

עשה ואל תעשה


כתיבת בחינה

מרצה: ד"ר אלעד שגב – הפקולטה למדעים

עריכה: קרן קרפ – המרכז לקידום הסטודנט

גרפיקה: טליה קוטלר – המרכז לקידום הסטודנט





.01

מבחנים זו צורת תקשורת

וזה אומר שאם לא תדעו לתקשר / להסביר את עצמכם -
לא ידעו שאתם יודעים!



.02

מרצים שונאים לנחש

(מה אתם רוצים שהם ייבדקו)

אל תגרמו להם לעשות את זה, סדר וארגון הם המפתח!



לפני הבחינה:

כדאי לדעת את מבנה הבחינה - כדי לא לבזבז את הזמן והאנרגיה על סטרס.



בתחילת הבחינה:

- קראו את כל הוראות הבחינה.
- קראו את כל השאלות וכתבו בראש הדף הראשון על אלו שאלות אתם מתכוונים לענות.

מענה על שאלות

חלק 1



בסוף כל עמוד הפנו לעמוד
/ סעיף הבא



התחילו כל שאלה בעמוד
חדש



ענו על השאלות מהקלות
לקשות



אחרי שסיימתם לענות על
השאלה, חזרו אליה ובדקו שוב:
"מה בעצם שואלים כאן?"
"האם באמת ענית לשאלה הזו?"



עניתם לכמה סעיפים יחד?
כדאי שתציינו את זה: "א + ב"



המשכתם שאלה בדף
נוסף? כתבו בראש העמוד:
"שאלה 2 סעיף ג' (המשך)"



מענה על שאלות

חלק 2

שימו לב שאתם לא
מפספסים שום חלק

בדקו שהשאלה שאתם
עונים עליה היא השאלה
הכתובה במבחן

סמנו ליד מספר השאלה
וכל סעיף שלה ✓, אבל רק
כשסיימתם לגמרי לענות

סמנו תשובה סופית
במרקר ובדקו שאפשר
לראות זאת בסריקה

קחו בחשבון שהמרצים קוראים את
הבחינה ברצף ולכן מענה מסודר
ורציף (ללא קפיצות) לשאלה מסייע
לבזק/ת בהבנת הפתרון



.03

אל תפספסו:

חובה תמיד להראות דרך.
פתרון ללא דרך לא מתקבל!

במבחנים מקוונים

- כתבו על דפי שורות או משבצות בהירות ועדיף אפילו דף A4 חלק בכדי שיראו יותר טוב את הסריקה.
- **אל תשלחו תמונות** – השתמשו בתוכנת סריקה PDF.
- בצעו סריקת ניסיון ובדקו לפני מה אתם סורקים.
- לפעמים הסריקה של המבחן היא **בשחור לבן**, אז אם כתבתם משהו בצבע אחר ויש לזה משמעות, יש סיכוי שהבודק יפספס את זה.
- מבחן שנשלח בסריקה לאחר הזמן – **לא יתקבל ולא ייבדק**.

טיוטות



כתבו טיוטות בצד, לעולם
לא בתוך המחברת, או בדף
שמכיל את הפתרון



הקפידו לצייר X על דף
טיוטה בכדי שלא ייבדקו
לכם ויורידו ציון



בראש דף טיוטה כתבו
בגדול: "טיוטה"



כדאי להגיש / לסרוק גם את הטיוטה. אם יש בעיה, חשד להעתקה, או סתם טעיתם
ואתם רוצים לערער, או להסביר - יש לכם דרך להוכיח איך "חשבתם"



בהצלחה בבחינות!

