחריו על פי תוצאות המכרז, בכפוף להסכמתו להתקשרות לפי הצעתו במכרז.
10. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים שהצעתם עמדה בתנאי הסף במכרז. המכון רשאי לבטל את המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
11. התחייבות המכון כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמלי על ידי מורשי חתימה מטעם המכון.
12. המכון שומר לעצמו את הזכות לערוך בכל עת שינויים או תיקונים במכרז זה ובנספחיו, לרבות בכל תנאי מתנאיו ובמועד הגשת הצעות. השינוי ו/או התיקון ייערך בכתב ויופץ באתר האינטרנט של המכון. באחריות המציעים לבדוק מפעם לפעם אם חלו שינויים במסמכי המכרז.

ט. סוד מסחרי

1. בהתאם לתקנה 38 (ו) לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסד להשכלה גבוהה), תשי"ע-2010, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
2. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי מסחרי שאין לגלותו. יובהר כי ההצעה הכספית לא תהא חסויה בכל מקרה. המציע

- לא יהא רשאי לקבל מוועדת המכרזים פרטים על אודות הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום. **נספח 21**
3. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך, לרבות העברתם לעיון מציעים שלא זכו במכרז.
4. מובהר, כי ההחלטה הסופית לגבי חלקי ההצעה הניתנים לפרסום, ככל שיידרש, תתקבל על ידי ועדת המכרזים בלבד. לבקשה לעיון יצורף שיק בנקאי לפקודת מכון טכנולוגי חולון בסך 500 ₪ (לא גובים מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

י. סמכות השיפוט

עתירה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

יא. הליך הבהרות

1. ניתן להגיש שאלות הבהרה אך ורק לכתובת המייל הבאה: evgeny@hit.ac.il עד ליום הקבוע בטבלת הלוז.
2. יש לבקש אישור בדוא"ל על הגעת שאלת הבהרה ליעדה. באחריות המציע לבדוק כי פנייתו התקבלה. המכון אינו מתחייב לענות לפניות שיומצאו אליו לאחר התאריך הנ"ל.
3. על המציע הפונה בשאלת הבהרה לציין את מספר המכרז, נושאו, שאלת הבהרה, העמוד ממנו עולה שאלתו, שמו של המציע ופרטי הקשר עמו. במידה ולא ציין הפונה כתובת דוא"ל, תשלח תשובה לדוא"ל ממנו נשלחה שאלת הבהרה.
4. המכון אינו מתחייב לענות על שאלות שיופנו אליו והוא רשאי לענות על חלק מהשאלות או לענות באופן חלקי על שאלות ספציפיות.
5. המכון יפרסם תשובות לשאלות הבהרה הרלוונטיות לכלל המציעים, באתר האינטרנט של המכון, והם יהוו חלק ממסמכי המכרז.
6. כל הבהרה ו/או שינוי ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או תוספת אשר ייערכו ע"י המכון בקשר עם המכרז, מיוזמתו או כמענה לשאלות משתתפים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המכון ולמציע לא תהא כל טענה כלפי המכון בעניין אי קבלת המידע. כל שינוי או תוספת למכרז, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, בין ביוזמת המכון ובין בעקבות שאלות הבהרה של מציעים, ייעשה ע"י המכון, לפי שיקול דעתו, ויחייב את המציעים.
7. המכון שומר לעצמו את הזכות להוציא תיקונים והבהרות מטעמו למסמכי המכרז, גם לאחר פרסום התשובות לשאלות הבהרה, בין מיוזמתו ובין אם כמענה לפניות מהמציעים הפוטנציאליים.
8. מובהר, כי העברת שאלות ומתן או אי מתן תשובות איננו דוחה את המועד האחרון להגשת הצעות. המכון שומר לעצמו את הזכות להימנע מלהשיב לגופה של השגה אם ימצא כי מתן מענה להשגה עלול לסכל או לפגוע בהליך המכרז או בתכליתו ו/או באם ועדת המכרזים תחליט כי השאלות אינן רלבנטיות לגוף המכרז.

רשימת נספחים

נספח א' – מפרט שירותי ניקיון, הגשה ושירותים כלליים ;

נספח ב' – חוברת ההצעה

נספח ג' – נוסח הסכם

נספח א' – מפרט השירותים

- 1. כללי**
- 1.1 HIT מכון טכנולוגי חולון מעוניין בהתקשרות עם קבלן לצורך קבלת שירותי ניקיון בכל שטחי הקמפוס במכון בחולון.
- 1.2 הצעת הקבלן לאספקת השירותים תכלול את כל המרכיבים הדרושים לביצוע העבודה הנדרשת, לרבות הובלה ואספקה של חומרי ניקיון, ציוד ואמצעי עזר הדרושים לביצועה, וכן ניהול העבודה כולל (פיקוח כאמור בסעיף 5 להלן), ביטוחים, מיסים, היטלים, מכסים, שכר עובדים, הפרשות פנסיוניות וסוציאליות, רווח קבלן, וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא הכרוכה בביצוע המושלם של העבודה.
- 1.3 על המציע שייבחר להתחיל להתארגן לביצוע השירות הנ"ל לאספקתו תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה מטעם המכון.
- 1.4 הקבלן ידאג כי עובדי הניקיון ידווחו למפקח ולמח' לוגיסטיקה במכון מדי יום ביומו על כל תקלה בשירותים או בכל מקום אחר, כגון סתימה, נזילה או כל מפגע או נזק.

2. היקף שעות העבודה וכמות העובדים הנדרשת

- 2.1 **היקף שעות שבועיות ומספר העובדים הנדרש לשבוע:**
משמרת בוקר 7:00-15:30 חצי שעה הפסקה ביום ע"ח הספק
משמרת ערב 17:00-24:00 לסירוגין במשרות בנות 3 שעות כל אחת.
יום ו' 7:00-13:00
הכל בהתאם למפורט בנספח A שיבוץ עובדים ושעות עבודה.

שכר (יסוד) מינימלי לש"ע לעובד/מפקח
עובד ניקיון ₪ 29.12
מפקח - ₪ 43.68

- 2.2 יצוין כי, תכולה ועומס העבודה יבוצע בשיתוף עם הקבלן הזוכה. כמו כן מובהר כי, מובהר בזאת כי המכון רשאי לשנות לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט את המשמרות ולשנות את היקף השעות ומספר העובדים בכל משמרת.
במידה והמכון יחליט על שינוי כאמור, יקבל הקבלן הודעה על כך בכתב, מטעם המכון.

3. שינויים בהיקף אספקת השירותים

- 3.1 המכון רשאי לצמצם את היקף אספקת השירותים בנסיבות תקציביות ו/או ארגוניות על פי שיקול דעתו וכן בימי חופשות ובימים בהם המכון סגור כגון: חופשות סמסטרים, חול המועד סוכות ופסח, חופשות מרוכזות וחופשות של חגים ומועדים.
הודעה על כך תימסר לקבלן בכתב ע"י מנהל משק ואחזקה במכון.
- 3.2 המכון רשאי להרחיב את אספקת השירות לשטחים נוספים ו/או לצמצם את השירות לבניינים, קומות, או כל שטח אחר.
- 3.3 במקרים בהם יתבצעו שינויים כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל יופחתו או יתווספו לפי העניין התשלומים החודשיים לקבלן בהתאם להצעת מחיר של הקבלן, ובהתאם לשעות העבודה שיתבצע.

3.4 במקרים מיוחדים או לפי דרישה מראש יהיה על הקבלן לתת שירותי ניקיון בבניינים מעבר לשעות עבודה הרגילות כמפורט בסעיף 2 לעיל. כל שינוי ו/או בקשה כאמור לעיל יינתן מראש.

4. אספקת השירותים בבניינים

4.1 הקבלן יעסיק בקמפוס עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקת השירות כנדרש במסמכי המכרז ולפי דרישות המכרז. לפחות אחד העובדים מצוות כלל העובדים יהיה בעל אישור עבודה בגובה.

4.2 הקבלן יהא אחראי לניקיון משרדים מדי יום בהתאם למפרט זה.

4.3 באחריות הקבלן לדאוג לניקיון שירותים באופן יסודי בכל יום, יעשה שימוש בחומרי חיטוי טובים, ומאושרים כגון: אקונומיקה או שווה ערך בהתאם לרשימת הציוד והחומרים בסעיף 7 להלן, כמו כן יש לצייד את העובדים בכפפות חד פעמיות מאיכות טובה וכל ציוד הנדרש עקב נגיף הקורונה. ניקיון זה יכלול שטיפה וניקוי של משתנות.

4.4 באחריות הקבלן לחייב את העובדים לשטוף ידיים עם מים וסבון מספר פעמים ביום במיוחד לאחר ניקיון שירותים ולחטא את הידיים באלכוהול.

4.5 הקבלן ישמור על ניקיון פחי האשפה ובמידת הצורך ישטוף אותם בסוף שבוע.

4.6 הקבלן יהא אחראי לאספקת שקיות ניילון לאשפה מכל סוג שיידרש, בשירותים, במשרדים, ובשטחים ציבוריים, בהתאם לצרכים למקומות המיועדים.

4.7 הקבלן ייפנה את האשפה באמצעות שקיות אשפה גדולות לא שקופות אל מכולות האשפה של המכון. אין להשאיר שקיות אשפה בפרוזדורים ובכניסה לבניינים. ואין לרכז את שקיות האשפה ליד, או מחוץ למכולות אלא, לפנותם לתוך המכולות. בעת הפינוי למכולות יש להקפיד על סגירת מכסה המכולות ועל המפקח לבדוק זאת.

4.8 הקבלן יהא אחראי להספקת מטהרי אוויר בקוביות עבור משתנות וכן מטהרי אוויר + סוללות למתקני טיהור אוויר המותקנים בחדרי שירותים.

4.9 הקבלן ידאג להחליף על חשבונו את המברשות לניקוי האסלות בחדרי השירותים לפי הצורך.

4.10 המכון יספק לקבלן נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים מסוגים שונים בהתאם לנדרש ועל הקבלן יהא לחלקו בכל המקומות בהתאם לצרכים של ניגוב ידיים בלבד ולא לצורך אחר, ועל פי הנחיות הממונים במכון.

4.11 הקבלן ידאג לקיום דפי מעקב על דלתות הכניסה לשירותים (מאחור) ובהם ייחתמו העובדים בכל ביצוע ניקיון בשירותים. על הקבלן לדאוג כי עובדי הניקיון והמפקחים ידווחו אודות מצב ניקיון השירותים ותקלות ונזילות בשירותים.

4.12 בעת ניקיון פרוזדורים ו/או מריחת וקס, יציב הקבלן שלטי אזהרה " רצפה רטובה סכנת החלקה" השלטים יוצבו על מעמדים ניידים.

4.13 הקבלן יבצע פעם בשנה ו/או על פי הצורך בתיאום עם נציג המכון ניקוי /שטיפה של כסאות ומושבים בחדרי הלימוד ובאולמות הרצאות, בחדרי ישיבות. הניקוי / שטיפה יתבצעו בעזרת מכונות קרצוף / קיטור עם חומרים מתאימים. העבודה תבצע על ידי עובדים מקצועיים.

4.14 הקבלן ינקה את עמדות השמירה הנכללות בשטחי הקמפוס. ניקיון העמדות יתבצע באופן תדיר.

- 4.15 הקבלן יבצע עבודות ניקוי חדרי מכונות, חשמל וכו' לפי דרישה ובתיאום עם נציג המכון, כמו כן ינקח את המקררים שבמשרדים פעמיים בשנה לפחות.
- 4.16 חל איסור מוחלט לעשן בבנייני המכון. מחובת הקבלן להורות, לתדרך ולפקח כי העובדים מטעמו מקפידים על איסור העישון בבניינים במכון. עובדים שיעברו על איסור זה צפויים לקנסות.
- 4.17 חל איסור על העובדים להוציא מתחום הקמפוס ציוד כל שהוא, גם אם הציוד אינו ראוי לשימוש. בכל מקרה של מציאת חפצים, מחובת הקבלן להודיע באמצעות עובדיו על חפצים שנמצאו ועל המקום בו נמצאו חפצים שימצאו יועברו למשרד משק ואחזקה במכון ועובדת מציאתם תובא לידיעת מנהל היחידה.
- 4.18 הקבלן יבצע פעמיים בשנה ניקוי חלונות בכל הבניינים במכון, פעם אחת בעת חופשת הפסח ופעם שנייה בסמוך לפתיחת שנת הלימודים, תוך הקפדה מלאה על הוראות הבטיחות המפרטות בפרק ו' להלן, מודגש כי העבודה כוללת גם ניקיון בגובה, באמצעות סנפלינג.
- 4.19 הקבלן יספק 5 מכונות שטיפה עם הינע שיופעלו בבניינים השונים במכון ע"י עובד שיוקצה רק לצורך כך לעבודה יומית בכל הבניינים.
- 4.20 לכל בניין יוקצה עובד קבוע שיבצע את כל עבודות הניקיון שבבניין ומחוצה לו. למען הסר ספק יצוין כי, ע"פ דרישת המכון ניתן יהיה לנייד עובד קבוע כאמור מבניין לבניין בעת הצורך.
- 4.21 בעת חתימת חוזה עם המציע הזוכה, יעביר הזוכה לאישור המכון רשימה שמית של עובדים קבועים שיהיו אחראים על שטחי הניקיון הקיימים, הכוללת, שם העובד ותאור מקום העבודה במכון.
- 4.22 לא תשולם תוספת תשלום בגין ניקיון שטחים קרובים לשטחי שיפוץ ובניה.
- 4.23 הקבלן ידאג בסוף כל יום לניקיון הלוחות המחיקים בכיתות. שיטת הניקיון יתואם מול נציג המכון.

5. פיקוח

- 5.1 הקבלן ימנה מטעמו מפקח אשר יאושר ע"י המכון שיעסוק בניהול העבודה ובמימוש המשימות המוטלות על הקבלן והמפרטות במפרט הטכני. על פי דרישת המכון, המפקח יסייע בניקיון המכון.
- 5.2 המפקח יהיה בקשר מתמיד עם מנהל יחידת משק ואחזקה של המכון, והוא ידריך את העובדים בכל הקשור למטלות שעליהם לבצע, להשתמש בחומרי ניקוי בצורה נכונה ולנקוט בכל אמצעי הבטיחות ולדווח למוקד התקלות במכון על כל שבר או נזק שאותר.
- 5.3 המכון יהיה רשאי לקיים ברחבי הקמפוס פיקוח יום יומי מטעמו והמפקח מטעם הקבלן, חייב לשתף פעולה עם כל מפקח או בעל תפקיד העוסק בנושא מטעם המכון.
- 5.4 הקבלן יספק לעובדיו ועל חשבונו תלבושת אחידה כגון חלוק עבודה הנושא את שם החברה בתחום הניקיון בלבד וכן נעלי בטיחות.
- 5.5 הקבלן ידאג כי כל עובד מטעמו יהיה מצויד בכרטיס עובד/תג עובד שיסופק לעובד על חשבונו וכי העובד יעשה בו שימוש יום יומי להקשת שעות עבודתו במכון (הקשת "כניסה" בתחילת יום העבודה ו"יציאה" בסיום העבודה).
- 5.6 הקבלן מתחייב להעניק למכון גישה מלאה למערכת השכר והנוכחות של העובדים לצורכי בקרה.

6. שימוש בחומרים וציוד

- 6.1 כל החומרים יהיו בעלי תו תקן אשר מוטבע על המוצר ותוצאות השימוש בהם יהיו לשביעות רצון המכון.

- 6.2 חומרים שיסופקו על ידי הקבלן יהיו מותאמים לניקוי: רצפות, רצפות פרקט, ריצפת P.V.C, שולחנות ומשטחי עבודה מכל סוג, נירוסטה ומתכת, מעליות, שירותים לרבות חומרי חיטוי חלונות, כתמים ושומנים.
- 6.3 אחסון החומרים ייעשה בבקבוקים מסומנים, ולא בכלים שאינם שייכים לאותו חומר ניקוי. הקבלן ידאג כי לא יעורבבו חומרי ניקוי. המכון יהיה רשאי לאשר או לפסול כל חומר ניקוי אשר לא עומד לפי שיקול דעתו של המכון בסטנדרטים שקבע.
- 6.4 הקבלן יספק את הציוד הדרוש לאספקת השירות כגון: עגלות שרות, עגלת להובלת אשפה, ו-4 מכונות לקרצוף/שטיפה, שאיבת אבק ומים במותאם לגודל וסוגי המשטחים והפתחים במכון.
- 6.5 חל איסור מוחלט לעשות שימוש בציוד השייך למכון כגון סולמות וציוד חשמלי הכולל כבלים. חל איסור מוחלט לעשות שימוש בצינורות המים המיועדות לכיבוי אש.

7. רשימת ציוד וחומרי ניקוי שעל הקבלן להצטייד לאספקת השירות.

- 7.1 סחבות רצפה – זיגוג, בהתאם לצורך.
- 7.2 מטליות אבק.
- 7.3 מברשות אסלה כולל מתקן.
- 7.4 מטאטא- 30 ס"מ ו-60 ס"מ.
- 7.5 מגב לרצפות- 30 ס"מ ו-60 ס"מ.
- 7.6 יעה פלסטיק.
- 7.7 דליים 10 ליטר – פלסטיק בגוון אחיד.
- 7.8 שקיות לפינוי אשפה 90X75 אטומות (לא שקופות).
- 7.9 שקיות אשפה 70X50 (עבור פחים בכיתות ובמשרדים).
- 7.10 אקונומיקה ריחנית 4 ליטר באיכות טובה.
- 7.11 חומר ריחני לניקוי רצפות.
- 7.12 חומר לניקוי פרקט – סנו או שווה ערך.
- 7.13 חומר לניקוי כיורים, אסלות, משתנות, חרסינות וכו'.
- 7.14 אל דיו לניקוי כתמים משולחנות וכן ספריי להברקת שולחנות.
- 7.15 חומר לניקוי לוחות מחיקים באישור המכון בלבד.
- 7.16 חומר לניקוי נירוסטה ומתכות (במעליות ומעקות).
- 7.17 סבון נוזלי לניקוי חלונות.
- 7.18 מטהר אויר בטבליות עבור משתנות, מטהר אויר נוזלי + סוללות למכשירים לחדרי שירותים.
- 7.19 כריות וכריות פלא לסוגיהן.
- 7.20 כפפות גומי אלסטיות חד פעמיות להגנה על עור ידיים.
- 7.21 שלטי אזהרה " סכנת החלקה".
- 7.22 חומרי חיטוי לידיים של העובדים.
- 7.23 חומר להסרת גומי לעיסה.
- 7.24 חומר להסרת אבנית ומסיר שומנים.
- 7.25 מסכות אף ופה לעובדים.

- 7.26 עגלות פלסטיק גדולות להובלת אשפה וכן עגלות לעבודה בתוך הבניינים מצוידות במיכל פלסטיק לאשפה, מקום לדלי וחומרי ניקוי, נייר טואלט, מגב ומטאטא (לכל בניין אחת לפחות).
- 7.27 5 מכוונות שטיפה עם הינע, 1 שואב אבק ומים ברוחב המותאם לשטחים ולפתחים במבנים. שואבי האבק יהיו גדולים ותעשייתיים, 1 מכוונת קרצוף/ ליטוש ע"פ הצורך.
- 7.28 שקיות אשפה 100 X 135 שחור.
- 7.29 מגב טלסקופי עד 4 מטר.

8. שעות העבודה במבני המכון

- 8.1 תדירות העבודות ושעות ביצוען, עפ"י המפורט בטבלה שבסעיף 2 לעיל. במידה והן לא תבוצענה על פי האמור, רשאי המכון לבצע את המשימות בעצמו ו/או באמצעות גורם אחר ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בכך.
- 8.2 הניקיון במכון יתבצע בכל ימות השנה פרט לימי שבת וחגי ישראל המוגדרים במכון כימי שבתון, או מועדים אחרים עליהם יקבלן הודעה מראש ובכתב מטעם נציג המכון.
- 8.3 המכון מקיים מדי פעם בפעם אירועים וטקסים בשעות הערב המחייבים שירותי ניקיון מיוחדים ללא תוספת כלשהי בתמורה. הקבלן נדרש למשימה זו, הודעה מראש תימסר לו ע"י נציג מטעם המכון.
- 8.4 במקרים מיוחדים ולפי דרישה מראש, יידרש הקבלן לתת שירותי ניקיון במקומות ובשעות שהינן מעבר למוגדר בהגדרת העבודה, במקרים אלה ישלם המכון את התמורה על בסיס מחיר שעת העבודה כפי שהוצע על ידי הקבלן בכפולה של מספר שעות עבודה בפועל.
- 8.5 המכון רשאי להגדיל או להקטין היקף השירות ו/או לשנות זמני ותדירויות ביצוע העבודה ואפיון השטח המנוקה בהתאם לצרכיו במהלך שנת הלימודים ובמהלך החופשות בהיקף של עד כ- 20% בהיקף השעות השנתי ובלבד שתינתן התראה מוקדמת בכתב של 48 שעות מראש לפחות, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם.
- 8.6 למען הסר קבלן, מובהר בזה כי תוספת במספר העובדים ו/או המפקחים או בשעות העבודה שמקורה בליקויים בעבודת הקבלן, או תוספת עובדים ו/או המפקחים או שעות עבודה שלא על פי דרישה מפורשת בכתב של המכון, לא תזכה את הקבלן בתמורה כלשהי. כמו כן, מובהר כי, לקבלן לא יתאפשר להקטין מספר העובדים ו/או המפקחים או שעות העבודה על דעת עצמו וכי הקטנה כאמור, תיחשב הפרת ההסכם על כל המשתמע.

9. חוקי עבודה

הקבלן מתחייב לקיים בכל אחר כל האמור בחוקי העבודה, בתקנות ובהסכמים הקיבוציים החלים על העובדים.

10. בטיחות

- 10.1 על הקבלן לקיים את כל כללי הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודה. עליו להודיע למשרד העבודה והרווחה באופן רשמי ובכתב על מועד תחילת העבודות במכון ולקיים את כל דרישות הבטיחות והגהות בהתאם להוראות המשרד הנ"ל וכן הוראות הממונה על הבטיחות והגהות של המכון.
- העתקים מהודעת הקבלן כאמור יועברו לממונה הבטיחות במכון ולמנהל יחידת משק ואחזקה במכון.
- 10.2 דגש מיוחד לעבודות ניקיון של חלונות ובעבודה בגובה. מחובת הקבלן להעסיק במשימה זו עובדים מומחים שיעבדו על פי תנאי הבטיחות הנדרשים תוך שימוש בציוד תקני ומתאים.

10.3 מחובת הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לגבי שימוש בכל סוגי חומרים וחומצות בהדגשה כי **חל איסור מוחלט להעביר חומצה וחומרי ניקוי למיכלים המיועדים לשתייה.**

10.4 חל איסור על עובדי קבלן הניקיון לפנות ממעבדות המכון פסולת רעילה וחומרים מסוכנים.

הקבלן ינחה את עובדיו בהוראות הבטיחות המיוחדות למכון אשר ימסרו לו ע"י מנהל יחידת משק ואחזקה ו/או ממונה הבטיחות של המכון.

11. חומרי ניקוי
הקבלן יחזיק במכון 5 מכוונות שטיפה יעודיות באופן קבוע, כולל ביטוח ואחריות. הקבלן הינו האחראי הבלעדי לשמירת המכוונות אחזקתן ותחזוקתן.
הקבלן יספק את כל חומרי הניקוי הנדרשים.
החומרים הנ"ל ישאו תו תקן של מכון התקנים הישראלי.

12. **בוטל.**

13. **מהות העבודה**

1.1. **ניקוי יום - יומי :**

1.1.1. איסוף פסולת וניירת מהחדרים, הורקת סלי אשפה, החלפת שקיות ניילון בסלי האשפה.

1.1.2. ניקוי רצפות - יבוצע על פי השלבים :

א. טאטוא הרצפה.

ב. שטיפה במים מהולים בדטרגנט. יש להחליף את המים ואת הדטרגנט אחרי שטיפת כל 30 מ"ר של הרצפה, לכל היותר.

ג. ניגוב הרצפה ייעשה עם מטליות הנשטפות במים נקיים.

ד. ניקוי רצפות פי.וי.סי. עם בד טול לח ונקי.

ה. ניקוי שטיחים - יבוצע באמצעות שואבי אבק מתאים.

ו. ניקוי משטחי פרקט באמצעות חומרים ייעודיים על פי הוראות היצרן.

ז. ניקוי במטבחים וחדרי אוכל : בנוסף לסעיפים הקודמים יש לבצע ניקיון של כיריים, מיקרו-גל, כוורים, קערות, משטחי שיש, שולחנות וכסאות.

ח. ניקוי מעבדות : יש להקפיד ולבצע ניקיון על פי בקשות מיוחדות של האחראים על מעבדות. תתבצע בכפפות גומי.

1.1.3. ניקוי חדרי שירותים :

א. ניקוי אסלות.

ב. ניקוי קערות.

ג. ניקוי משתנות

ד. ניקוי מראות.

ה. הכנסת נייר ניגוב צף-רף לניגוב ידיים בהתאם לצורך.

ו. החלפת גליל נייר טואלט בהתאם לצורך.

ז. מילוי סבון נוזלי בהתאם לצורך.

ח. ניקוי חיפוי החרסינה

ט. טאטוא ושטיפה של חדר הנוחיות כולל חומר חיטוי

י. איסוף וסילוק שקיות האשפה, ניירות ופסולת אל מחוץ לבניין בשקי האשפה.

- יא.** טיפול במטהרי האוויר ומפיצי הריח
- יב.** ניקיון השירותים כמפורט לעיל, ייעשה מדי שעתיים במהלך היום, כולל חתימות מדי שעתיים על דף החתימות שיוצב בתדירות שבועית מאחורי דלת הכניסה לשירותים.
- 1.1.4.** איסוף הפסולת ייעשה בתיאום עם הממונה מטעם המכון. הפסולת תרוכז בעגלה שיספק הקבלן ובשעה היעודה על פי תיאום יוציאו עובדי הניקיון את העגלה לנקודות הריכוז כמו כן יבוצע פינוי קרטונים, ריכוזם בחבילות והעמדתם בצמוד לעגלת האשפה מחוץ לבניינים.
- 1.1.5.** ניקוי לוחות בכיתות הלימוד.
- 1.2.** **ניקוי שלוש פעמים בשבוע**
- הניקיון כולל גם את כל פעולות הניקיון על פי ההנחיות לטיפול היום - יומי ובנוסף:**
- 1.2.1.** ניקוי אבק כללי (שולחנות, כסאות, מכשירי טלפון, מדפים, מסגרות וחלונות).
- 1.2.2.** ניקוי כתמי דיו משולחנות, מחיצות, פורמייקה וכו' באמצעות טינר.
- 1.2.3.** ריקון וניקוי מאפרות.
- 1.2.4.** ניקוי יסודי של תאי מעליות.
- 1.3.** **ניקוי שבועי**
- 1.3.1.** ניקוי אבק מהמעקים.
- 1.3.2.** רחצת סלי הניירות והאשפה.
- 1.3.3.** ניקוי מסגרות אלומיניום.
- 1.3.4.** ניקוי פתחי מיזוג אוויר.
- 1.3.5.** ניקוי שמשות באולמי כניסה וזכוכיות הפרוזדורים.
- 1.3.6.** ניקוי ושאיבת האבק מכורסאות וספות.
- 1.3.7.** ניגוב וניקוי אבק ממפסקי החשמל.
- 1.3.8.** ניקיון ביתני השמירה.
- הערה:** הניקיון השבועי כולל גם את כל פעולות הניקיון על פי ההנחיות לטיפול היום - יומי.

- 1.4 ניקוי חודשי
- 1.4.1 רחיצת הפנלים.
- 1.4.2 ניקוי מאוררים, רדיאטורים ותנורי חימום.
- 1.4.3 ניקוי יסודי של כסאות ושולחנות.
- 1.4.4 רחצת הקירות ובמיוחד בפרוזדורים, כיתות ושירותים.
- 1.4.5 ניקיון של חדרי מכונות .
- 1.4.6 שלוט ליד החדרים ניקוי יבש ושלטי הכוונה ליד החדרים ברטוב.
- הערה:** ניקוי חודשי כולל גם את כל פעולות הניקיון על פי ההנחיות לטפול השבועי.
- 1.1 ניקוי רבעוני יתומחר כעבודות ניקיון מיוחדות בתחשיב הצעת המחיר
- 1.2
- 1.2.1 ניקוי דלתות ותריסים כולל המסילות.
- 1.2.2 ניקוי יסודי של כל החלונות, כולל החלונות הפנימיים והחיצוניים שאין גישה נוחה אליהם.
- 1.2.3 ניקוי של שלטי בנינים ושילוט הכוונה (במבנים ומחוץ להם).
- הערה:** ניקוי החלונות יבוצע לפי לוח זמנים שיתואם עם הממונה מטעם המכון.
- 1.2.4 קרצוף וניקוי יסודי של הרצפות פי.וי.סי.
- 1.2.5 קרצוף וניקוי יסודי של משטחי פרקט.
- 1.2.6 ניקוי, ניגוב אבק, לכלוך, ורחצה של מסגרות המתכת והעץ.
- 1.2.7 ניקוי יסודי של האבק וקורי העכביש על התקרות.
- הערה:** ניקוי תלת-חודשי כולל גם את כל פעולות הניקיון על פי ההנחיות לטפול החודשי.
- 1.3 ניקוי חצי-שנתי יתומחר כעבודות ניקיון מיוחדות בתחשיב הצעת המחיר
- 1.3.1 ניקיון יסודי (פוליש ווקס) בכל השטחים המרוצפים בכל החדרים. העבודה תבוצע באמצעות מכונות ומכשירים הנדרשים, כמו
- 1.3.2 מכשיר התזת מים בלחץ גבוה. חומרים מתאימים, באיכות גבוהה, נושאי תו תקן כמפורט לעיל. כולל ניקוי וקרצוף. את עבודה יש לבצע בתאום מראש עם הממונה מטעם המכון.
- 1.3.3 ניקוי שטיחים באמצעות מכונה מיוחדת לקרצוף, יבוש והורדת כתמים.
- 1.3.4 ניקוי יסודי של אבק, לכלוך מהתקרות האקוסטיות.
- 1.3.5 איסוף עלים ופסולת אחרת מגגות המבנים בליווי נציג ממחלקת האחזקה.
- 1.3.6 ניקיון ייסודי של כסאות מרופדים במשרדים, אולמות וחדר הרצאות באמצעות מכונה ייחודית.
- הערה:** ניקוי חצי-שנתי כולל גם את כל פעולות הניקיון על פי ההנחיות לטיפול התלת-חודשי.
- 1.4 עבודות לניקוי יסודי תקופתי - יתומחר כעבודות ניקיון מיוחדות בתחשיב הצעת המחיר

עבודות ניקיון יסודי יבוצעו בעיקר במועדים וחופשות לרבות חופשת פסח ובחופש בין הסמסטרים. בין הסמסטרים במסגרת עבודות אלה יש לבצע ניקוי יסודי לכל המבנים, כולל הזזת ארונות, שולחנות, קתדרות למרצים (פודיוםים) (כשניתן) וכל הדרוש לניקוי יסודי תחתיהם. הניקוי יחול גם על הכיסאות.

במידת הצורך ובתדירות של אחת לשנה, יידרש הקבלן להביא את כל הציוד הדרוש לביצוע ניקיון החלונות שלא ניתן לגשת אליהם אלא ע"י מנוף, סולם הידראולי, מוט טלסקופי או כל ציוד אחר **לרבות סנפלינג**. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטחה וקיום כל כללי הבטיחות הדרושים. במסגרת העבודה ינוקו זגוגיות ומסגרות.

ניקיון מבנים הנמצאים בשיפוץ

לא תשולם תוספת מחיר עבור עבודות ניקיון שהקבלן יתבקש לבצע תוך כדי שיפוץ ו/או גמר שיפוץ במבנים באזור עבודתו.

בגין ביצוע עבודות ניקיון בשטח משופץ גדול אשר הממונה מטעם המכון כי על הקבלן לקבלן עובדים **נוספים** לבצוע עבודות אלו ישולם לקבלן לפי שעות עבודה בפועל של העובדים הנוספים ובהתאם לתעריף המוצע במכרז זה בהצעת המחיר.

14. הוראות ונוהלי בטיחות

1. כניסת עובדי הקבלן למכון

- 1.1 כניסת ויציאת עובדי הניקיון לרבות המפקח תיעשה דרך שערי המכון תוך הזדהות ובמידת הצורך מתן אפשרות לשומרים (במידת הצורך) לבצע בדיקת חפצים אישיים ותיקים.
- 1.2 מחובת הקבלן להדריך את צוות עובדיו בתחום בטיחות וגהות עם קליטתם לחברת הניקיון ובטרם שיבוצם לעבודה במכון. המשך הנחיות בטיחות יינתנו ע"י המפקח מטעם הקבלן, ייעודית, בכל אתר במכון. הנחיות הבטיחות ירוענו ע"י הקבלן לעובדים לפחות פעמיים בשנה.
- 1.3 עבודות שמתבצעות לאחר שעות פעילות שגרתיות תעשינה בתיאום מלא עם מנהל משק ואחזקה שינחה מראש את שומרי המכון, תוך שימת דגש לנושאי תאורה, חשמל ואבטחה.

2. התנהגות בשטחי המכון

- 2.1 כל מקרה של התנהגות לא בטיחותית מצד עובדי הניקיון ידווח לגורם האחראי/מפקח **לא לתור** וזה יורה מיידית על תיקון הנדרש. היה ולא ניתן לקבלן את השירות ברמה בטיחותית הולמת **אין לבצע את העבודה**, העניין יופנה מיידית למנהל משק ואחזקה במכון ולקבל הנחיותיו.
- 2.2 אין לשנות אלכוהול או לצרוך סמים בשטח המכון, כל הפרה של כלל זה תביא להרחקה מיידית של העובד משטח המכון ולפיטוריו ע"י הקבלן.
- 2.3 אין לעשן במקום העבודה (גם לא במשמרת הערב!).
- 2.4 אין לבצע עבודות בסיכון מיוחד כגון: עבודה בגובה, כניסה למיכלים ובורות, או קירבה קירבת יתר/חדירה לקווים של גזים, ניקוזים, צנרת כיבוי אש וכו' - ללא תיאום ואישור של ממונה הבטיחות מטעם המכון.
- 2.5 אין לבצע עבודות המייצרות אש בשטח המכון!.
- 2.6 התחברות למערכות מים במכון תעשה אך ורק מנקודות המיועדות לכך.
- 2.7 יש לנקוט באמצעי זהירות מרביים כאשר מדובר בניקיון של ארונות חשמל וסביבתם.
- 2.8 באזורי מעבדות ובמקומות בהם מוצב ציוד טכני מיוחד חל איסור להשתמש בטלפונים ניידים.

3. דיווח והודעה על תאונות בעבודה

- 3.1 חובה על הקבלן ועובדיו לדווח למנהל משק ואחזקה על כל תאונה או אירוע או על מצב של "כמעט תאונה" שאירעו בשטחי המכון ובמתקנים בהם מעורבים עובדי הקבלן.
- 3.2 הודעה כנ"ל אינה משחררת את הקבלן מחובת הדיווח לכל הנוגעים מכוח החוק.

4. שימוש בציוד

- 4.1 אין לעשות שימוש בציוד או חומרי גלם השייכים למכון מבלי לקבל על כך אישור בכתב מטעם מנהל משק ואחזקה.
- 4.2 אין להשתמש בציוד כיבוי אש לצורך עבודה שוטפת שכן ציוד זה נועד לצורכי כיבוי אש בלבד!
- 4.3 בעת שטיפת רצפות ומשטחים יש להציב בדרכי הגישה לשטחים אלה ועליהם שלטים המתריעים על סכנת החלקה.

- 4.4 לניקוי חלונות בגובה יש לפעול עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התש"ז-2007. תוך שימוש בצידוד מתאים (רתמות קשירה תקניות, פיגומים וכו') לפני תחילת עבודה בגובה יש לקבל אישור מטעם ממונה בטיחות של המכון ו/או מנהל משק ואחזקה.
- 4.5 בעבודות גובה ייעשה שימוש בסולמות מתאימים ותקינים. אין לעמוד על כסאות ו/או אמצעים מאולתרים אחרים.

5. כשירות הקבלן ועובדיו

- 5.1 כל עבודת ניקיון המחייבת הסמכה, רישיון או היתר מרשות חוקית בישראל תתבצע אך ורק על ידי איש מקצוע מנוסה שהוסמך לכך והוא נושא תעודה או היתר לביצוע עבודה מסוג זה.
- 5.2 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא וצוות עובדיו הינם כשירים מבחינה רפואית וכי עברו את הבדיקות הרפואיות על פי כל דין.

6. הוראות כללי

- 6.1 בתום העבודה יש לכבות את כל האורות. המזגנים, מכונות הצילום ומכשירי חשמל (להוציא מחשבים שאין לכבותם). עובדי הקבלן יהיו אחראים לכך.
- 6.2 יש לדאוג לנעילת כל החדרים, מעברים וכו'. עובדי הקבלן יהיו אחראים לכך. כל העבודות יבוצעו באמצעות מכונות מתאימות ומיוחדות לעבודות ניקיון ובאיכות גבוהה כגון:
- (א) חדרים מרוצפים – באמצעות מכונות פוליש/וקס.
- (ב) חדרים עם שטיחים – באמצעות מכונות מיוחדות לניקוי יסודי של שטיחים כולל חומרי ניקוי מתאימים, שמפו וכו'.
- (ג) חדרים עם פרקטים באמצעות מטלית לחה בלבד.

7. הפרות

7.1 כללי

בכל מקרה של אי-ביצוע השירות או עבודות לפי מכרז זה, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט שלהלן, יהיה רשאי המכון לדרוש מן הקבלן פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למכון לפי ההסכם ועל פי כל דין.

7.2 אי-הופעת עובד

על כל עובד שיחסר יום שלם ממשרתו ולא אויש עובד חלופי במקומו 500 ₪.

7.3 מחסור בחומרים מתכלים

מחסור של חומרים מתכלים מסוג כלשהו, כמפורט במכרז ובמפרט, יגרור פיצוי מוסכם מראש בסך 300 ₪ עבור כל יום מחסור בחומר כלשהו.

7.4 אי היענות לקריאות לפינוי מפגעים

אי היענות, במועד, של עובד קבוע לפינוי מפגע, תגרור פיצוי מוסכם מראש בסך 260 ₪ עבור כל שעתיים פיגור לקריאה דחופה או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, תהיה על פי שיקול דעת המנהל.

7.5 אי-ביצוע שירותי ניקיון תקופתיים

פיגור של שבועיים ומעלה בביצוע עבודות ניקיון תקופתיות יגרור פיצוי מוסכם מראש של 300 ₪ עבור כל יום פיגור לכל עבודה בנפרד. ביצוע עבודות שוטפות/עבודות ניקיון יסודי שלא לשביעות רצון הלקוח 300 ₪ למקרה.

אי הופעת מפקח – 500 ₪ ליום.
אי דיווח האמור בסעיף 1.4 למפרט-250 ₪.
העדר רישיון תקף לפי חוק העסקת עובדים – 1000 ₪.
על כל עבירה ו/או הפרה של חוקי העבודה מטעם הקבלן- 500 ₪ לכל עבירה ו/או הפרה בנוסף לקנס הקבוע לצד העבירה לפי החוק.

7.6 קיזוז פיצויים

- א. המכון יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לקבלן ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט. על הקבלן להוציא למכון חשבון עסקה לאישור המכון טרם הפקת חשבונית מס.
- ב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למכון על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

רשימת מקומות שיש לנקות

1. בנין מס' 1 (גולומב) - 6 קומות
2. בנין מס' 2 (רדיו) - 2 קומות
3. בנין מס' 3 (רובינשטיין) - 5 קומות, כולל קומת גג ומעבדות.
4. בנין מס' 5 (מרגלית) - 3 קומות משרדים, כיתות, מעבדות.
5. בנין מס' 6 (אילון) - 4 קומות משרדים, כיתות, אודיטוריום מקלטים, סדנאות חיצוניות (4 יח').
6. בנין מס' 7 (עיצוב ב') - 3 קומות משרדים, כיתות, סדנאות ומחסנים.
7. מעברים, שטחים ציבוריים, רחבות וכו'.
8. בניין 8 - 4 קומות, משרדים, כיתות, מעבדות אודיטוריום.

נספח ב' - חוברת ההצעה

	שם מלא של הגוף המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי
	חתימה וחותמת שם איש קשר ופרטי התקשרות כולל נייד ואי מייל

מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד

פקסימיליה ודוא"ל	טלפון	כתובת משרד (רשום)

שמות בעלי השליטה (במקרה של חברה, שותפות):

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע/ה:

שם ושם משפחה	מספר ת.ז.	כתובת	תפקיד בתאגיד

שם המנהל הכללי

שם איש הקשר למכרז זה

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____
אצל המציע/ה מצהיר בזה כי הנני מצהיר האמור לעיל בשם _____ (להלן: "המציע").
אני מצהיר כי אני מוסמך לחייב את המציע בחתימתו. אני מאשר שקראתי את מסמכי המכרז, ההסכם
והנספחים המצורפים למסמך זה, מציע את שירותי המציע לביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכי המציע
מתחייב בזאת למלא אחר התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלאה של המזמין. הריני לאשר כי כל
הפרטים בהצעת המציע הינם אמת. ידוע לי כי אם יתברר שפרט מהפרטים המופיעים בהצעת המציע יתגלה
כלא נכון ו/או המציע יסרב לחתום על ההסכם במידה והצעה זו תוכרז כזוכה ע"י המזמין, יהיה המזמין
רשאי לחלט את הערבות אשר צורפה להצעה ולנקוט בכל סעד אחר העומד לזכותו על פי דין ועל פי הוראות
המכרז.

חותמת

חתימה

תאריך

אישור עו"ד / רו"ח

אני הח"מ עו"ד / רו"ח (מחק את המיותר) _____ ת.ז. _____
מאשר בזה כי המציע המפורט לעיל קיים, פרטיו כמפורט לעיל נכונים וכי החותם בשמו מוסמך לחייב את
המציע בחתימתו עפ"י מסמכי היסוד של המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

אסמכתאות ונספחים למכרז

<input type="checkbox"/>	נספח 1	תעודת עוסק מורשה	א
<input type="checkbox"/>	נספח 2	רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות על פי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996 (מטעם מכון התמ"ת)	ב
<input type="checkbox"/>	נספח 3	אישור עו"ד/רו"ח המאמת את חתימת מורשי החתימה של התאגיד על מסמכי המכרז, כי הם רשאים להתחייב בשם התאגיד וכי התאגיד קיים וכשר לאספקת השירותים הנדרשים במכרז	ג
<input type="checkbox"/>	נספח 4	אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידים מסוגו, המפרט את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי המניות בו, כולל אישור על העדר חובות לרשם התאגידים	ד
<input type="checkbox"/>	נספח 5	ערבות מציע / הצעה	ה
<input type="checkbox"/>	נספח 6	האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976	ו
<input type="checkbox"/>	נספח 7	תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים .	ז
<input type="checkbox"/>	נספח 8	תצהיר המציע בפני עו"ד ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים.	ח
<input type="checkbox"/>	נספח 9	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת להרשעות וקנסות או להיעדרם	ט
<input type="checkbox"/>	נספח 10	תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים	י
בוטל	נספח 11	בוטל	י"א
<input type="checkbox"/>	נספח 12	הצהרת מעביד אודות עלות השכר	י"ב
<input type="checkbox"/>	נספח 13	השתתפות בסיוור קבלנים (חובה)	י"ג
<input type="checkbox"/>	נספח 14	בוטל	י"ד
<input type="checkbox"/>	נספח 15	רשימת ניסיון קודם במתן שירותי ניקיון	
<input type="checkbox"/>	נספח 16	אישור רו"ח על מספר עובדי המציע והוותק שלהם	
<input type="checkbox"/>	נספח 17	אישור רו"ח על מחזור כספי בכ"א מהשנים 2017-20	

<input type="checkbox"/>	נספח 18	הצהרת שאלון ניגוד עניינים	
<input type="checkbox"/>	נספח 19	הצהרת סודיות	
<input type="checkbox"/>	נספח 20 ו- נספח 20'א	הצעת מחיר חתומה במעטפה נפרדת וסגורה בתוך חוברת ההצעה עליה רשום שם המציע ו"הצעת מחיר למכרז	
<input type="checkbox"/>	נספח 21	חלקים חסויים בהצעה	

נספח 1

תעודת עוסק מורשה

(נא לצרף)

נספח 2

רישיון בר תוקף לעסוק כקבלן שירות (מטעם משרד

התמ"ת)

(נא לצרף)

נספח 3

אישור עו"ד/רו"ח המאמת אודות מורשי החתימה בתאגיד

(נא לצרף)

נספח 4

אישור עדכני על רישום במרשם המתנהל עפ"י כל דין לגבי תאגידי מסוגן_כולל אישור על היעדר חובות

לרשם

(נא לצרף)

נספח 5

נוסח ערבות מציע

הבנק: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

לכבוד

מכון טכנולוגי חולון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז למתן שירותי ניקיון, למכון טכנולוגי חולון. אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב, חתומה על ידיכם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי שתהיו חייבים לנמק או לבסס את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אנו לא נהיה רשאים לבטל הערבות מכל סיבה ועילה שהיא, ואנו לא נהיה רשאים להמנע מתשלום על פי כתב ערבות זה מכל סיבה ועילה שהיא, והננו מוותרים בזה במפורש ומראש על כל טענה בקשר לכך.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 30.2.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק _____

נספח 6

האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס),

התשל"ו – 1976

(נא לצרף)

נספח 7

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

[במקרה של תאגיד] הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ (להלן – "הגוף"), בו הנני משמש/ת _____ [למלא תפקיד], המבקש להתקשר במכרז לשירותי ניקיון במכון טכנולוגי חולון. אני מצהיר כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

הגוף הינו "תושב ישראל".

[מחק את המיותר]

הגוף ו/או "בעל הזיקה" אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

או

הגוף ו/או "בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 ו/או לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז

לא הוטלו על הגוף ו/או על "בעל הזיקה" אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי החיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002 בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך

חתימת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך דין

¹ יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

נספח 8 א

תצהיר מציע - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ (להלן: "המציע") המכהן כ _____ אצל המציע, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המציע כי:

1. המציע מקיים ומתחייב להמשיך לקיים בכל תקופת החוזה את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לגביהם הוא מתקשר עם המכון.

2. המציע או בעלי שליטה* בו לא הורשעו בשלוש השנים שלפני המועד להגשת הצעות במכרז ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

3. בשלוש שנים שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז לא הוטלו על המציע או מי מבעלי השליטה עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על חוקי העבודה.

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

* "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

_____	_____	_____
תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחתימת	כתובת	תפקיד

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה/ה עליה בפני.

כן אני מאשר/ת כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח 8-ב- תצהיר בעל שליטה - קיום חובות בעניין שמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני משמש כבעל שליטה (כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981) במציע _____.

2. המציע מקיים ומתחייב להמשיך לקיים בכל תקופת החוזה את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים לגביהם הוא מתקשר עם המכון.

3. לא הורשעתי בשלוש השנים שלפני המועד להגשת הצעות במכרז ביותר משתי עבירות **בגין הפרת חוקי העבודה** המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011,

4. בשלוש שנים שקדמו למועד הגשת הצעות במכרז לא הוטלו עלי עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה על חוקי העבודה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך דין

חותמת ומספר עורך דין

תאריך

נספח 9

אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת
(נא לצרף)

נספח 10

תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

אני הח"מ מורשה חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), נושא ת.ז. _____ מצהיר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

_____	_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מורשה החתימה	תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____	_____
חתימה וחותמת עורך דין	תאריך

נספח 11

בוטל

נספח 12

הצהרה על עלות השכר למעביד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מכהן בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן "המציע").
2. אני מוסמך למסור תצהיר זה בשם המציע.
3. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
4. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
5. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

_____ פרטי המעביד:

_____ תאריך:

_____ חתימה:

נספח 13

**אישור השתתפות בסיור קבלנים (חובה)
(נא לצרף)**

נספח 14

בוטל

נספח 15

רשימת ניסיון מקצועי של המציע

להלן 3 המקומות והלקוחות בהם בוצעו על ידי שירותי ניקיון במהלך 5 השנים האחרונות (2016 - 2021):

שם הלקוח	תקופת ההתקשרות מ: _____ עד: _____	סה"כ שטחי המבנים (מ"ר)	שם איש קשר	מספר עובדים באתר	היקף שעות חודשיות	טלפון + טלפון נייד

הריני להצהיר כי המציע הינו בעל וותק של _____ שנות ניסיון במתן שירותי ניקיון בהיקף הנדרש במכרז זה. כמו כן הריני להצהיר כי, המציע מעסיק, נכון ליום הגשת הצעתו למכרז, _____ עובדי ניקיון, מתוכם _____ עובדים בעלי ותק העסקה של 3 שנים ויותר אצל המציע. הריני להצהיר כי, למציע כמות של _____ לקוחות העומדים בתנאי הסף של המכרז.

_____ תאריך
שם מורשה החתימה
_____ חתימה
_____ חותמת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ שזוהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי אשר חתם על הצהרה זו בפני, מוסמך לעשות כן בשם המציע, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת עורך דין

נספח 16

אישור רו"ח על מספר עובדי המציע והוותק שלהם

(נא לצרף)

נספח 17

אישור רו"ח על מחזור כספי

(נא לצרף)

נספח 18

תצהיר בדבר אי ניגוד עניינים

אני, _____ מ.ז. _____, אשר חתימתי מחייבת את המציע, מצהיר כי המציע, בעלי מניות בו (אם הוא חברה), שותפיו (אם הוא שותפות), או כל אדם או תאגיד הקשור אליו, במישרין או בעקיפין, לרבות חברה בת, חברה אם, חברה אחות: **קשורים / אינם קשורים (נא למחוק את המיותר)** בקשר עסקי או בכל קשר אחר, במישרין או בעקיפין, עם מכון טכנולוגי חולון או עם מי שנותן שירותים למכון ו/או עובדי המכון, אשר יש בו משום ניגוד עניינים שעלול להפריע למציע לקיום איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה או על פי דין.

הנני מצהיר כי המציע יודיע למכון על כל עניין העלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים כאמור. במידה וישנו חשש בדבר קיומו של ניגוד עניינים כאמור, יוכרע הדבר על ידי ועדת הביקורת של המכון והמציע יפעל בהתאם להחלטתה.

הצהרתי והתחייבתי זו תהיה תקפה ותחייב אותי בהליכי המכרז, וככל שאזכה בו, גם במהלך ההתקשרות החוזית.

פירוט החברות הנמצאות בקשרים עם המכון ו/או עובדי המכון (במידה וישנן):

שם החברה/עובד המכון	תיאור הפעילות המבוצעת

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

נספח 19

התחייבות המציע בדבר שמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

מטעם המציע _____

הואיל ומכון טכנולוגי חולון, מקבל את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניין המכון להגן ;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מכון טכנולוגי חולון כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם :

"השירותים" - מתן שירותים במסגרת **מכרז פומבי מס'** _____ **למתן שירותי ניקיון.**

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למכון.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית,

נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן

השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה

חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם

נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור

לעיל בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המכון ו/או כל גורם אחר ו/או

מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך

ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר קבלן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב

לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

3. בוטל.

4. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	חותמת התאגיד	שם + חתימת מורשה החתימה

הצעת מחיר למתן שירותי ניקיון

1. ידוע ומוסכם עלינו כי ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה שמניתוח שלה עולה כי מדובר בהצעה הפסדית או הצעה שמסגרתה ייפגעו זכויות המועסקים על ידו.
2. אנו מתחייבים כי התמורה המבוקשת על ידנו כוללת את כל ההוצאות והעלויות בגין הוצאות העסקת כוח אדם, חומרי ומכשירי ניקוי, ו/או רישיונות ו/או היתרים ואישורים ככל שיידרשו, ו/או ביטוחים, ו/או מסים ו/או הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים בהתקשרות לפי הסכם זה, לרבות הוצאות תקורה והנהלה ועבודות ניקיון מיוחדות. כלל המחירים הנקובים בהצעתנו או בכל מקום אחר הינם מחירים סופיים, כוללים רווח הוגן שקבענו לעצמנו, וממלאים את כל דרישותינו ואת כל הדרוש למתן השירותים במלואם ולמילוי כל אחת מהתחייבויותינו במועד ולשביעות רצון המזמין, לפי כל אחד ממסמכי ההצעה.
3. אנו מאשרים כי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת, בכל ענין הקשור להתקשרות לפי מכרז זה וכי לא נציג כל תביעה ולא נטען כל טענה לכל תוספת למחיר הצעתנו מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, לרבות עקב אי הבנה או אי ידיעה שלנו.
4. הננו מתחייבים לשלם לעובדים אשר יועסקו במתן השירותים, שכר יסוד לשעה בסיסית, בתוספת שכר כקבוע בכל דין בגין שעות נוספות ו/או עבודה בימי המנוחה השבועית חגי ישראל וימי שבתון, שלא יפחת בכל מקרה מהשכר שייקבע בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וכן לפי חוק וצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג – 2013 ולצורך הגשת הצעה זו השכר לא יפחת מהמפורט בנספח 12 למסמכי המכרז.
5. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי נספח 20א' בלבד.
6. **התמורה השעתית המבוקשת על ידי המציע עבור אספקת השירותים כמפורט במכרז זה הינה כמפורט בטבלה בנספח 20א'.**
7. ידוע לנו כי התשלום שישלם המזמין למציע הזוכה בקשר עם מתן השירותים השוטפים יהיה ע"פ הצעת המחיר שבטבלה שלעיל עבור עובדי ניקיון ואחראי ניקיון במכפלת סך שעות מתן השירותים בפועל ובלבד שיאושרו ע"י נציג המזמין.
8. אנו מאשרים כי התמורה השעתית לשעת מתן שירותי ניקיון נוספים/חורגים, בהתאם להודעות נציג המזמין, תהיה זהה לתמורה שנקבנו בה בטבלה לעיל.
9. אנו מצהירים ומתחייבים בשם המציע לשלם לעובדינו כמתחייב על פי דיני העבודה (בהתאם לוותק עבודתם אצלנו), לרבות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, צו הרחבה בענף הניקיון 2014 ו/או צווי הרחבה ו/או הסכמים קיבוציים החלים על עובדי המציע.
10. מובהר בזאת, כי אין בפירוט רכיבי השכר שבטבלה כדי לגרוע מחובת הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא שכרם על פי דין וכי הקבלן חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צווי הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלעיל או מופיעות באופן חסר.
11. **כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר** - במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה בהתאם לשינויים ולעדכונים בדיני העבודה ובכלל זה בהתאם לצו העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון, התשע"ג-2013 או עדכוני שכר או צווי הרחבה או הסכמים קיבוציים, ככל שיוחלו על העסקת עובדי הקבלן בחצרי המזמין יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים.
12. מובהר כי רכיב הרווח ועלויות נוספות של הקבלן לא יגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה, והזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
13. במסגרת מתן השירותים עובדי הקבלן לא יעבדו בשעות נוספות ולא בשבתות או חגים, למעט מקרים בהם הדבר אושר מראש ובכתב ע"י נציג המכרז.

שם המצהיר חתימה וחותמת

תאריך

אישור רו"ח/ח/עו"ד

אני הח"מ, _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי ביום _____, הופיעו/ו בפני החתום/מים מעלה, המורשים לחתום בשם המציע, וכי הנ"ל חתמו בפניי. במקרה שהמציע הינו תאגיד, אני הח"מ _____, המשמש כעו"ד/רו"ח של המציע כהגדרתו בהסכם זה, מאשר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או לא הופעל צו כונס נכסים נגדו וכי מורשי החתימה שלה לצורך חתימה על הצעה זו הם _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____, וכי הנ"ל חתמו בפניי על הצעה זו והוא/הם רשאים לעשות כן בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע ו/או בהתאם להחלטה בת תוקף שקיבל המציע כדין ואשר אושרה כדין.

ולראיה באתי על החתום,

נספח 21

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכו עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

עמוד _____ בהצעה בדבר _____

וכן מעמוד _____ בהצעה בדבר _____

ועד עמוד _____ בהצעה בדבר _____

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר
ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק מורשה _____

נספח ג' – נוסח הסכם שירותי ניקיון

שנעשה ונחתם בחולון, ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין

מכון טכנולוגי חולון
(להלן - "המכון")

מצד אחד

ו בין

מצד שני

_____ (להלן - "הקבלן")

הואיל: והמכון מעוניין לקבל שירותי ניקיון כמפורט בהסכם זה ונספחיו (להלן - "השירותים");

והואיל: ולצורך קבלת השירותים המכון פנה במכרז פומבי מס' _____ המכרז והמפרט שצורף לו מצ"ב כנספח א' ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: והקבלן הציע הצעתו והצהיר שהוא כשיר, מסוגל ומסכים לבצע עבור המכון את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה. הצעת הקבלן מצ"ב כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל: והצעת הקבלן נתקבלה על דעת המכון ושני הצדדים החליטו לבצע את השירותים עבור המכון שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כאשר הקבלן פועל כקבלן עצמאי;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין ההסכם גופו לבין נספחיו, הוראת המיטיבות עם המכון עדיפות.
- ב. כותרות הסעיפים הן לצרכי נוחות בלבד ואין בהן כדי ללמד על פרשנות ההסכם.

2. ההתקשרות

הקבלן מקבל על עצמו לבצע עבור המכון שירותי ניקיון במכון ומתקני המכון השונים והכול כמפורט וכמוגדר בהסכם זה ונספחיו (לעיל ולהלן: "השירותים"); השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

3. נציג המכון

- א. הקבלן יבצע את השירותים בפיקוחו של: מר תמיר גלוסקא (להלן - "הממונה"). המכון יהא רשאי להחליף את הממונה בכל עת וזאת בדרך של הודעה בכתב שתשלח לקבלן.
- ב. הממונה יהיה זכאי לעיין בכל מסמך ולקבל כל מסמך וכל מידע הקשור או הכרוך במתן השירותים.

4. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה נעשה לתקופה של 3 שנים, החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן - "תקופת ההסכם").
- ב. למכון בלבד שמורה האופציה להאריך הסכם זה לתקופות נוספות, עד לתקופה מצטברת של 5 שנים סך הכל. הקבלן אינו רשאי לקצר את ההסכם.
- ג. למרות האמור בסעיף א' לעיל ב-6 חודשים הראשונים תהיה למכון הזכות לבטל הסכם זה בכל עת בהודעה של חודש מראש.
- ד. לאחר תום 6 חודשי ההתקשרות רשאי המכון להפסיק ההתקשרות בכל עת ע"י מתן הודעה של 2 חודשים מראש. בכל מקרה של ביטול מוקדם כאמור לא תהינה לקבלן כל טענות ודרישות והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום למעט תשלום בשל שירות שבוצע קודם הביטול. הודעת המכון עפ"י האמור לעיל על הפסקת ההסכם תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.
- ה. אם המכון יבחר לסיים את ההתקשרות, יוכל (אך לא יהיה חייב) לפנות למציע שהצעתו הבאה בתור להיכלל בהצעות הזכות במכרז, בהצעה לממש את הצעתו במכרז, בתנאים הכספיים

שהוגדרו והמציע השני יידרש להוכיח כי לא השתנה מעמדו בהתאם לתנאי הסף, וכי הוא עומד בכל התנאים, לרבות אישורים, רישיונות והיתרים לביצוע הפעילות.

ו. אם הקבלן במקום השני יסרב לממש את הצעתו, יוכל המכון לפנות לקבלן שהגיע למקום השלישי וכן הלאה.

5. הארכת ההתקשרות במסגרת האופציה הקיימת תמומש רק לאחר שנותן השירותים ימציא למכון תצהירים כאמור בסעיף 1 למסמכי המכרז ביחס לתקופה שממועד הגשת ההצעה למכרז ועד למועד ההארכה. היו לנותן השירותים הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים א.1.ז למסמכי המכרז לא תמומש האופציה להארכה.

6. ערבות

א. להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה מוסר הקבלן למכון, עם חתימת החוזה, ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח בלתי מותנית שתוצא לבקשתו (שמו יופיע בבקשה) ע"ס 100,000 ₪ (להלן – "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף לפחות 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם, ותוצמד למדד המחירים לצרכן (להלן – "הערבות"). מסירת הערבות תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות לתוקף.

ב. אם היקף השירותים יורחב, תורחב הערבות בסכום יחסי. הקבלן יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה. לא האריך הקבלן את תוקף הערבות או לא הגדילה ע"פ דרישת המכון, יהיה המכון רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הקבלן מילא אחר יתר חיוביו.

ג. בכל מקרה שבו לדעת המכון הפר הקבלן או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה או לא תיקן המעוות עפ"י דרישת המכון, או בכל מקרה בו לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו או שהמכון עשה שימוש בזכויותיו להוצאות הסכומים שהקבלן חייב בהם על פי החוזה, יהא המכון זכאי לממש את הערבות, כולה או מקצתה.

ד. הערבות תהיה ניתנת לחילוט ע"י המכון גם לצורך גביית תשלום פיצויים למכון עקב הפרת ההסכם ע"י הקבלן, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למכון מהקבלן או התנהגות שלא בתום לב של הקבלן.

ה. אין בגובה הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן. עלויות הערבות יחולו על הקבלן בלבד.

ו. חילט המכון את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הקבלן לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

7. התחייבויות והצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

א. ידוע לי כי המכון יהא רשאי לחלט את הערבות שהוגשה על ידי החברה במידה והחברה לא תעמוד בהתחייבות זו או אם יתברר כי הצהרה זו אינה נכונה.

- ב. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים בהתאם להסכם זה באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המכון, לרבות העסקת כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז ובהסכם.
- ג. יש באפשרותו הטכנית והמקצועית למלא אחר תנאי הסכם זה וכי לא קיימת כל מניעה על פי כל דין או הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- ד. הזוכה מתחייב לפעול ולהגן על זכויות עובדיו, הכל בהתאם לכל דין, לרבות חוקי העבודה, הסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף, צווי הרחבה וחוקי המס (להלן: "חוקי העבודה") ובכלל זה בהתאם לוותק שלהם.
- ה. הקבלן אחראי חוזית, תקציבית ומשפטית מול כל העובדים, הגורמים והקבלנים המועסקים מטעמו. אם וכאשר תוגש תביעה נגד המכון בגין האמור הקבלן ידאג למחוק את המכון כנתבע וליטול על עצמו את כל האחריות הכספית והארגונית הקשורה בניהול התביעה.
- ו. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו מנגנון לבירור תלונות שעניינן בהפרת זכויותיהם הסוציאליות בעבודה בהתאם לנדרש לפי חוק וליידע את עובדיו בדבר מנגנון זה ודרכי הגשת תלונה ואופן בירורה.
- ז. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה של היעדרות עובד מטעמו, מכל סיבה שהיא, ימלא מיד את מקומו של העובד הנעדר באמצעות עובד אחר. בכל מקרה לא תישאר פונקציה הכלולה בהסכם זה בלתי מאוישת.

8. התמורה – על פי הצעת המחיר במכרז

- א. תמורת השרות עפ"י הסכם זה ומילוי יתר התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ישלם המכון לקבלן בהתאם לסכומים הנקובים בהצעתו ומצורפים כנספח להסכם זה.
- ב. המחיר שישולם לקבלן בגין ביצוע העבודה יהיה בהתאם לשעות העבודה שיבוצעו בפועל ובשעות הפעילות שהוגדרו בלבד על פי דוחות נוכחות ממוכנים, אותם יעביר לממונה. לא יהיו תשלומים מעבר לסכומים שהוגדרו במסגרת הצעת המחיר של הקבלן במכרז.
- אין באמור בסעיף זה להפחית מאחריות הקבלן לשלם לעובדיו את מלוא התמורה המגיעה להם, לרבות גמול שעות נוספות.
- ג. בתום כל חודש יגיש הקבלן לממונה חשבון שיפרט את התשלומים הנדרשים עבור שירותי הניקיון בחודש שחלף (להלן - החשבון). לחשבון יצורף יומן נוכחות חודשי ודין וחשבון בו יפורטו שעות הניקיון לגבי כל עובד. כל חשבון ודין וחשבון יתייחסו לתקופה מאז המצאת החשבון והדין וחשבון הקודם. הדין וחשבון יאושר בחתימה על ידי הממונה, ויועבר לאישור של מנהל הכספים במכון.

ד. אופן התשלום

המכון יפרע כל חשבון מאושר או אותו חלק מהחשבון שאושר, כאמור, תוך 45 יום ממועד מסירת החשבון ע"י הקבלן למכון, אולם לא לפני ה- 15 לחודש שלאחר המועד הנ"ל. מודגש בזה כי בימים ו/או מועדים בהם תתקיים חופשה במכון על - פי הנחיות המכון והקבלן לא יבצע עבודות כלשהן בתקופה זו, לא יהיה הקבלן זכאי לתמורה כלשהי.

לא אישר הממונה חשבון כלשהו או חלק מהחשבון, או דרש פרטים נוספים בקשר לחשבון כלשהו, יעביר לתשלום את אותו חלק מהחשבון שאושר, ולגבי חשבון שלא אושר או חלקים ממנו יערך בירור בין הממונה הנ"ל לבין הקבלן תוך 10 ימים מיום קבלת החשבון ולאחר סיכום הדברים בין הצדדים יועבר החשבון המוסכם לתשלום והמכון פרע אותו בתוך 30 יום ממועד סיכום הדברים, אך לא לפני ה – 1 או ה – 15 בחודש שלאחר המועד הנ"ל. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות כלפי המכון בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות או פרטים לא נכונים או עריכת הבירור, כאמור.

9. מנהל הכספים במכון רשאי לערוך ביקורת כספית/חשבונאית/שכר בכל שלב משלבי הסכם זה ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים למכון, לרבות רואי חשבון.

במקרים בהם ימצא ליקויים או הפרות, יתחייב הקבלן להמציא תוך 30 יום תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.

הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 יום על כל תלונה ואת האופן שבו טופלה. המכון רשאי בכל עת לעכב כל תשלום, אם מפר הקבלן או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה וזאת מבלי לפגוע בזכויותיו של המכון.

10.

10.1 הזוכה יכלול בהסכם בכתב שיחתום עם כל אחד מעובדיו ומהמועסקים על-ידו סעיף בו יצהיר העובד ו/או המועסק כי אין הוא עובד המכון, כי אין למכון כל התקשרות איתו, לא במישרין ולא בעקיפין, כי לא תהיינה לו כל טענות או תביעות כלפי המכון בקשר עם שירותי הניקיון, הן לעניין זכויות כעובד.

10.2 הזוכה ימציא למזמין אחת לחצי שנה אישור רואה חשבון כי הזוכה שילם לעובדיו את השכר המגיע להם לפי ההסכם שבין העובד לבינו, ולפי כל דין וכן שילם להם כל תשלום שהגיע מועד תשלומו וכן כי הפריש עבורם הפרשות מתאימות עבור פיצויי פיטורין, פנסיה ו/או תגמולים כפי שיגיע לעובד. לא המציא הזוכה אישורים כאמור המזמין יהא רשאי שלא לשלם את התמורה לפי הסכם זה לזוכה אלא לאחר המצאת האישורים כאמור.

10.3 הקבלן יספק למכון כל אישור או אסמכתא נדרשת תוך 15 יום. עיכוב בהמצאת המסמכים יהווה עילה לעיכוב בתשלומים.

10.4 הזוכה ישמש כקבלן עצמאי למתן שירותי ניקיון והמועסקים על ידו או מטעמו הנם עובדיו ואין הם עובדי המזמין. אין לראות כל זכות הניתנת עפ"י הסכם זה למכון ולממונה, להדריך, לקבוע נהלים וליתן הוראות לקבלן ולפועלים מטעמו בעניין ניקיון, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן. לא ייווצרו יחסי עובד ומעביד בין מכון טכנולוגי חולון ובין הזוכה ו/או בין המכון ובין אנשי הניקיון ויתר העובדים המועסקים על ידי הזוכה. לא תהיינה לזוכה ולעובדים כאמור כל זכויות של עובד המכון או עובד המועסק על ידי המכון והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה על פיו, או בקשר עם ביטולו או סיומו של הסכם זה או כל הוראה מהוראותיו או מכל סיבה אחרת.

- 10.5 כל רשות שתינתן לזוכה או למועסקים על-ידו בשירותי הניקיון להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לקבלן שירותי ניקיון, לא תתפרש בצורה כלשהי כמקנה זכות חזקה כלשהי לגבי המקום אליו הותר לכל אחד מהם להיכנס בהתאם להוראות סעיף זה.
- 10.6 הזוכה ישתמש במבנים אשר אליהם הורשה להיכנס לצורך ביצוע הסכם זה, אך ורק במטרה למתן שירותי ניקיון בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 10.7 בתום כל חודש מחודשי השירות יגיש הזוכה חשבוניות מס מקוריות.
- 11.
- 11.1 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 8 לעיל לא ישולם על ידי המכון, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר.
- 11.2 אם ויקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של הקבלן כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרו של הקבלן כעובד, בשל העסקתו בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי המכון בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכול כפי שייקבע על ידי הנהלת המכון, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה ובהעדר הסכם כאמור - לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת הנהלת המכון. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה, מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוּזזו הדדית.
12. **היתרים רישיונות ואישורים**
- 12.1 הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא וכל מי מטעמו מחזיקים במסמכים ובאישורים התקפים הנדרשים לביצוע השירותים כאמור בהסכם זה ונספחיו בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציגם למכון בכל עת שידרוש.
- 12.2 ידוע לקבלן כי החזקת אישורים, רישיונות והיתרים ברי תוקף כאמור היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות הקבלן לעניין זה, כולן או חלקן, תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 12.3 הקבלן מתחייב להודיע למכון מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו כאמור, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 12.4 הקבלן מתחייב לקבלן את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
13. **ביטול ההסכם**
- 13.1 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, המכון יהיה רשאי לבטל הסכם זה באופן מיידי ללא מתן כל התראה.
- 13.2 אם יפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם, יהיה המכון רשאי להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה, לאחר משלוח התראה בת 14-ימים במהלכם לא תוקנה ההפרה, למסור את ביצוע השירות לכל אדם או גוף אחר ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב כך. אין בכך לפגוע בכל סעד ו/או תרופה העומדת למכון עפ"י כל דין.

- 13.3 המכון יהיה רשאי לקזז מכל סכום המגיע לקבלן כל הוצאה או נזק אשר נגרמו לו בגין הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה או בגין הפרת ההסכם או חלק ממנו עם הקבלן.
- 13.4 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- 13.5 אם ילך חו"ח בעל השליטה בחברה ו/או בעל המניות העיקרי לעולמו.
- 13.6 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לחברה ומינויו לא בוטל תוך 30 יום.
- 13.7 אם תפורק החברה או תכנס להליכי פירוק או אם יפשוט הקבלן את הרגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- 13.8 אם יורשע מי ממנהלי החברה בעבירה שיש עימה קלון.
- 13.9 אם יועברו מניות בחברה או ישונה הרכב ההנהלה בחברה.
- 13.10 הקבלן מתחייב להודיע תוך 48 שעות על קרות אחד האירועים המנויים לעיל.
- 13.11 בעקבות ביטול ההסכם על ידי המכון, ישלם המכון לקבלן רק את החלק היחסי בהתאם לשירותים שניתנו בפועל ובהתאם לאישור הממונה, ככל שניתן. המכון לא יהיה חייב לקבלן בכל פיצוי, תמורה, או תשלום אחר בקשר לביטול ההסכם.
- 13.12 בוטל.
- 13.13 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן יהיה חייב להעביר למכון את כל הציוד והחומר שברשותו והשייך למכון או את כל העבודה שעשה עבור המכון וממצאיה עד להפסקת ההסכם. הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו ציוד או כל ממצא מכל סוג שהוא, לרבות בגין תשלומים המגיעים לו מהמכון.
- 14. סודיות**
- 14.1 הואיל והקבלן עשוי להיחשף למידע עליו מעוניין המכון להגן, הרי הוא מתחייב בזאת לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר קבלן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הקבלן מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 14.2 ידוע לקבלן כי אין לגלות מידע שהתגלו לו במסגרת הסכם זה, להעבירו, למסרו או להביאו לידי כל אדם ללא אישור מראש של הממונה. הקבלן מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו עקב ביצוע השירותים, לפני תחילתם ולאחר מכן.
- 14.3 הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים על מנת לוודא כי הסודיות כאמור תשמר גם על ידי עובדיו, סוכניו והמועסקים על ידו.
- 14.4 הקבלן מצהיר שידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין, תשל"ז - 1977.

15. התחייבות להיעדר ניגוד עניינים

הקבלן מצהיר ומתחייב כי אין הוא או מי מטעמו הנוטל חלק במתן השירותים לפי הסכם זה נמצא, וימנע מלהימצא במצב של ניגוד אינטרסים בין מתן שירותיו במסגרת הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כאמור, יפנה הקבלן לממונה ויפעל עפ"י הנחיותיו.

16. חובת ביטוח

- ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד המכון, מתחייב הקבלן להמציא לידי המכון לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח "אישור ביטוח" המצורפים להסכם זה ומסומן כנספח [] , כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.
- מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של הקבלן לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת המכון, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם זה.
- הקבלן מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מכון טכנולוגי חולון, ולהציג למכון את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ – 20,000,000 ₪.
3. הביטוח מורחב לשפות את מכון טכנולוגי חולון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 3,000,000 ₪.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הקבלן, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשרותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מכון טכנולוגי חולון, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לשפות את מכון טכנולוגי חולון ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או הבאים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הקבלן יבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הקבלן עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניקיון במכון, בקשר למכרז/חוזת עם המכון.
3. גבול האחריות לא יפחת מ- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופה.
הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים; אחריות עקב עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מכון טכנולוגי חולון.
4. הביטוח יורחב לשפות את מכון טכנולוגי חולון ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו.

ד. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מכון טכנולוגי חולון**, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י הקבלן, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום למנהל הרכש במכון.
3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/ תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מכון טכנולוגי חולון ו/או הבאים מטעמם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מכון טכנולוגי חולון, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" למועד תחילת הביטוח, בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
8. על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי", כל שקיים יבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי חוק.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן, הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על הקבלן, ועל הקבלן לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המכון ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח ובנוסף את אישור עריכת ביטוח בהתאם לנספח 1 המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי הקבלן") בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי הקבלן למכון טכנולוגי חולון עד למועד חתימת החוזה.

הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מכון טכנולוגי חולון, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח ואת אישור עריכת ביטוח בחתימתו על חידושן למכון התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות. הקבלן מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן העבודות נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליה חבות חוקית.

היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המכון ו/או הבאים מטעמו, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך הקבלן, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המכון, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מכון טכנולוגי חולון על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

17. נזיקין

א. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למכון כקבלן עצמאי, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או עובדיו לבין המכון וכי המכון לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

ב. הקבלן יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המכון או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה והוא משחרר את המכון מכל נזק כאמור לעיל.

ג. מוסכם בין הצדדים כי המכון לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המכון או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם

זה וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד. אולם הפטור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ד. הקבלן מתחייב לשפות את המכון על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו למכון מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הקבלן כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המכון.

ה. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי דין.

18. עובדי הקבלן

א. כל האנשים שיועסקו על ידי הקבלן בתפקיד כלשהו, יועסקו על חשבונו הוא ועליו בלבד תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו אתם.

ב. האנשים המועסקים על ידי הקבלן ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחים של הקבלן בלבד. כן תחול על הקבלן חובת התשלומים שהוא חייב בהם במשכורת – לרבות דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, מס מקביל, תשלומים לקרן פיצויים או קרן מבטחים, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה וכל יתר התשלומים החלים על המעביד בהתאם לכל דין או הסכם, צו ההרחבה בענף הניקיון או בהתאם לדרישות ארגון העובדים שבו מאורגנים האנשים המועסקים על ידי הקבלן.

ג. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כדרוש על פי כל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי פקח עבודה במובנו בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954.

ד. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למכון כקבלן עצמאי, שלא במסגרת שירות המכון, על כל המשתמע מכך ומבלי שיווצרו יחסי עובד מעביד בין הקבלן או עובדיו לבין המכון וכי המכון לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הקבלן לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי או בחברת ביטוח אחרת, וכל ההוצאות הקשורות או כרוכות בביצוע ביטוח כאמור יחולו אך ורק על הקבלן וישתלמו על ידו.

ה. בוטל.

19. זכויות עובדי הקבלן

א. הקבלן לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחידים והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחוזה

קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ב. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית במסגרת מכרז זה. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.

הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

ג. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. **הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.**

ד. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

ה. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

ו. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

ז. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למכון הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המכון ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

- הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למכון רישיון בתוקף כאמור בתנאי הסף ותצהירים כאמור בסעיפים בתנאי הסף, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

- הקבלן יפעיל מנגנון מסודר – שעון נוכחות ממוחשב וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה שהממונה יקבע. יובהר כי השעון ימוקם בסמוך ליחידת הרכש והלוגיסטיקה **במכון בלבד.**

- הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

- **ביקורות לעניין שמירת זכויות עובדים**

הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במכון התמ"ת, רשות האוכלוסין וההגירה, נציג המכון וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי המכון או כל גורם ממשלתי אחר לעניין

שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

- במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים ע"י הקבלן במכון וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

- במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למכון שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמכון החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המכון על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

- הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמכון המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במכון. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

- הקבלן מתחייב לדווח למכון אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

- הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין.

- הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במכון, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למכון בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. תיבת התלונות תמוקם בסמוך לשעון הנוכחות ביחידת הרכש והלוגיסטיקה במכון. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במכון.

- הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. הקבלן מתחייב במועד סיום התקשרות עם המכון להעביר למכון ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במכון וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

20. פיצויים

א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו יהיה זכאי המכון כלפי הקבלן על-פי דין או על-פי האמור בהסכם זה, במידה והקבלן יפר את חיוביו היסודיים על-פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך בהודעה לקבלן, ישלם הקבלן למכון פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪ או כפי שיוגדל מעת לעת. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן מיום חתימת ההסכם ועד לתשלום המלא בפועל.

- ב. הצדדים מצהירים כי סכום הפיצוי המפורט לעיל נקבע על ידם בהתחשב במהותו ובהיקפו של ההסכם והוא סביר בנסיבות העניין.
- ג. מבלי לגרוע מזכותו לפי כל דין או הסכם זה, המכון יהיה רשאי לדרוש מהקבלן פיצויים מוסכמים בגין אירוע מן האירועים המפורטים בנספח א' מפרט השירותים המצורף למכרז תוך מתן הודעה בנושא 7 ימים לפני ביצוע ההליך לצורך מתן אפשרות להציג את עמדתו בנושא. קביעת המכון בנושא תהיה סופית על פי שקו"ד של המכון בלבד. יובהר כי אם ישתמש המכון בזכותו לפי סעיף זה אין בכך כדי למצות את זכותו לפעול בהתאם לזכויות אחרות הנתונות לו לאותו עניין. כמו כן אין בהימנעות המכון מלהפעיל את סעיף הפיצויים המוסכמים באירוע מסוים כדי להוות כל ויתור או שינוי בזכותו להפעיל את הסעיף ככל שימצא לנכון בהתאם להוראות סעיף זה. מימוש הפיצוי המוסכם ע"י המכון ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית או בדרך של חילוט ערבות או בכל דרך אחרת.
- ד. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המכון לתבוע מהקבלן בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לו על-פי הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970 ו/או על-פי כל דין בגין הפרות הקבלן את הוראות ההסכם.

21. המחאת זכויות

אין הקבלן רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר אלא באישור מראש ובכתב מהנהלת המכון.

22. קיזוז

הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המכון יהא רשאי לקיזז מהתמורה שעל המכון לשלם לקבלן על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למכון מהקבלן על פי הסכם זה או כל הסכם אחר.

23. שימוש בכלים ובחומרים

כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הקבלן ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הקבלן שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרת הסכם זה.

כללי

24. למען הסר קבלן מובהר בזאת כי הקבלן אינו רשאי להשתמש בצידוד, חומרים, שירותים של המכון.
25. על הקבלן להחזיר למכון את כל המסמכים, דיסקים וכל מידע במדיה אחרת שקיבל מהמכון בתום הטיפול בהם לצורך מתן השירותים, לרבות צילומים, מפרטי נתונים, תוכנות או מדיה מגנטית אחרת.
26. הקבלן לא יהיה סוכן, שליח או נציג המכון, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

27. התנאים בהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למכון במועד הנם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
28. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.
29. הקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בכל הוראה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או מן הצורך לקבל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.
30. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יהיו בתוקף רק אם נעשו בכתב ובחתימת כל הצדדים להסכם.
31. חוזה זה וכן ההזמנות שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כיפוי כח או כהרשאה לקבלן או מי מטעמו להציג עצמו כמוסמך לקבל התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המכון, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא יקבל על עצמו הקבלן התחייבויות כאמור בשם המכון או יציג עצמו כמי שמוסמך לכך. הקבלן יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למכון או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המכון לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המכון, מראש ובכתב.
32. בהסכם זה :
- א. "שנה" ו"חודש" - למניין הלוח הגרגוריאני.
- ב. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך; וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.
33. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום, לפי המענים הבאים :

המכון – גולומב 52 חולון

הקבלן-

כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

34. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה, לרבות הפרתו יהיה בתל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום
בתאריך הנקוב בראש הסכם זה

מכון	חתימת מורשי החתימה מטעם הקבלן וחתימת

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר בזאת כי ה"ה החתומים לעיל _____ מס' ת.ז. _____ ו- _____ מס' ת.ז. _____, המוכרים לי אישית/ אשר זוהו על ידי תעודות הזהות, חתמו בפני מטעם _____ על הסכם זה, וכי הם מוסמכים לעשות כן ולחייב את _____ בחתימותיהם.

אישור קיום ביטוחים ייחתיים ע"י חברת הביטוח לאחר זכייה במכרז

אישור קיום ביטוח – שירותי ניקיון

מבקש		מעמד האישור *	אופי העסקה *	המבוטח	מבקש האישור *
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר:		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים אספקת מוצרים שירותי ניקיון	<input type="checkbox"/> שם : (להלן: "הקבלן") ת.ז. / ח	שם: מכון טכנולוגי חולון (להלן: המכון) ת.ז. / ח.פ.	מען: רחוב גולומב, חולון מען:

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום הביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
389 309 302 329 321 304 322 307	₪	3,000,000			ביט 2016		צד ג'
319 309 328	₪	20,000,000			ביט 2016		אחריות מעבידים
328 309 301 332 321 302 326 303 327 304	₪	2,000,000	-----	-----	-----	-----	אחריות מקצועית ת. רטרואקטיבי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
057

ביטול / שינוי הפוליסה *
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

כתב ערבות – ביצוע (לאחר זכייה במכרז)

שם הבנק _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
מכון טכנולוגי חולון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך **100,000** ₪ (במילים: מאה אלף ₪) שיוצמד למדד _____ מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי** _____ **למתן שירותי ניקיון, במכון טכנולוגי חולון**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **30.1.2025**

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

שם הבנק _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/ _____

