

שינוי רקע וירטואלי

הרשמה למערכת

יצירת מפגש

כניסה למפגש וניהולו

הקלטת שיעור

שיתוף מסך

שליחת הזמנה למרצה אורח

יצירה והפעלה של סקר

יצירת והפעלה של חדרים מפוצלים

הופק על ידי המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה (מרץ, 2020)

הרשמה למערכת

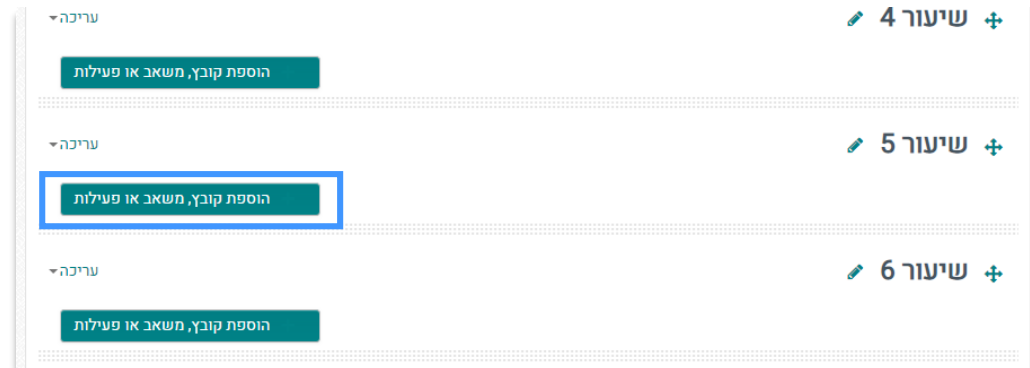


הופק על ידי המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

1. בעמוד הראשי של אתר הקורס ב-Moodle, לחצו על **הפעלת עריכה**:



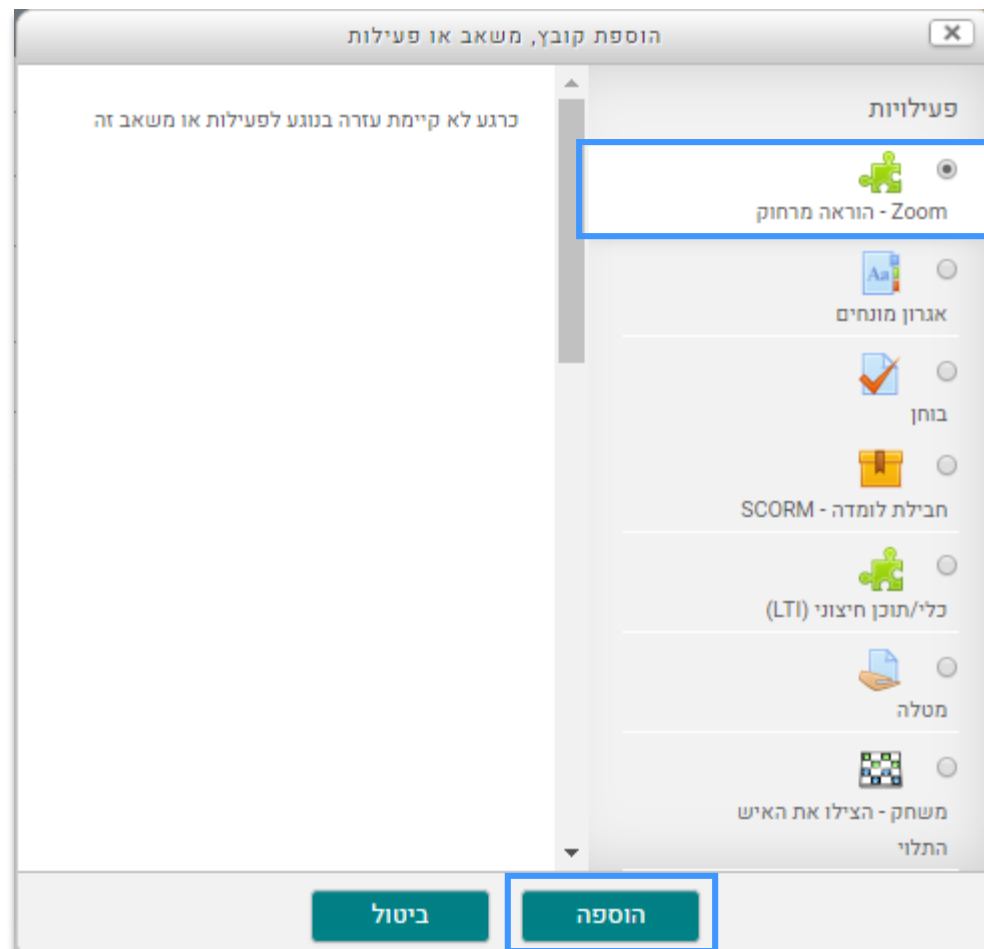
2. לחצו על **הוספת קובץ, משאב או פעילות** באזור בו תרצו לשבץ את השיעור הסינכרוני:



הרשמה למערכת

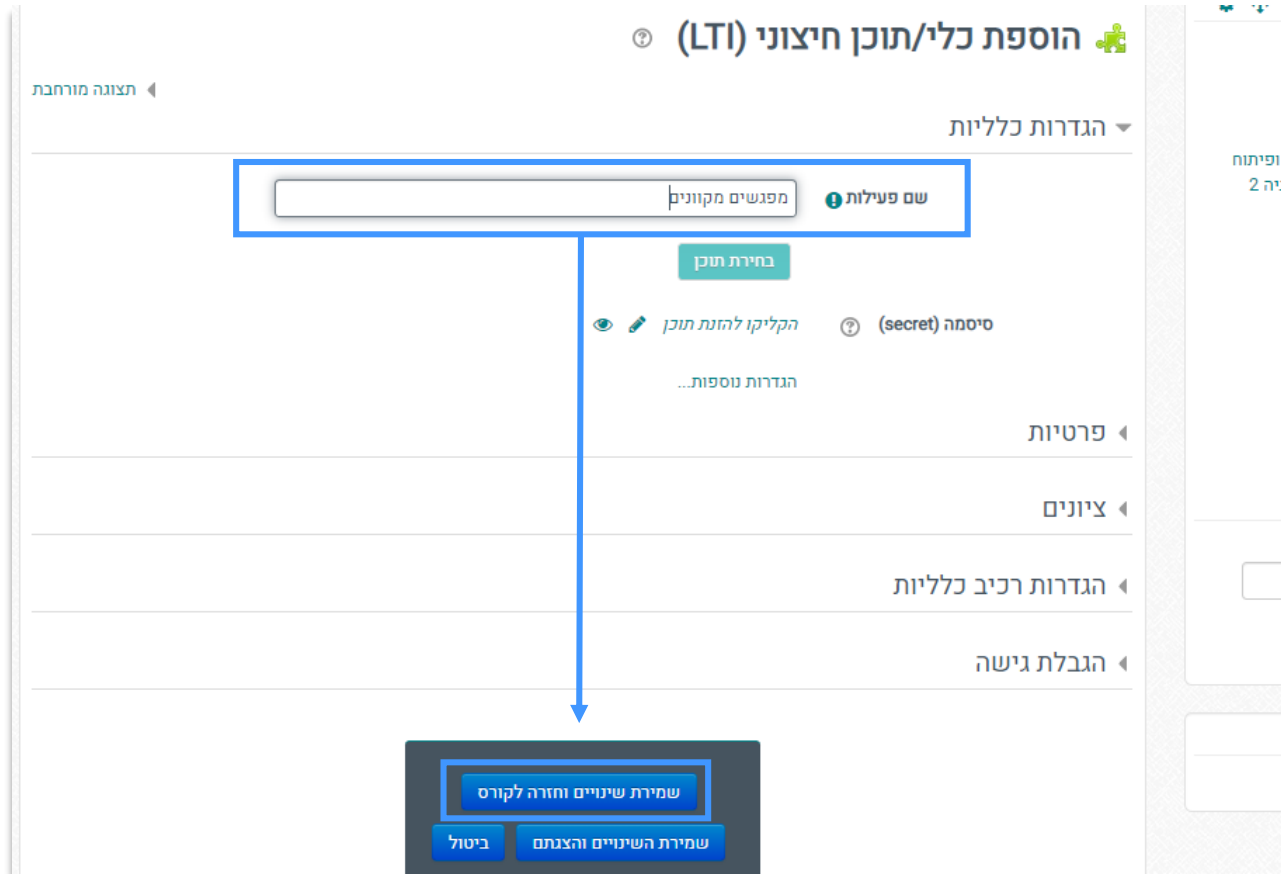
מדריך משתמש למרצים

3. בחרו מבין האפשרויות **Zoom - הוראה מרחוק** ולאחר לחצו **הוספה**:



הרשמה למערכת

4. הקלידו **שם לפעילות** (לדוגמה – "מפגשים מקוונים") ולאחר מכן גללו לתחתית העמוד ולחצו **שמירה על הנתונים וחזרה לקורס**:



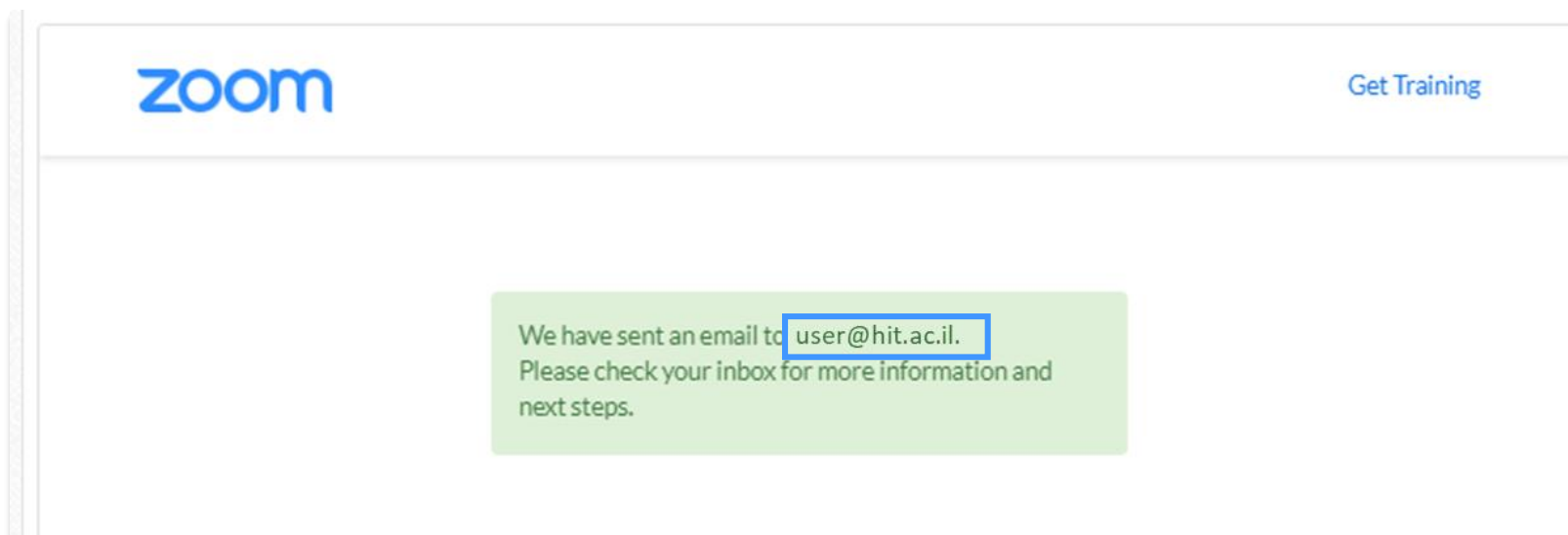
הרשמה למערכת

מדריך משתמש למרצים

5. לחצו על **שם הפעילות** שיצרתם:



6. בכניסה הראשונה למערכת תתבקשו **לבצע הרשמה למערכת**. קישור להרשמה ישלח אליכם **לכתובת הדוא"ל הרשומה בהודעה:**

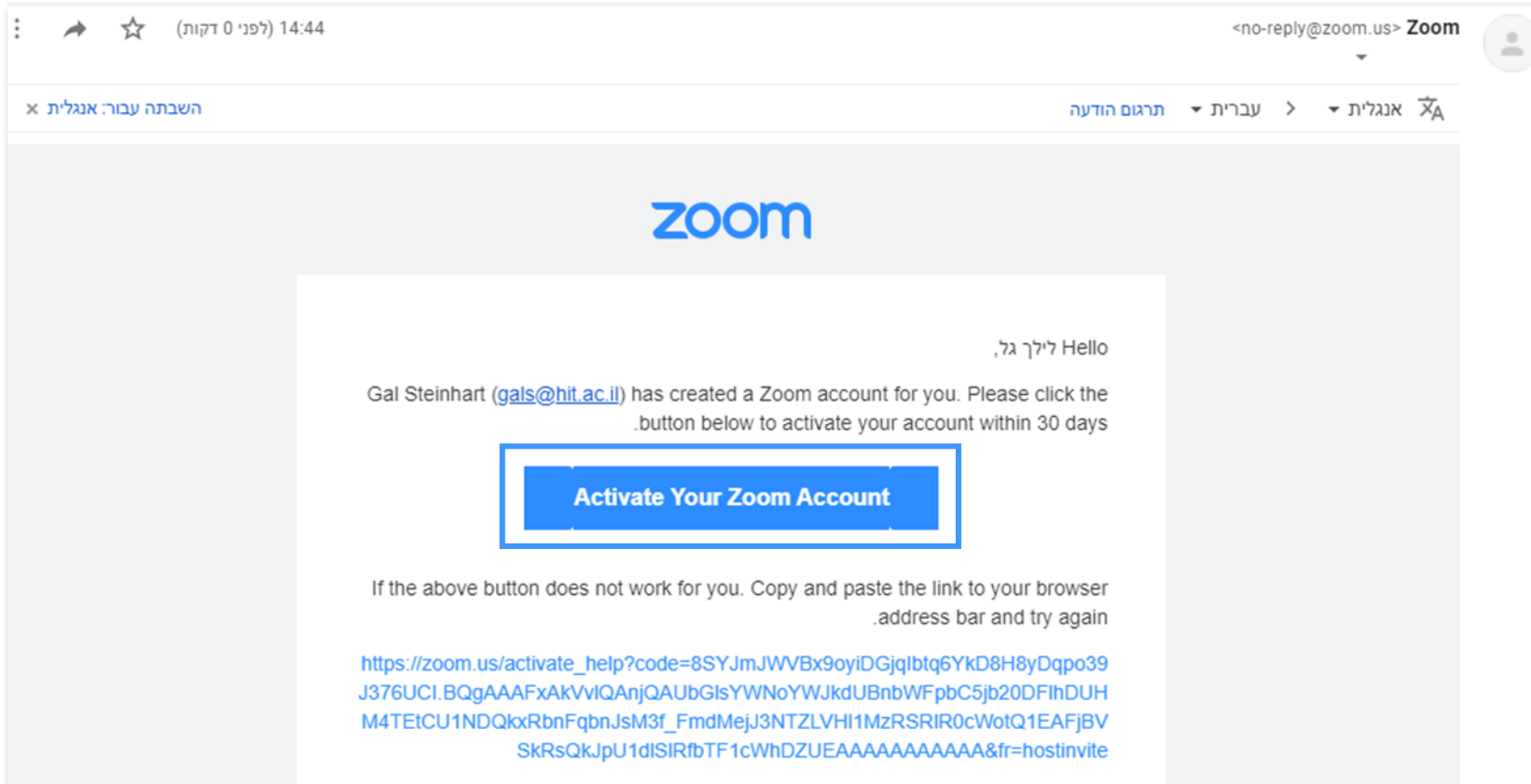


הרשמה למערכת



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

7. עברו לתיבת הדוא"ל שלכם, **אתרו את האי-מייל** שקיבלתם מ-ZOOM ולחצו על **Activate Your Zoom Account**:



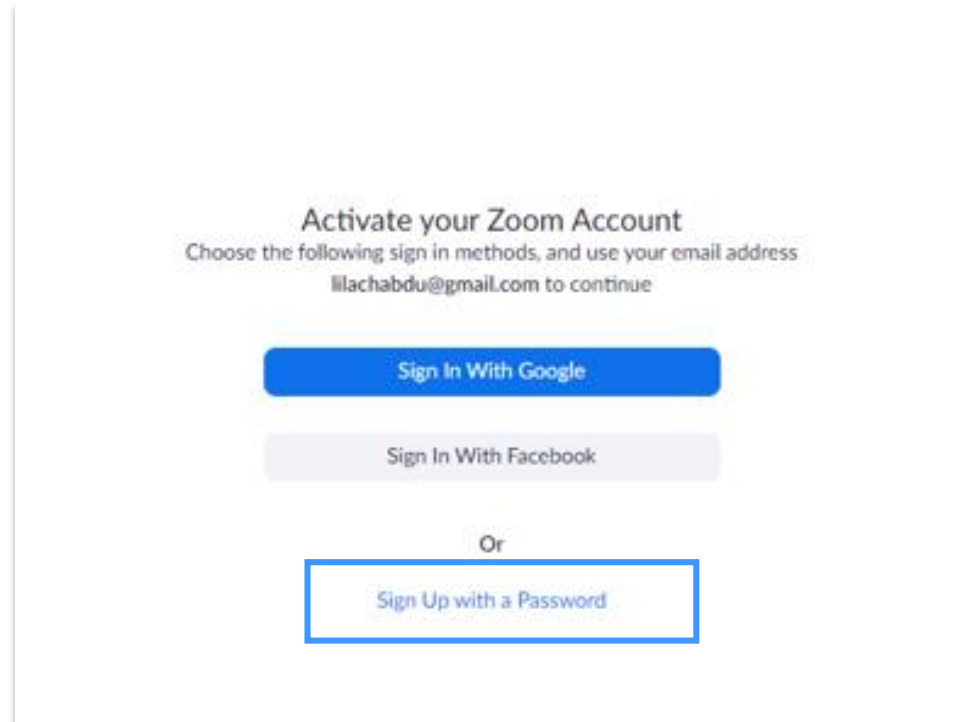
הרשמה למערכת



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

8. במסך שיפתח לחצו על **Sign Up with a Password**:



הרשמה למערכת



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

9. בדף שיפתח הקלידו סיסמה שעומדת בהנחיות האבטחה הרשומות ולחצו **Continue**:



Welcome to Zoom

Hi, לילך גל. Your account has been successfully created. Please list your name and create a password to continue.

Password must:

- Have at least 8 characters
- Have at least 1 letter (a, b, c...)
- Have at least 1 number (1, 2, 3...)
- Include both Upper case and Lower case characters

Password must NOT:

- Contain only one character (11111111 or aaaaaaaa)
- Contain only consecutive characters (12345678 or abcdefgh)

By signing up, I agree to the Privacy Policy and Terms of Service.

הרשמה למערכת

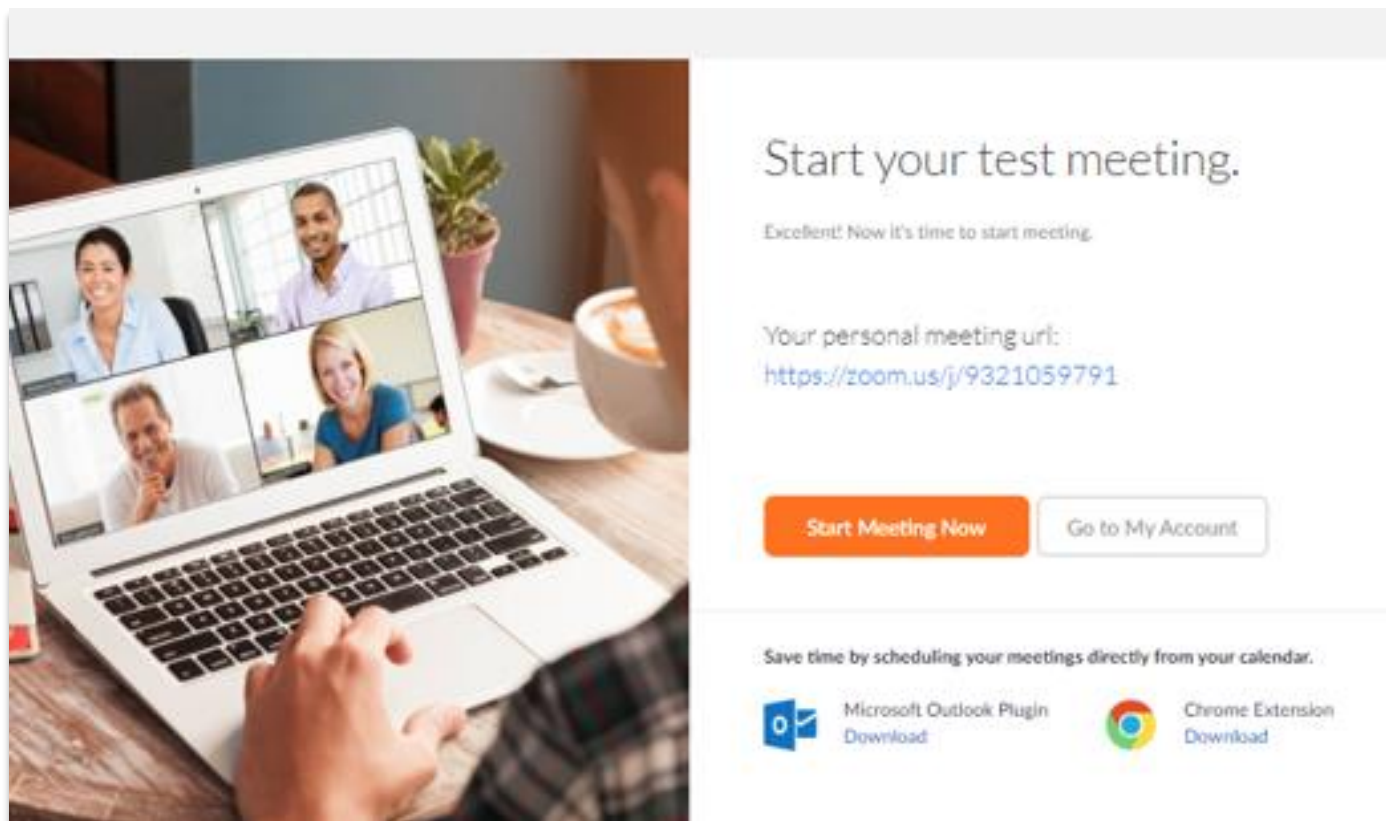


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

10. הצלחתם ליצור חשבון! **חזרו למערכת ה-Moodle** (אפשר לסגור את חלון זה).

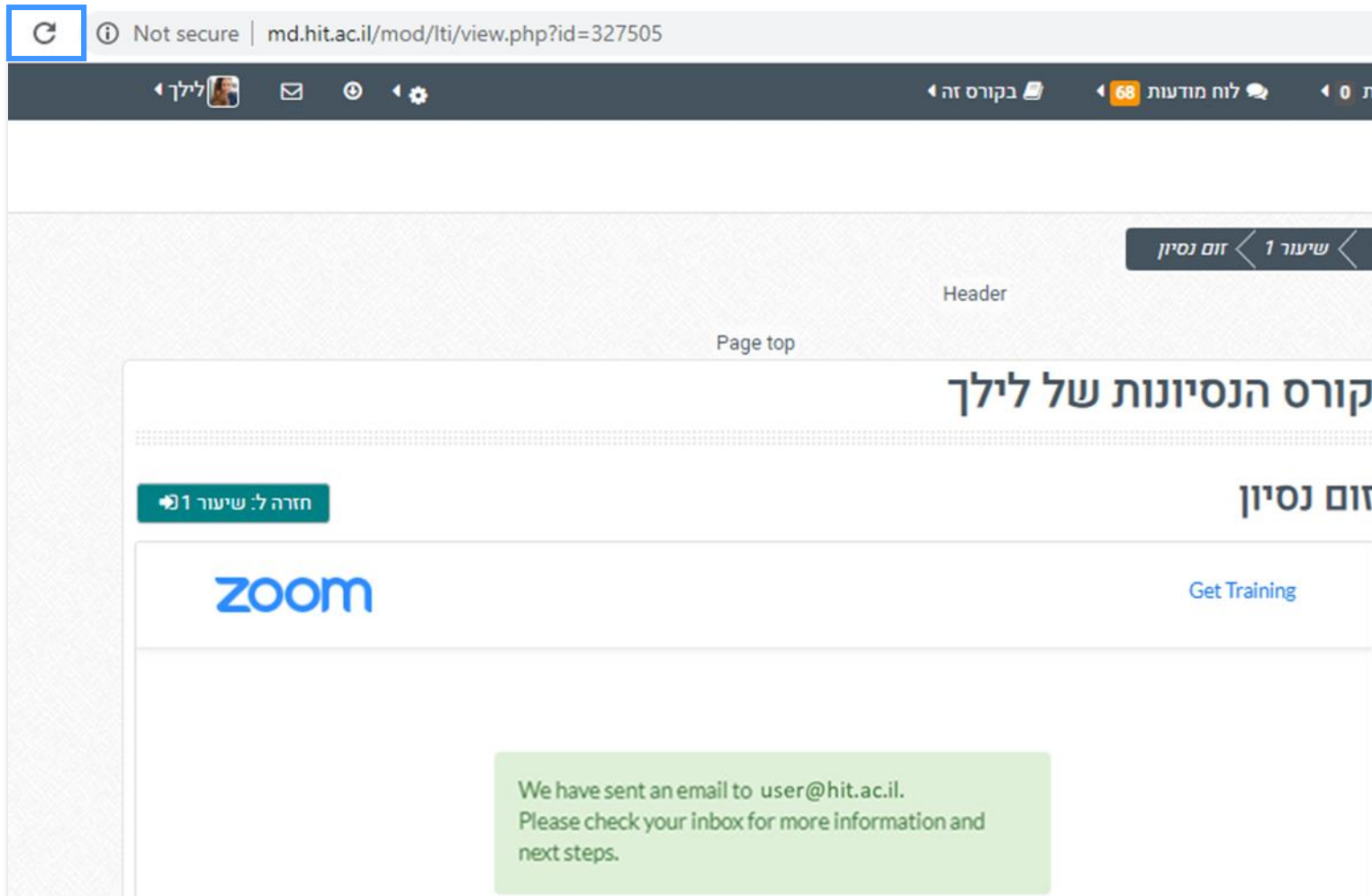


הרשמה למערכת



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

11. במערכת ה-MOODLE, לחצו על **ריענון** או הקישו **F5** במקלדת:

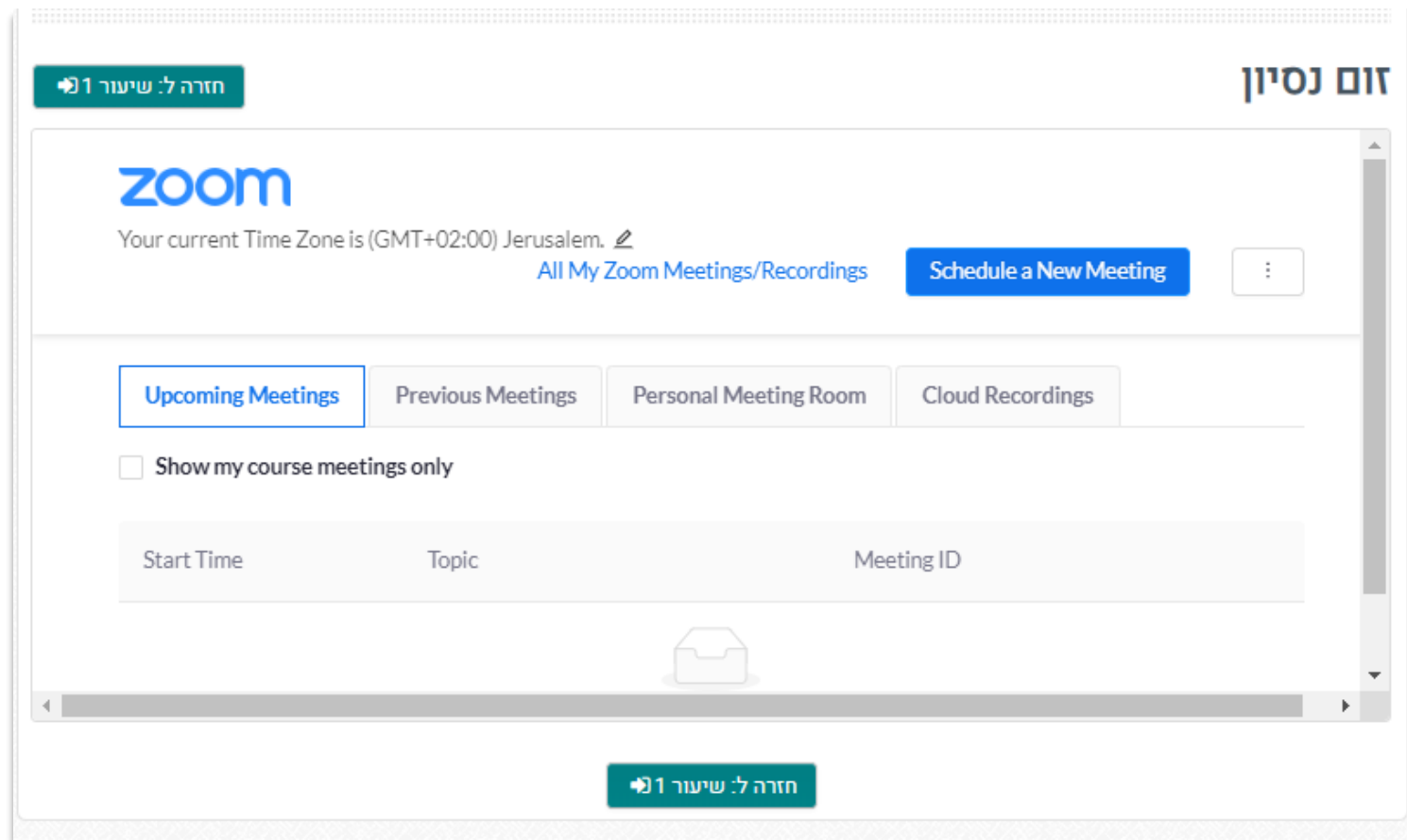


הרשמה למערכת



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

12. סיימתם את תהליך ההרשמה ואימות החשבון. לא תדרשו לבצע את פעולות אלה פעם נוספת.



הרשמה למערכת



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

יצירת מפגש



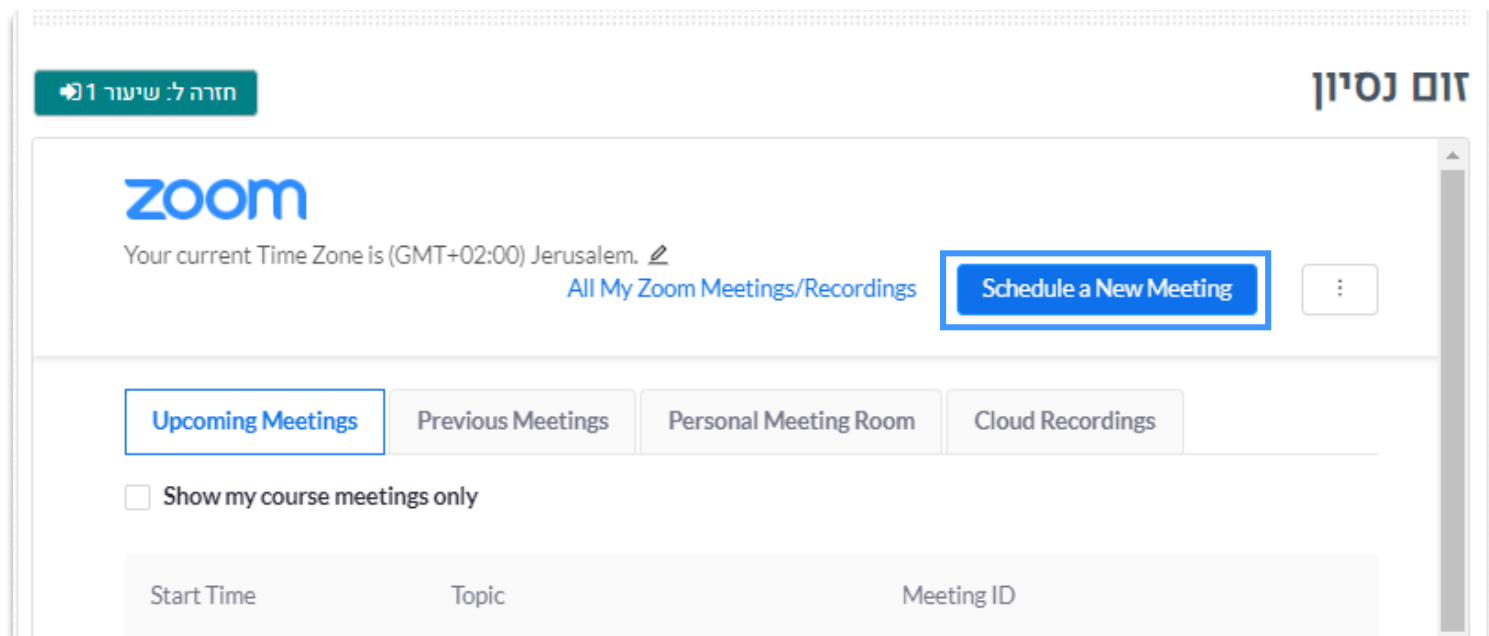
הופק על ידי המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

1. לחצו על **שם הפעילות** שיצרתם בעת ההרשמה למערכת:



2. בכל פעם שתוצו לקיים שיעור – עליכם ליצור מפגש חדש. ליצירת מפגש, לחצו על **Schedule a New Meeting**:



יצירת מפגש



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

3. בטופס יצירת המפגש שדות רבים. אין סיבה לשנות אותם למעט:
- שדה "נושא" (**Topic**) – רשמו שם משמעותי למפגש השיעור (לדוגמה – "שיעור 3: ישרים במרחב")
 - שדה "מתי" (**When**) – בחרו את מועד השיעור (תאריך + שעה)
 - שדה "משך" (**Duration**) – הגדירו את משך המפגש
 - אם תרצו, אפשרו למשתתפים להצטרף לפניכם על ידי סימון **"Enable join before host"**
 - אם תרצו, אפשרו הקלטה אוטומטית של המפגש על ידי סימון **"Record meeting automatically in the cloud"**
 - תוכלו לבחור אם להקליט את השיעור גם בשלב מאוחר יותר
- בסיום לחצו **Save**

חזרה ל: שיעור 1

זום נסיון

zoom

Course Meetings > Schedule a Meeting

Topic: ישרים במרחב שיעור 3:

Description (Optional): Enter your meeting description

יצירת מפגש

מדריך משתמש למרצים

3. בטופס יצירת המפגש שדות רבים. אין סיבה לשנות אותם למעט:
- שדה "נושא" (**Topic**) – רשמו שם משמעותי למפגש השיעור (לדוגמה – "שיעור 3: ישרים במרחב")
 - שדה "מתי" (**When**) – בחרו את מועד השיעור (תאריך + שעה)
 - שדה "משך" (**Duration**) – הגדירו את משך המפגש
 - אם תרצו, אפשרו למשתתפים להצטרף לפניכם על ידי סימון **"Enable join before host"**
 - אם תרצו, אפשרו הקלטה אוטומטית של המפגש על ידי סימון **"Record meeting automatically in the cloud"**
 - תוכלו לבחור אם להקליט את השיעור גם בשלב מאוחר יותר
- בסיום לחצו **Save**

Description (Optional) Enter your meeting description

When 03/22/2020 3:00 PM

Duration 1 hr 0 min

Time Zone GMT+02:00 Jerusalem

יצירת מפגש



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

3. בטופס יצירת המפגש שדות רבים. אין סיבה לשנות אותם למעט:
- שדה "נושא" (**Topic**) – רשמו שם משמעותי למפגש השיעור (לדוגמה – "שיעור 3: ישרים במרחב")
 - שדה "מתי" (**When**) – בחרו את מועד השיעור (תאריך + שעה)
 - שדה "משך" (**Duration**) – הגדירו את משך המפגש
 - אם תרצו, אפשרו למשתתפים להצטרף לפניכם על ידי סימון **"Enable join before host"**
 - אם תרצו, אפשרו הקלטה אוטומטית של המפגש על ידי סימון **"Record meeting automatically in the cloud"**
 - תוכלו לבחור אם להקליט את השיעור גם בשלב מאוחר יותר
- בסיום לחצו **Save**

Audio

Telephone Computer Audio Both

Meeting Options

Require meeting password

Enable join before host

Mute participants upon entry

Use Personal Meeting ID 9321059791

Enable waiting room

Record the meeting automatically in the cloud

יצירת מפגש



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

3. בטופס יצירת המפגש שדות רבים. אין סיבה לשנות אותם למעט:
- שדה "נושא" (**Topic**) – רשמו שם משמעותי למפגש השיעור (לדוגמה – "שיעור 3: ישרים במרחב")
 - שדה "מתי" (**When**) – בחרו את מועד השיעור (תאריך + שעה)
 - שדה "משך" (**Duration**) – הגדירו את משך המפגש
 - אם תרצו, אפשרו למשתתפים להצטרף לפניכם על ידי סימון **"Enable join before host"**
 - אם תרצו, אפשרו הקלטה אוטומטית של המפגש על ידי סימון **"Record meeting automatically in the cloud"**
 - תוכלו לבחור אם להקליט את השיעור גם בשלב מאוחר יותר
- בסיום לחצו **Save**

Mute participants upon entry

Use Personal Meeting ID 9321059791

Enable waiting room

Record the meeting automatically in the cloud

Alternative Hosts

יצירת מפגש



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

4. להתחלת המפגש לחצו **Start this Meeting**:

חזרה ל: מבוא

נסיון עם זום

- × Use Personal Meeting ID 9321059791
- × Enable waiting room
- × Record the meeting automatically in the cloud

Delete this Meeting Edit this Meeting **Start this Meeting**

Poll

You can import polls to this meeting through importing CSV files. [Download a CSV Template](#) [Import CSV](#)

You have not created any poll yet.

יצירת מפגש



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

5. אם יצרתם את הפגישה מראש תוכלו להיכנס לפעילות במועד השיעור והמפגש יופיע תחת לשונית **Upcoming Meetings**:

חזרה ל: מבוא

נסיון עם זום

zoom

Your current Time Zone is (GMT+02:00) Jerusalem. [✎](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#) [Schedule a New Meeting](#) [⋮](#)

[Upcoming Meetings](#) [Previous Meetings](#) [Personal Meeting Room](#) [Cloud Recordings](#)

Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 10:00 AM	קורס הנסיונות של לילך	535-014-50 7	Start Delete

< 1 >

יצירת מפגש



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

כניסה למפגש וניהולו



הופק על ידי המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

1. להתחלת המפגש לחצו **Start this Meeting**:

חזרה ל: מבוא

נסיון עם זום

- × Use Personal Meeting ID 9321059791
- × Enable waiting room
- × Record the meeting automatically in the cloud

Delete this Meeting Edit this Meeting **Start this Meeting**

Poll
You can import polls to this meeting through importing CSV files. [Download a CSV Template](#) Import CSV
You have not created any poll yet.

כניסה למפגש ונייהולו



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

2. אם יצרתם את הפגישה מראש תוכלו להיכנס לפעילות במועד השיעור והמפגש יופיע תחת לשונית **Upcoming Meetings**:

חזרה ל: מבוא

נסיון עם זום

zoom

Your current Time Zone is (GMT+02:00) Jerusalem. [✎](#)

[All My Zoom Meetings/Recordings](#) [Schedule a New Meeting](#) [⋮](#)

[Upcoming Meetings](#) [Previous Meetings](#) [Personal Meeting Room](#) [Cloud Recordings](#)

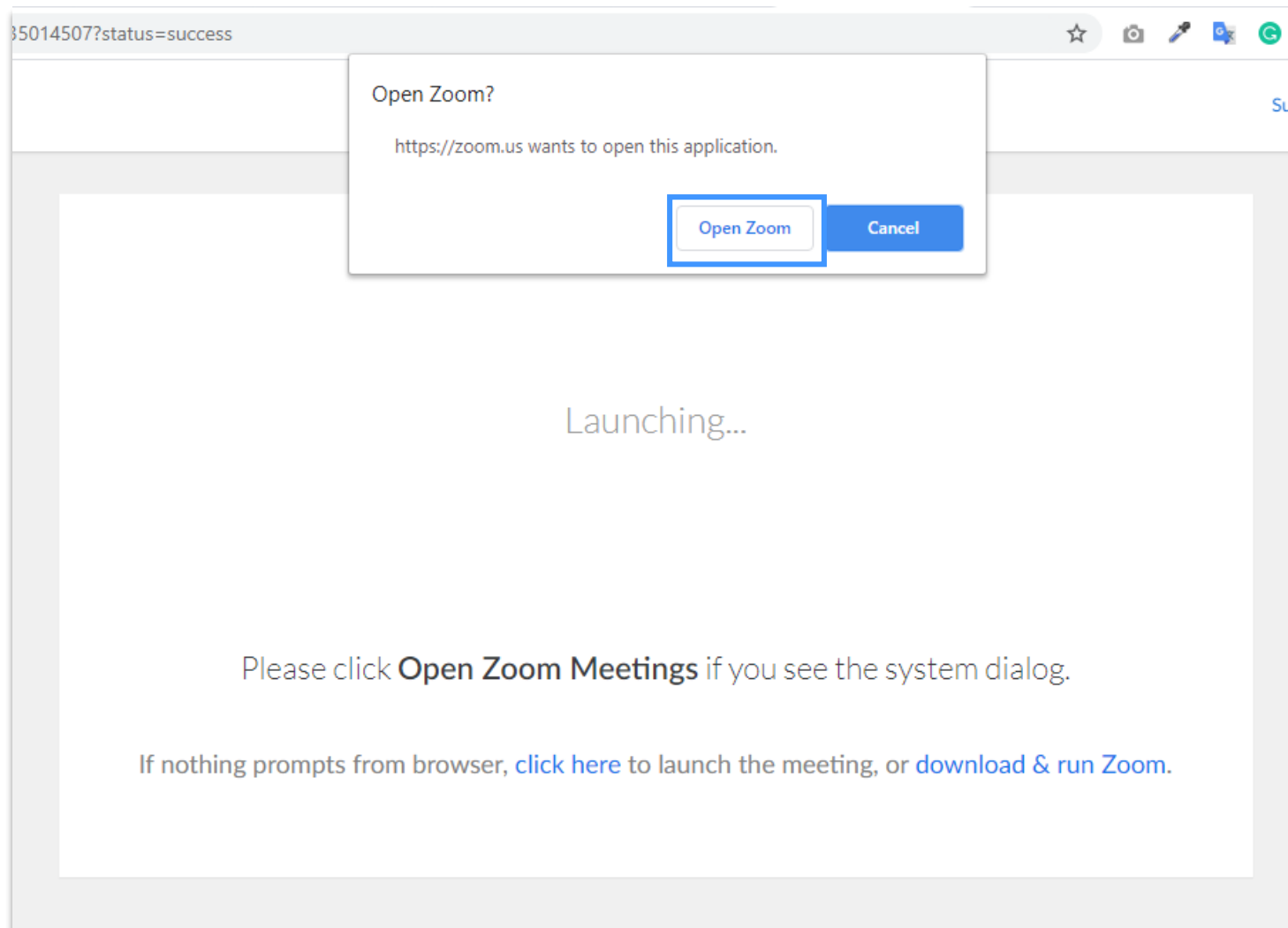
Show my course meetings only

Start Time	Topic	Meeting ID	
Today 10:00 AM	קורס הנסיונות של לילך	535-014-50 7	Start Delete

< 1 >

כניסה למפגש וניהולו

3. בחלונית החדשה שנפתחה, לחצו **Open Zoom**:



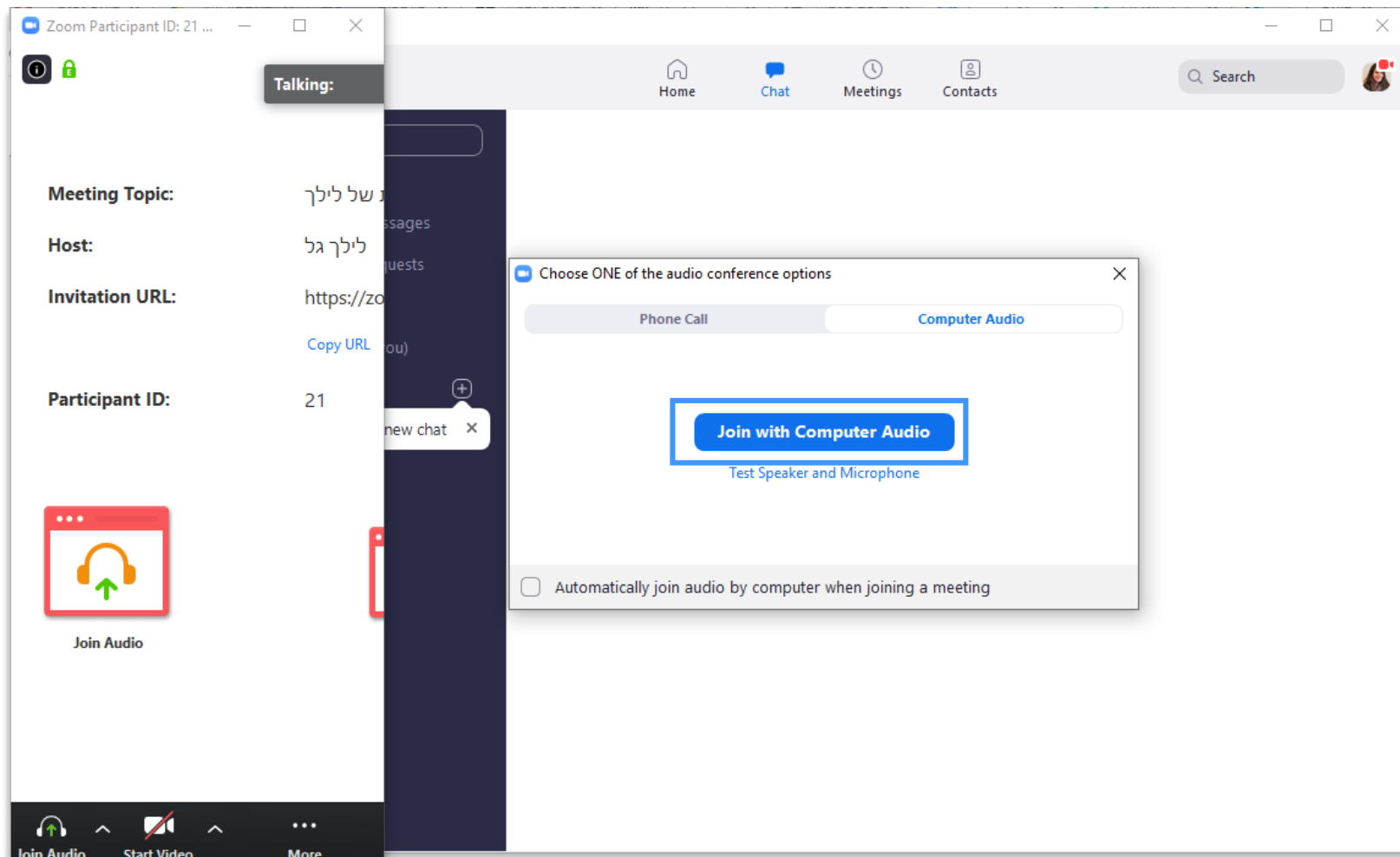
כניסה למפגש ונייהולו



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

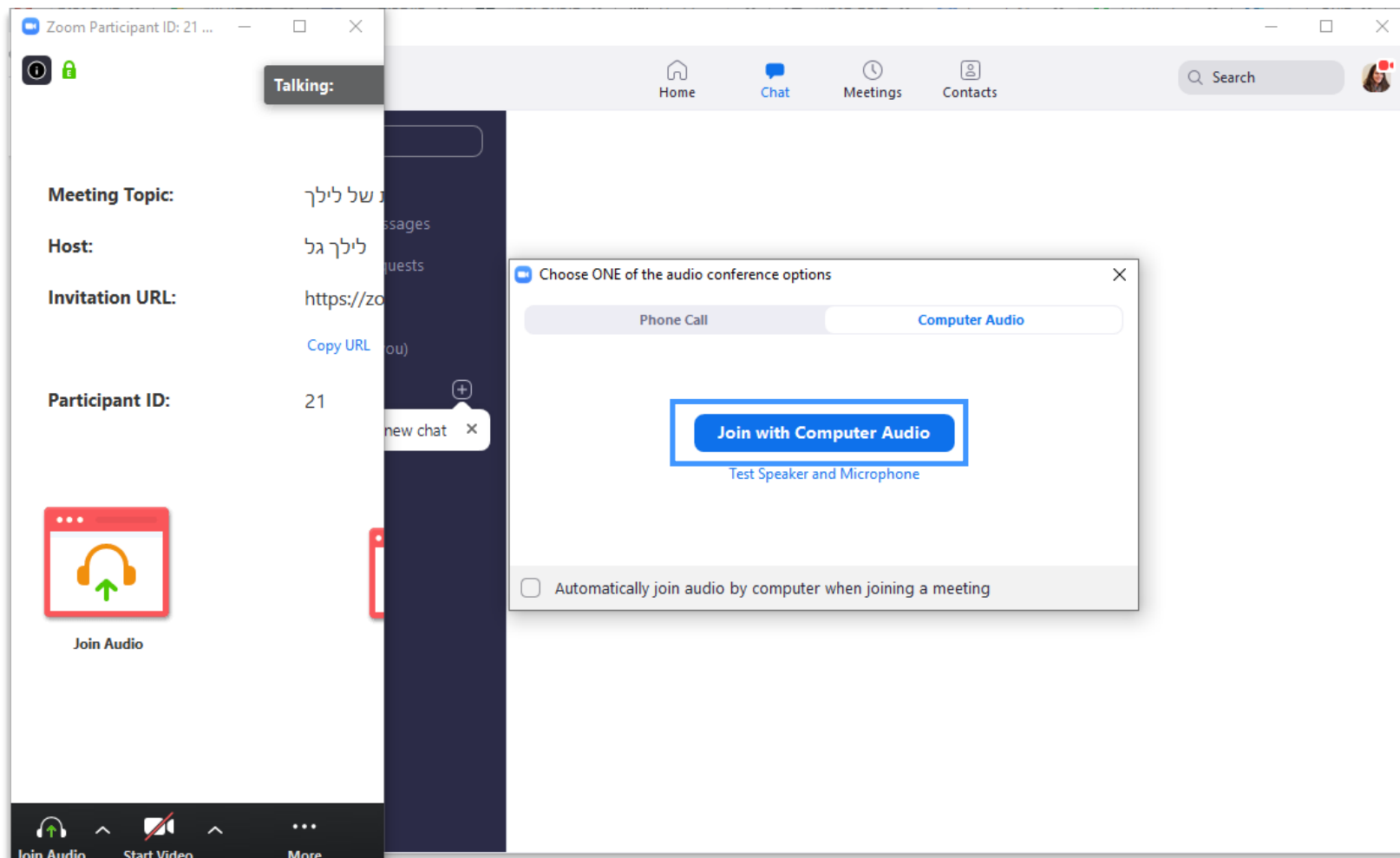
4. לחצו על **Join with Computer Audio**:



** בפעם הראשונה מומלץ לבצע כמה דק' קודם בדיקת שמע ומיקרופון.

כניסה למפגש וניהולו

5. לחצו על **Join with Computer Audio**:

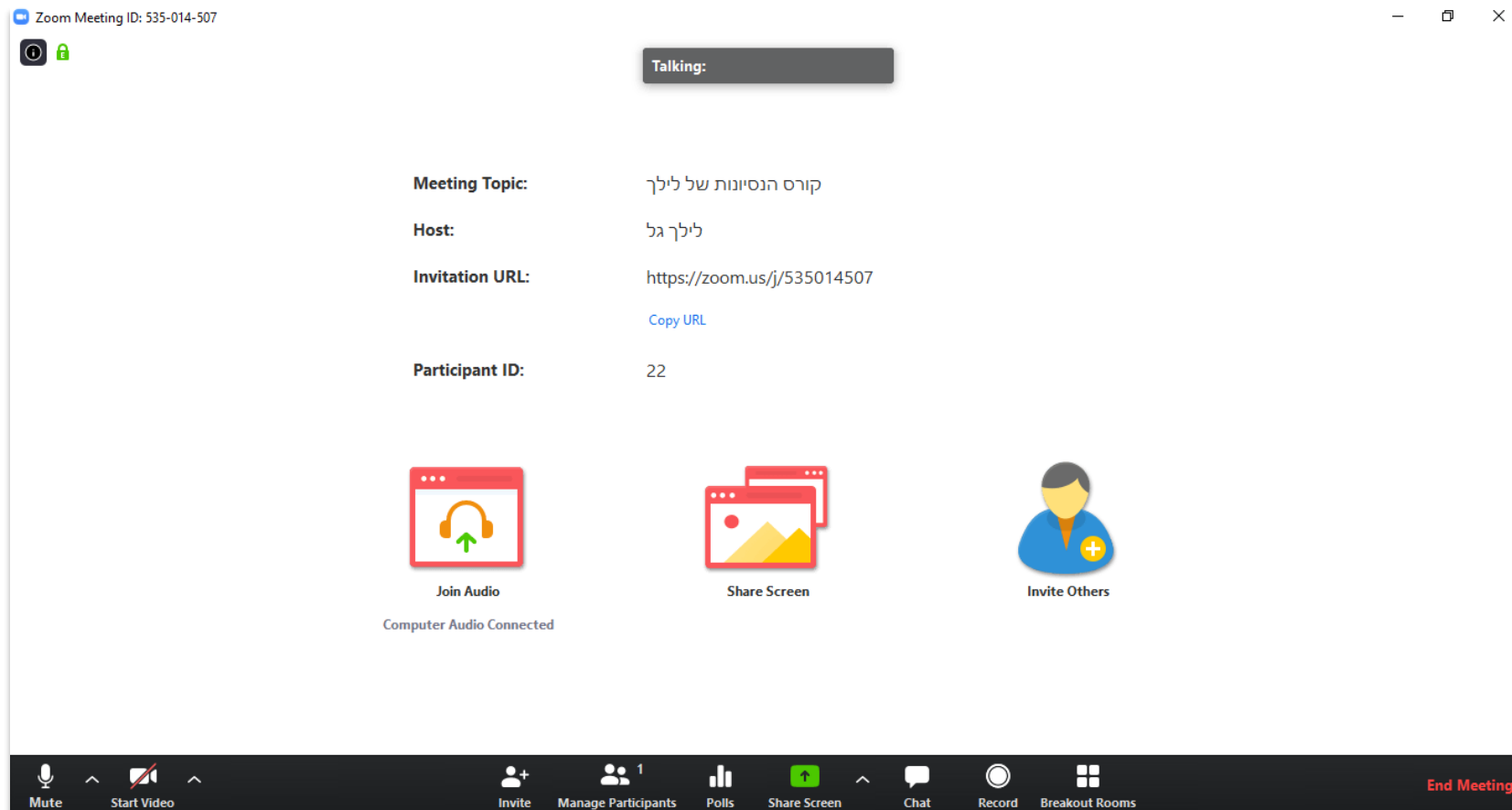


** בפעם הראשונה מומלץ לבצע כמה דק' קודם בדיקת שמע ומיקרופון.

כניסה למפגש וניהולו

מדריך משתמש למרצים

6. יצרתם מפגש בהצלחה ואתם כרגע נמצאים בתוכו:



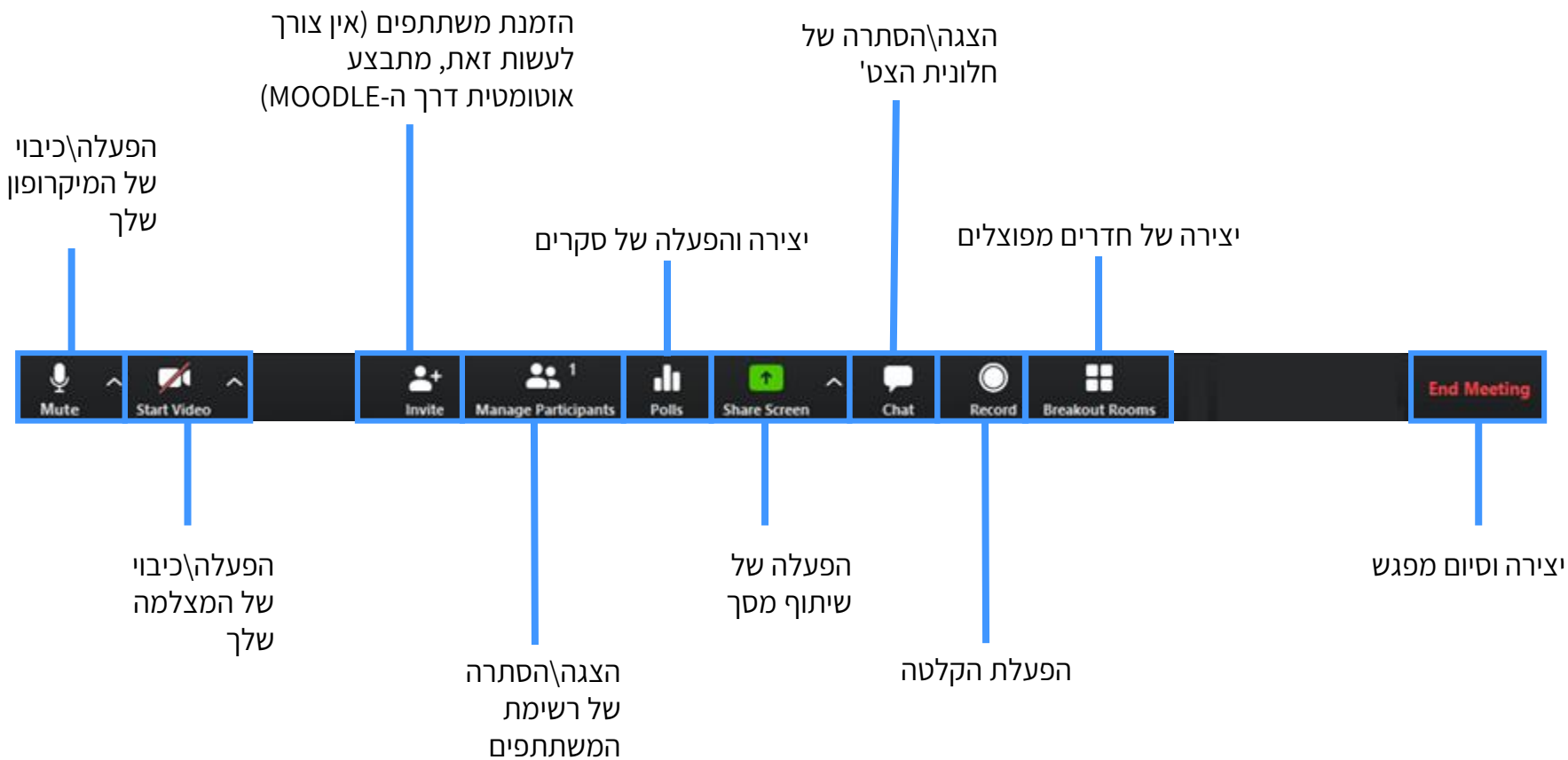
כניסה למפגש וניהולו



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

7. פאנל השליטה:



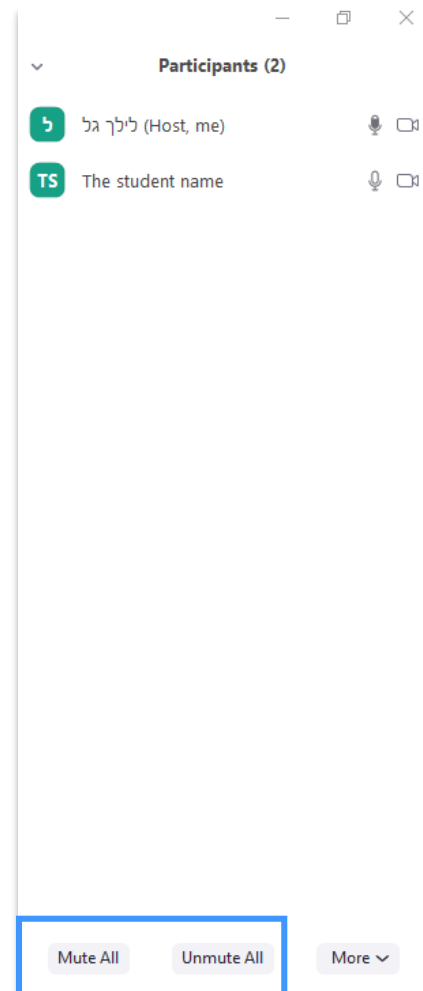
כניסה למפגש וניהולו



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

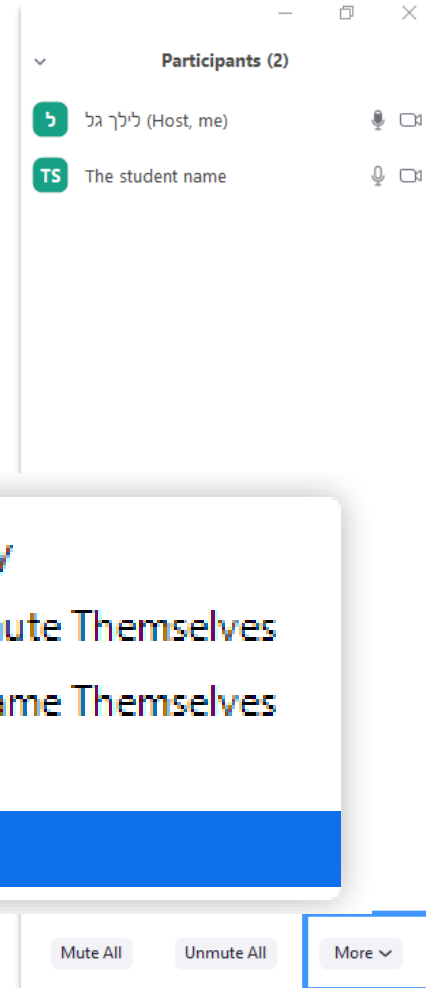
8. בחלק התחתון של רשימת המשתתפים, תוכלו לבחור אם **להשתיק או להפעיל את המיקרופונים** של כל המשתתפים:



כניסה למפגש וניהולו

מדריך משתמש למרצים

9. תחת תפריט More תוכלו לאפשר\למנוע דברים נוספים:



השתק מיקרופונים של כל המשתתפים בעת כניסתם

אפשר למשתתפים להפעיל מיקרופון

אפשר למשתתפים לערוך את שמם ברשימת המשתתפים

השמע צליל בכניסה ויציאה של משתתפים

מנע כניסתם של משתתפים נוספים

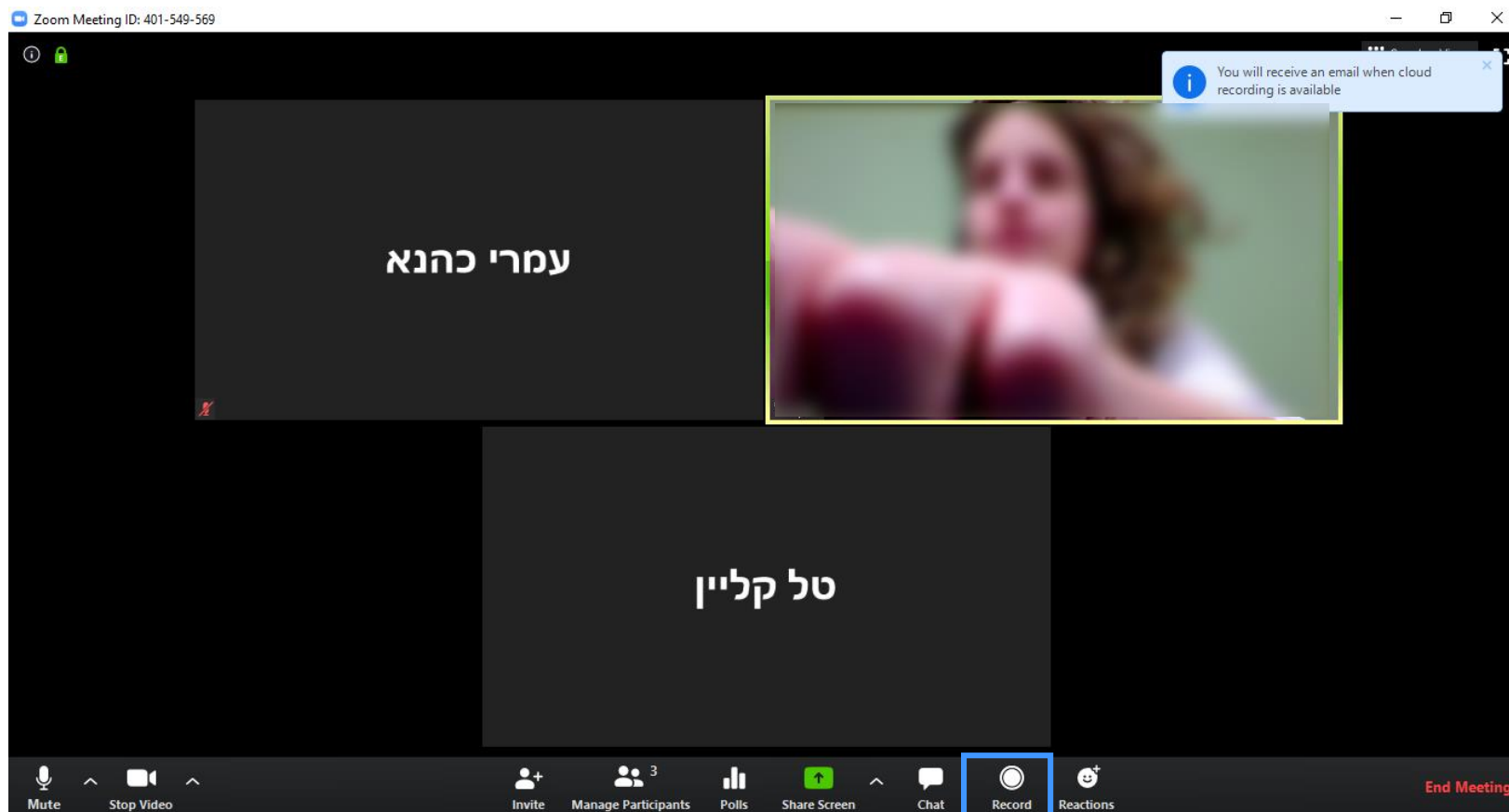
כניסה למפגש ונייהולו

הקלטת שיעור



הופק על ידי המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

1. באם לא הגדרתם הקלטה אוטומטית, תוכלו לבחור בכל שלב לבצע הקלטה לשיעור על ידי לחיצה על **Record**:



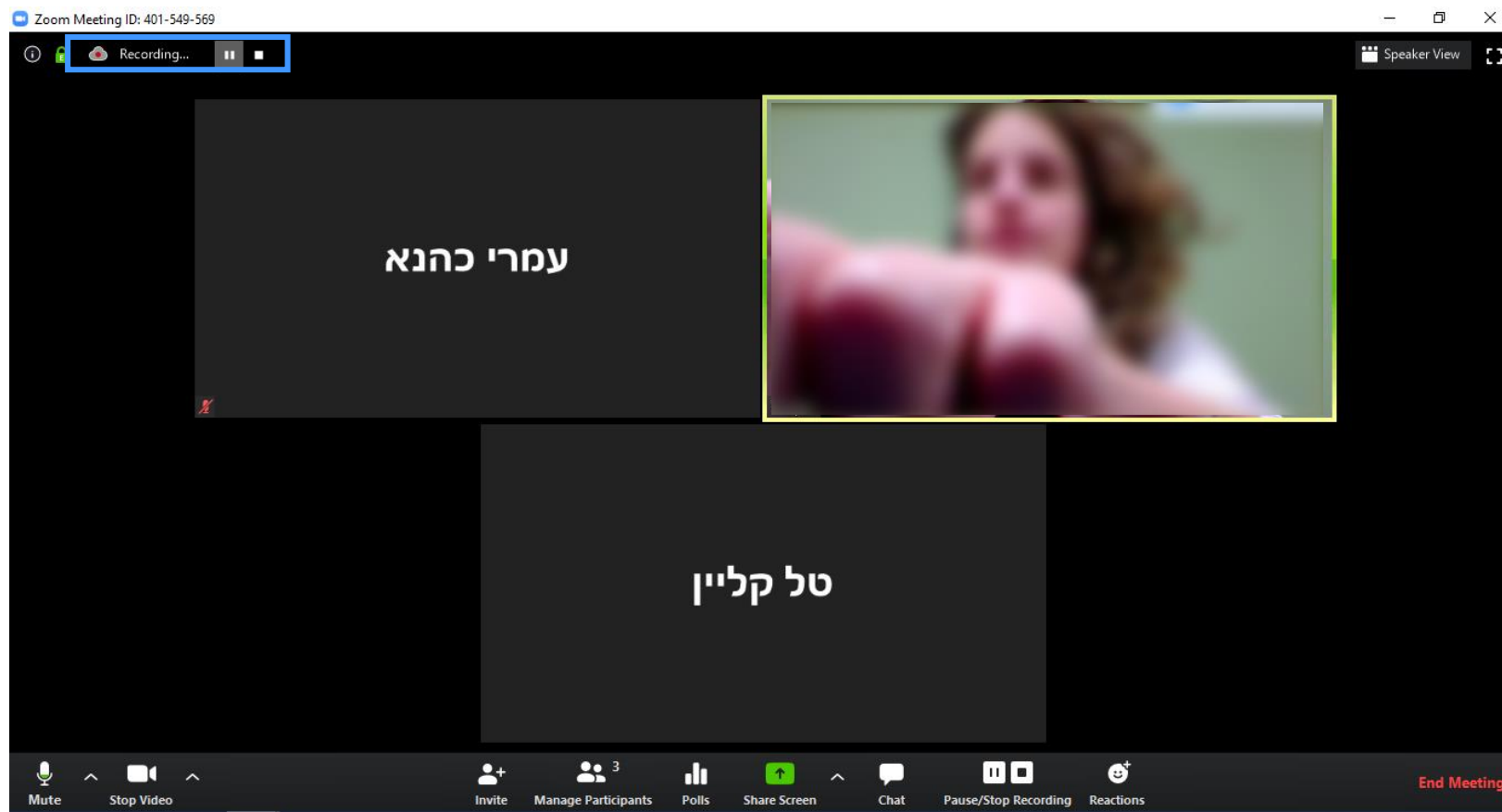
הקלטת שיעור



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

2. מצד שמאל של המסך יופיע כפתור שיאפשר לכך להשהות או לעצור את ההקלטה:



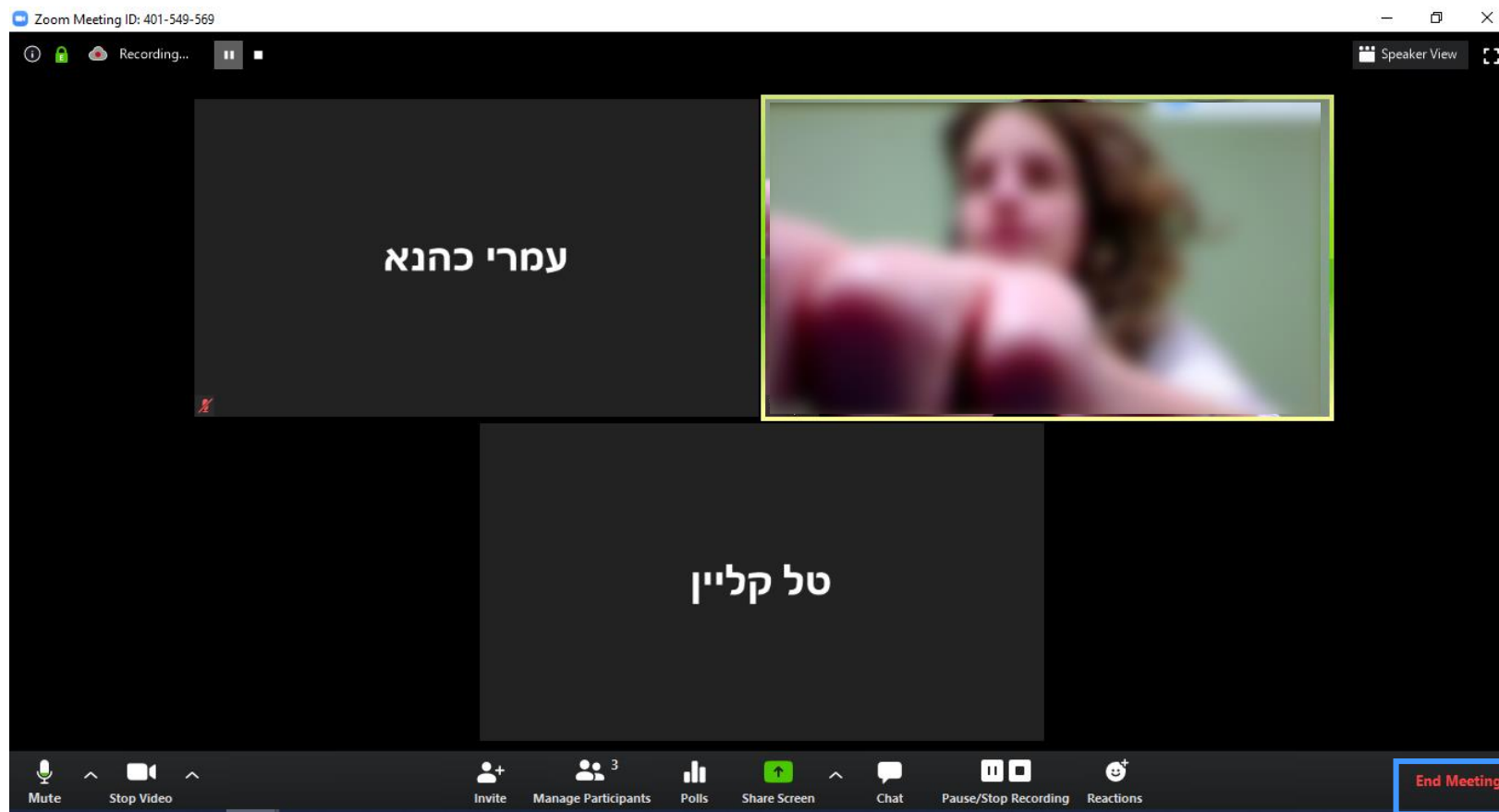
הקלטת שיעור



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

3. בסיום המפגש, צאו באופן מסודר על ידי לחיצה על **End meeting**:



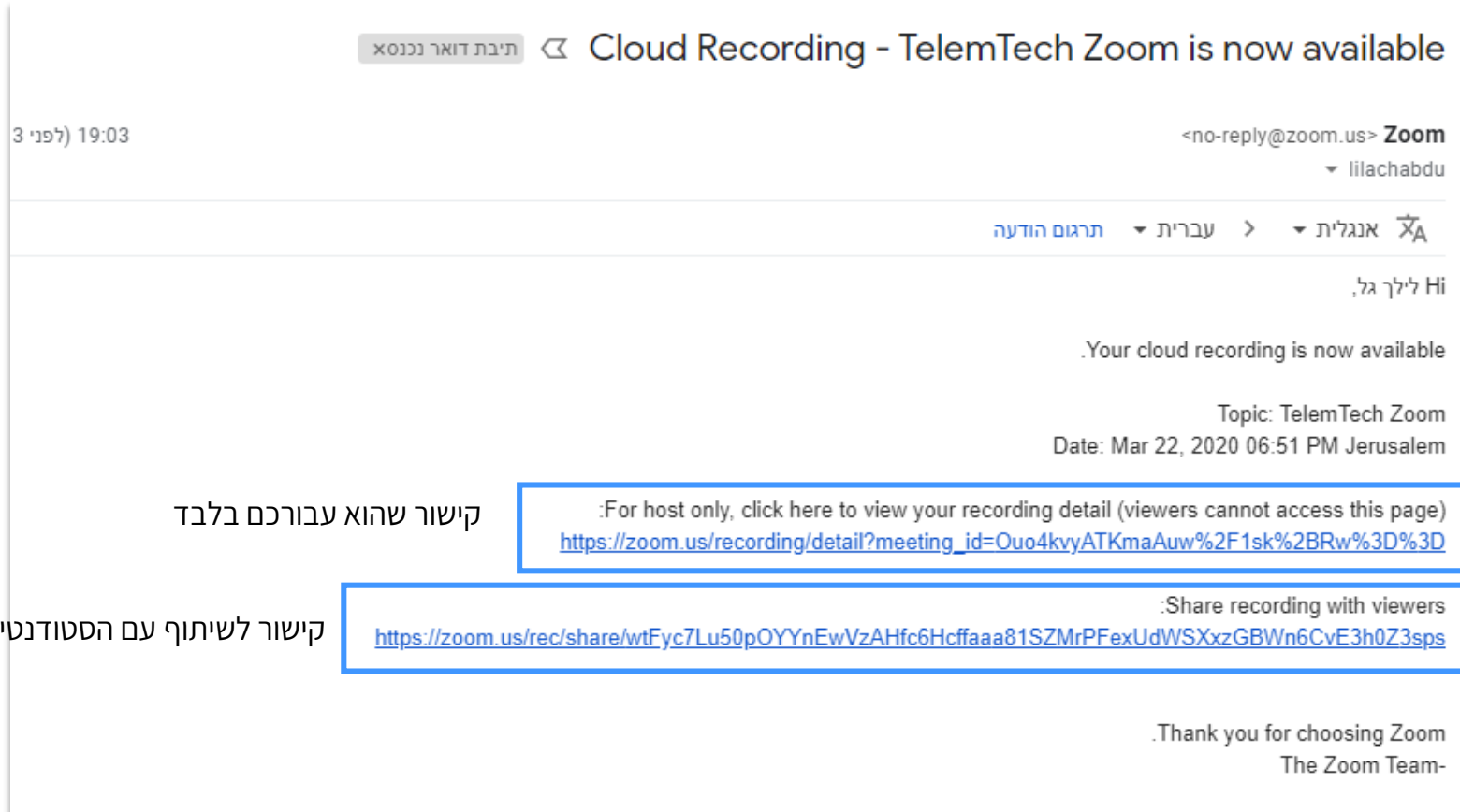
הקלטת שיעור



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

4. לאחר זמן מה תקבלו לכתובת הדוא"ל שלכם אי-מייל עם **קישורים** להקלטה שביצעתם:



הקלטת שיעור



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

5. באם תאפשרו זאת, ההקלטות יכולות להיות זמינות עבור הסטודנטים גם דרך הפעילות ב-MOODLE:

The screenshot shows the Zoom Cloud Recordings interface. At the top, there are tabs for 'Upcoming Meetings', 'Previous Meetings', 'Personal Meeting Rooms', and 'Cloud Recordings'. The 'Cloud Recordings' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there are search filters: 'From' (Select date), 'To' (03/23/2020), 'Search By' (ID), and a 'Search' button. There is also an 'Export' button and a checkbox for 'Show my course recordings only'. A 'Delete All' button is located below the search filters. The main content area displays a table of recordings. The first row is highlighted in light blue. The table columns are: 'Topic', 'ID', 'Start Time', 'Files', and 'Publishing'. The first row contains: 'קורס הנסיונות של לילך', '499-784-699', 'Mar 23, 2020 11:38', '2 Files (114 KB)', and a toggle switch. The toggle switch is highlighted with a blue box. A tooltip above the toggle switch reads 'Students can see the recording after publishing.' There is also a 'Delete' button next to the toggle switch. At the bottom of the table, there are navigation arrows and a page number '1'.

Topic	ID	Start Time	Files	Publishing
קורס הנסיונות של לילך	499-784-699	Mar 23, 2020 11:38	2 Files (114 KB)	<input checked="" type="checkbox"/>

הקלטת שיעור

6. כך זה יראה אצל **הסטודנטים**:

The screenshot shows the Zoom Cloud Recordings interface. At the top, there are three tabs: 'Upcoming Meetings', 'Previous Meetings', and 'Cloud Recordings', with the latter being selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there are filters for 'From' (Select date) and 'To' (03/23/2020). A 'Search By' dropdown is set to 'ID', and a 'Search' button is visible. A table lists recordings with columns for 'Topic', 'ID', and 'Start Time'. The first row is highlighted with a blue box and contains the text 'קורס הנסיונות של לילך', '499-784-699', and 'Mar 23,2020 11:38'. At the bottom right, there are navigation arrows and a page number '1'.

The screenshot shows the details for a recording titled 'קורס הנסיונות של לילך'. Below the title, it shows the date and time 'Mar 23,2020 11:38 AM Jerusalem' and the ID 'ID: 499-784-699'. Two recording options are displayed, each with a play button icon and a blue box around it: 'Recording-1 (67 KB)' and 'Audio Only-1 (47 KB)'. Below each option, the time range is shown: 'From 2020-03-23 12:47:23 To 2020-03-23 12:47:30'.

הקלטת שיעור



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

שיתוף מסך



הופק על ידי המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

1. לחצו על **Share Screen**:



שיתוף מסך



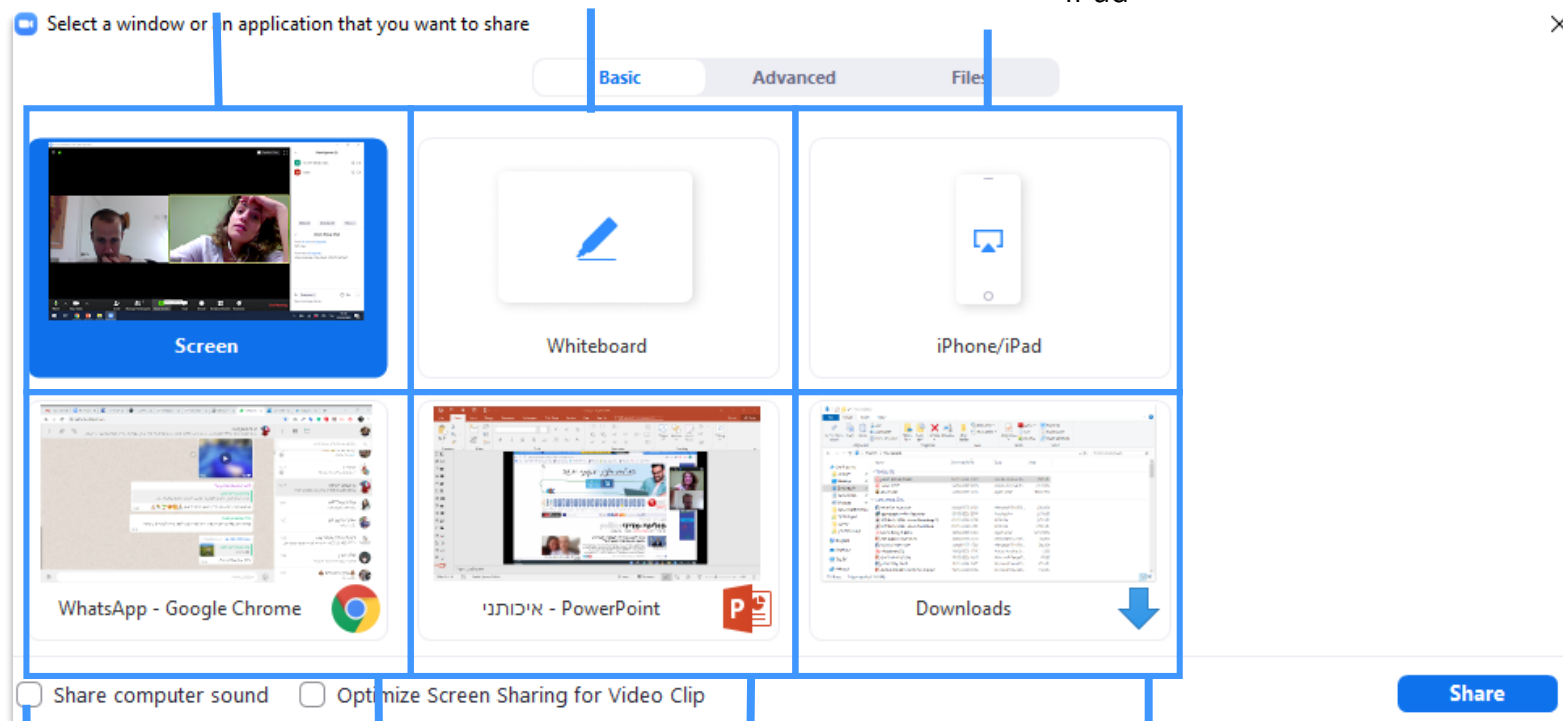
מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

2. בחרו **איזה מסך** תרצו לשתף:

לוח ציור ריק. בעיקר
רלוונטי למשתמשי לוח
חכם כמו WACOME

חיבור של iPhone או
iPad

המחשב כולו

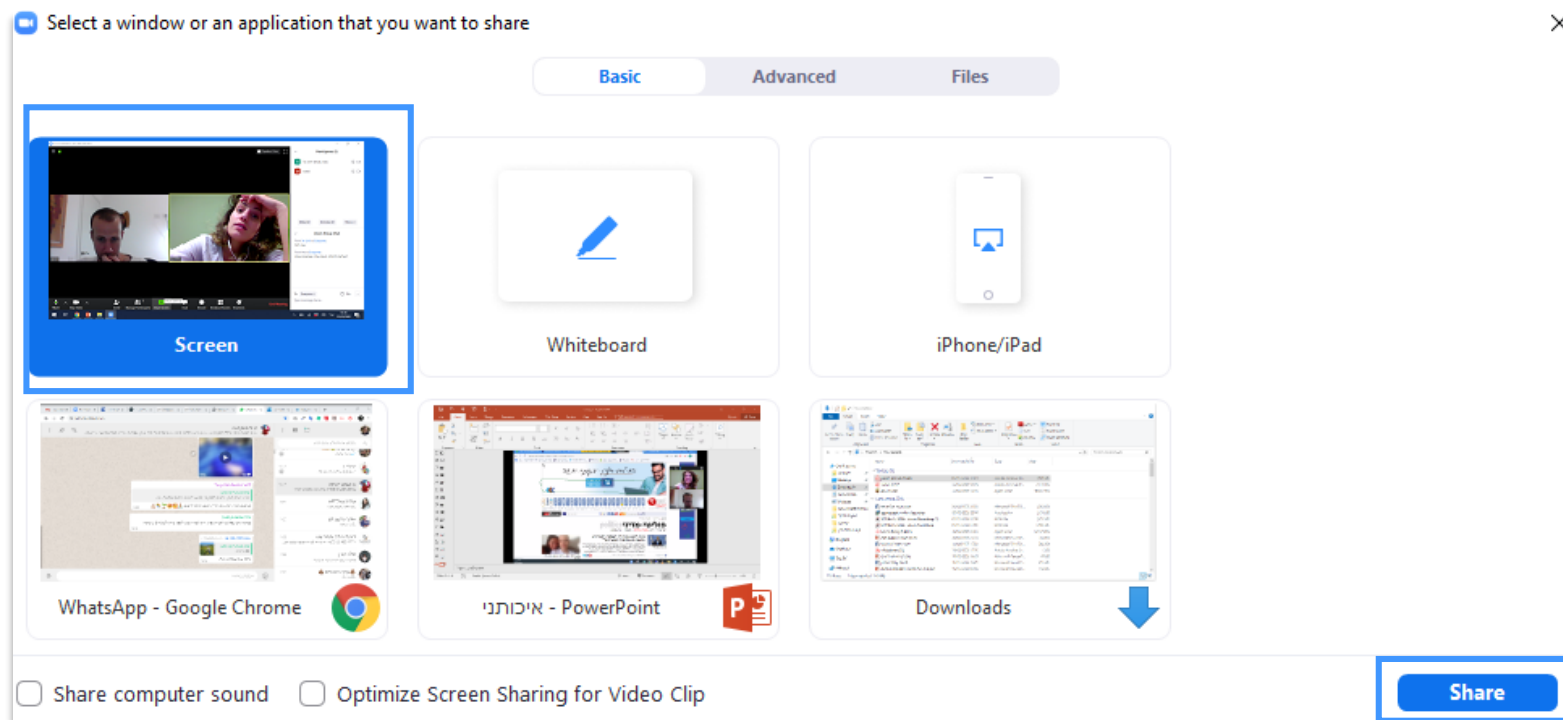


שיתוף מסך



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

3. לחצו **Share**:

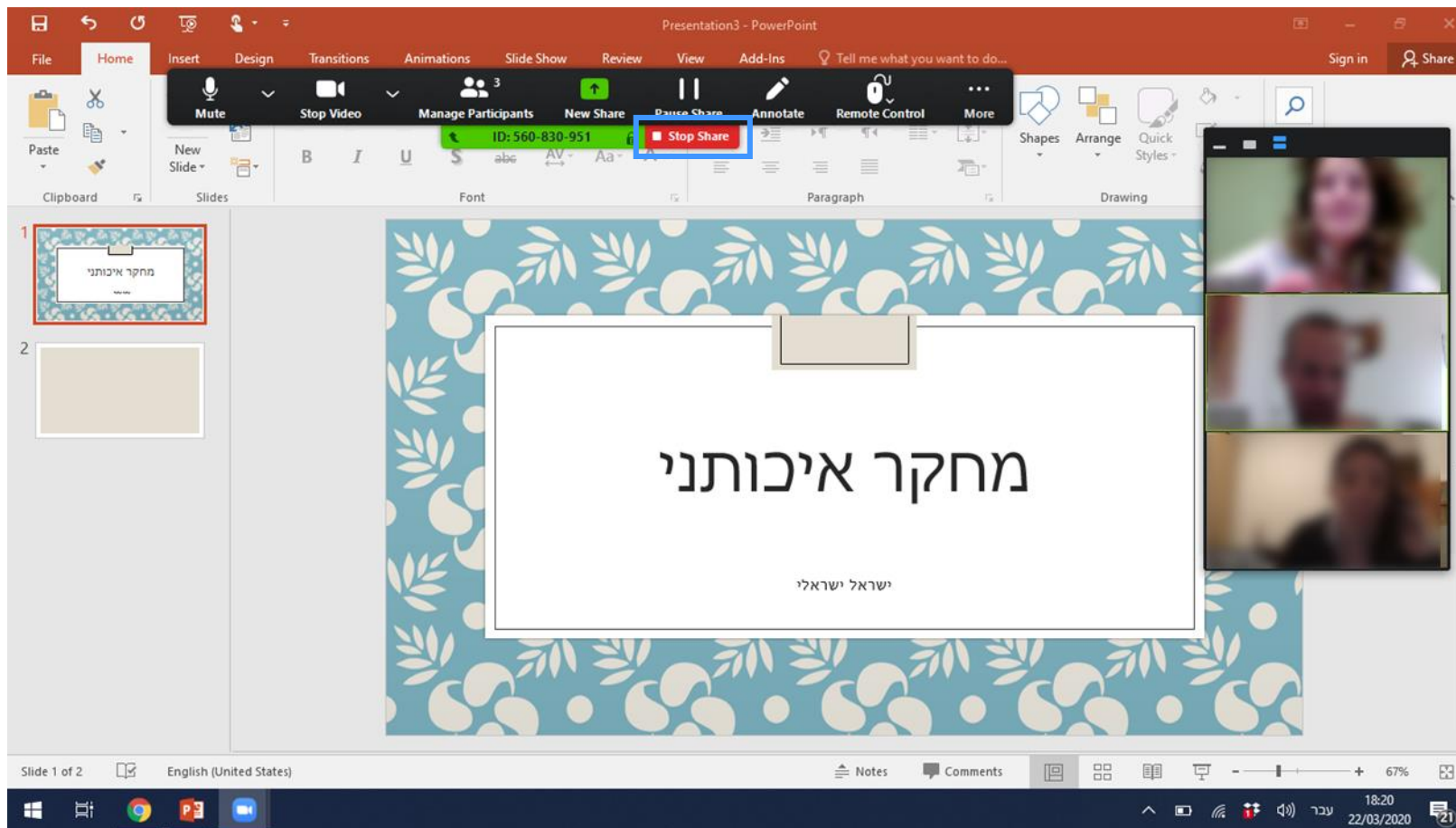


שיתוף מסך



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

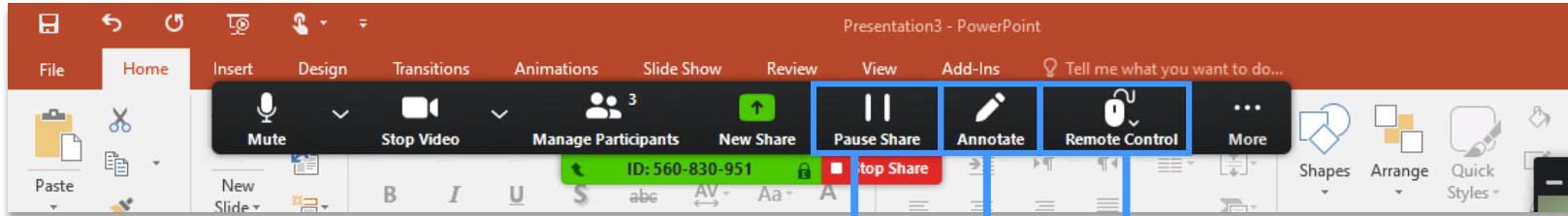
4. כך יראה המסך שלכם בעת השיתוף, בכל שלב תוכלו לעצור את השיתוף על ידי לחיצה על **Stop Share**:



שיתוף מסך

מדריך משתמש למרצים

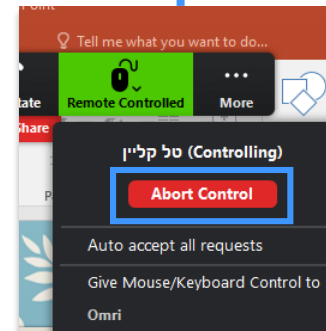
5. אפשרויות שונות בעת השיתוף:



להשהות את שיתוף המסך

לתת גישה שליטה
לאחד הסטודנטים
על המסך שלך

לצייר על גבי המסך
המשותף



אחרי מתן גישה, ניתן לבטל
אותה על ידי לחיצה על
Abort Control

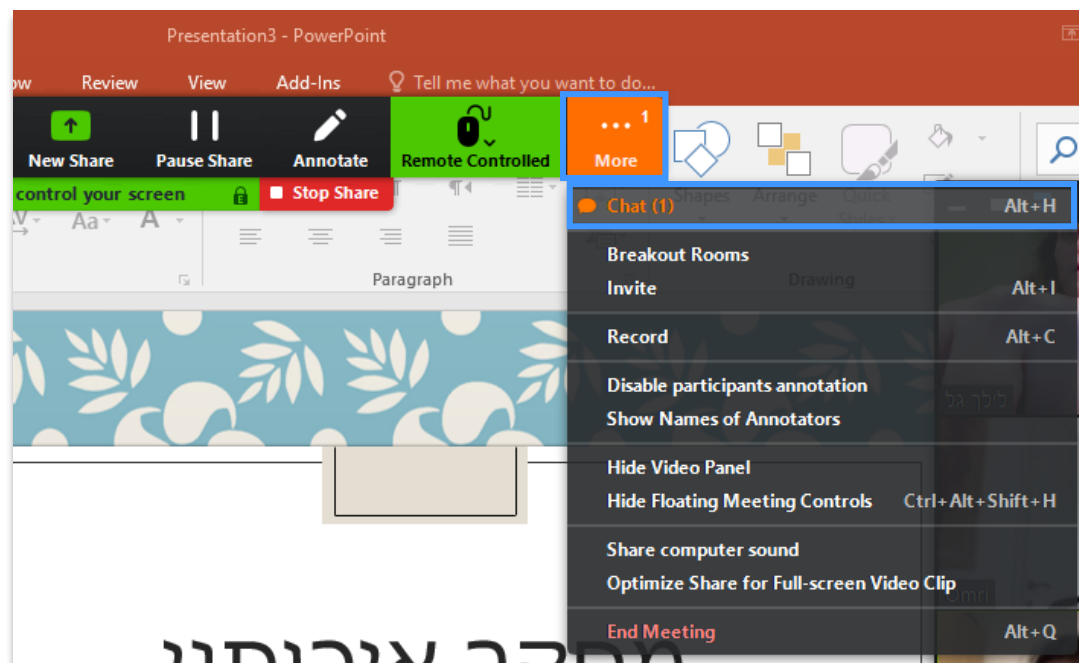
שיתוף מסך



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

6. באם תתקבל הודעה **בצאט**, תופיע התראה:



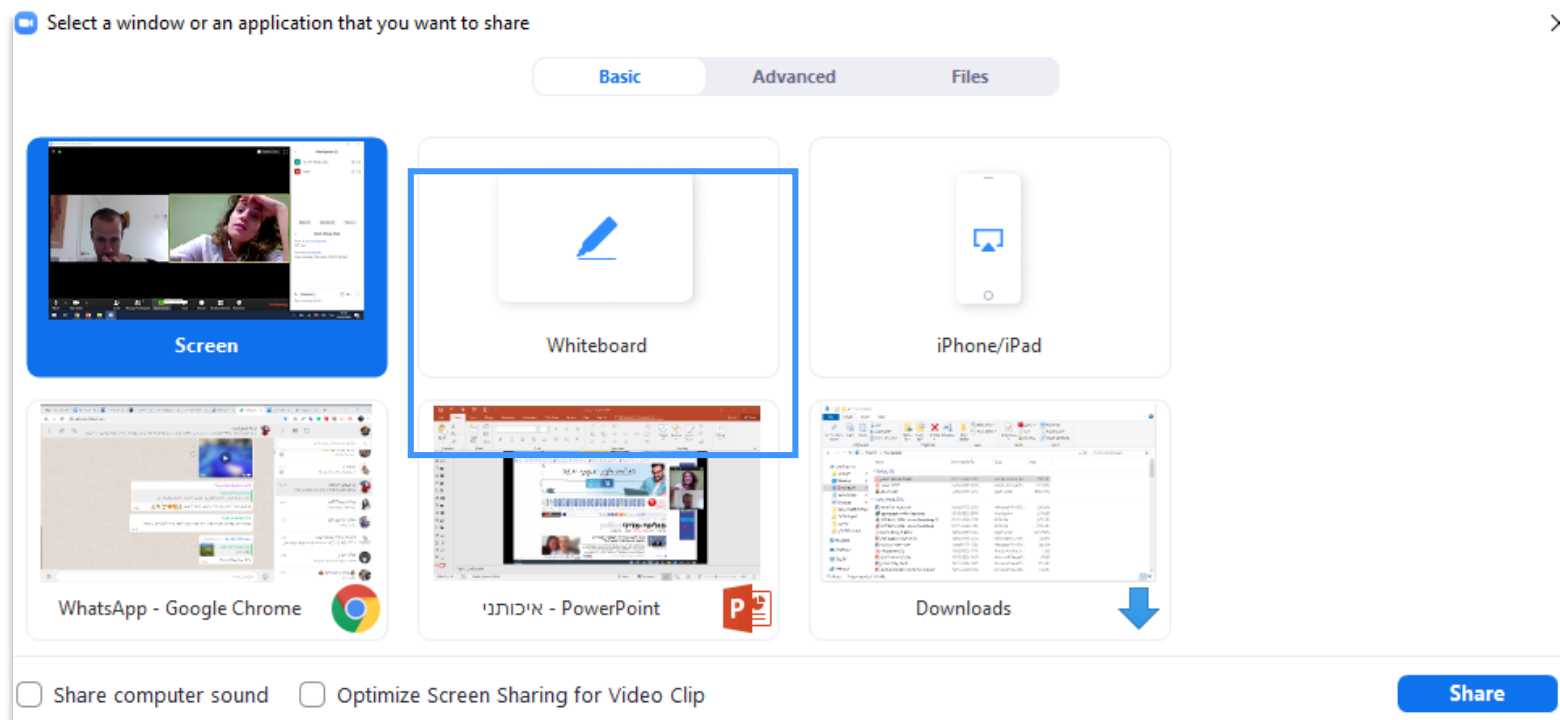
שיתוף מסך



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

7. כאמור באפשרותכם לשתף גם לוח ריק:



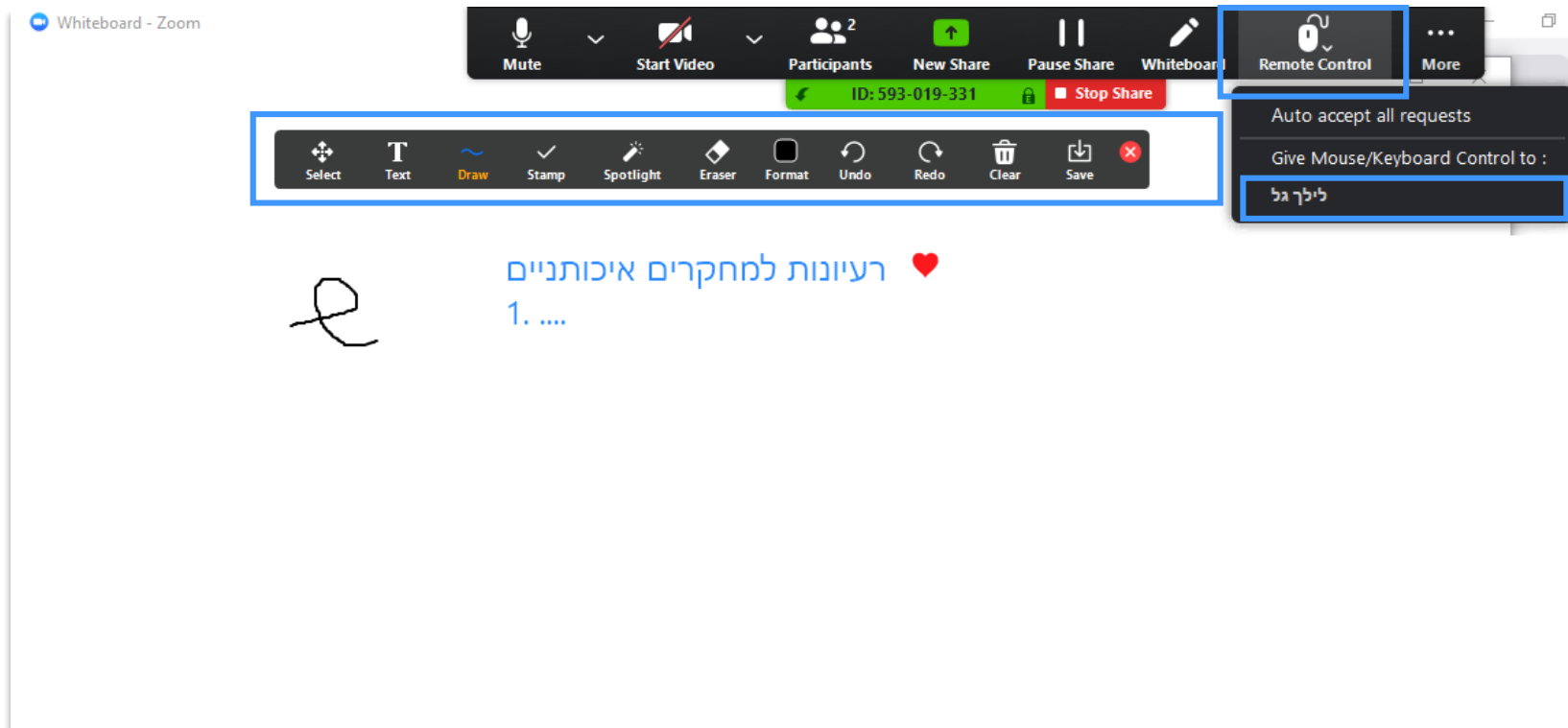
שיתוף מסך



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

8. בלוח הריק שתשתפו תוכלו לכתוב, לסמן ולצייר בחופשיות (בדוגמה ללוח בכיתה). כמו כן, באפשרותכם **לאפשר שליטה** על הלוח לסטודנטים:



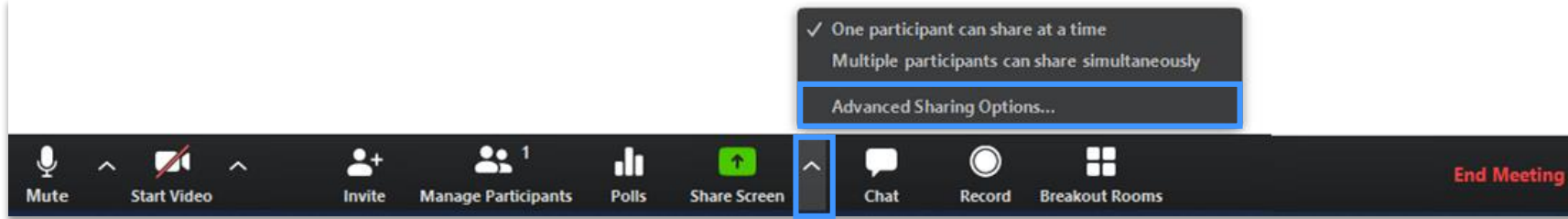
שיתוף מסך



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

9. כדי לקבוע מי יכול לשתף ומתי, לחצו על **החץ** שלצד כפתור השיתוף ולאחר מכן על **Advanced Sharing Option**:



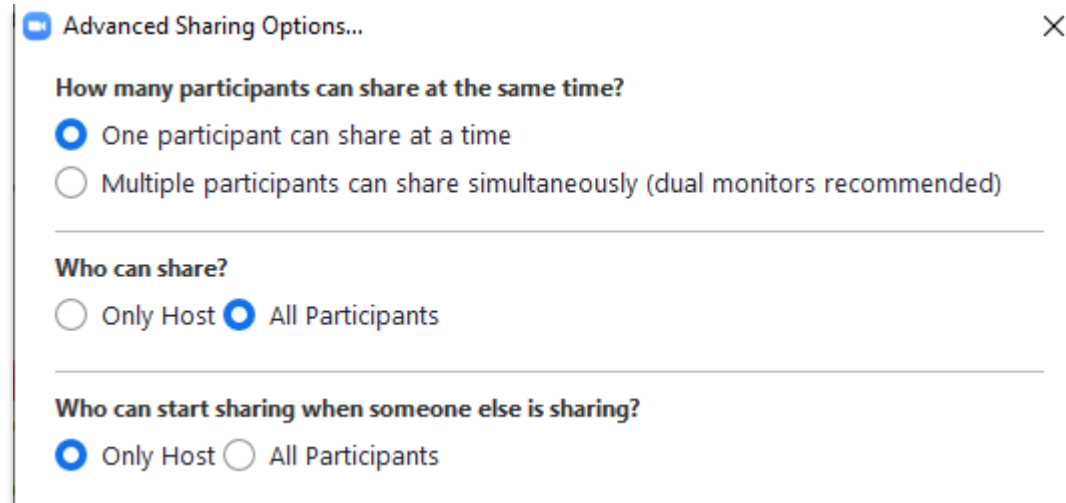
10. קבעו את ההגדרות הרלוונטיות לצורך שלכם:

שיתוף מסך

רק משתתף אחד יוכל לשתף את מסכו
שיתוף של מספר מסכים במקביל

למי יש הרשאה לשתף המסך? למרצה או לכולם

מי יכול להתחיל שיתוף בעת שמישהו אחר
כבר משתף את המסך? המרצה או כולם



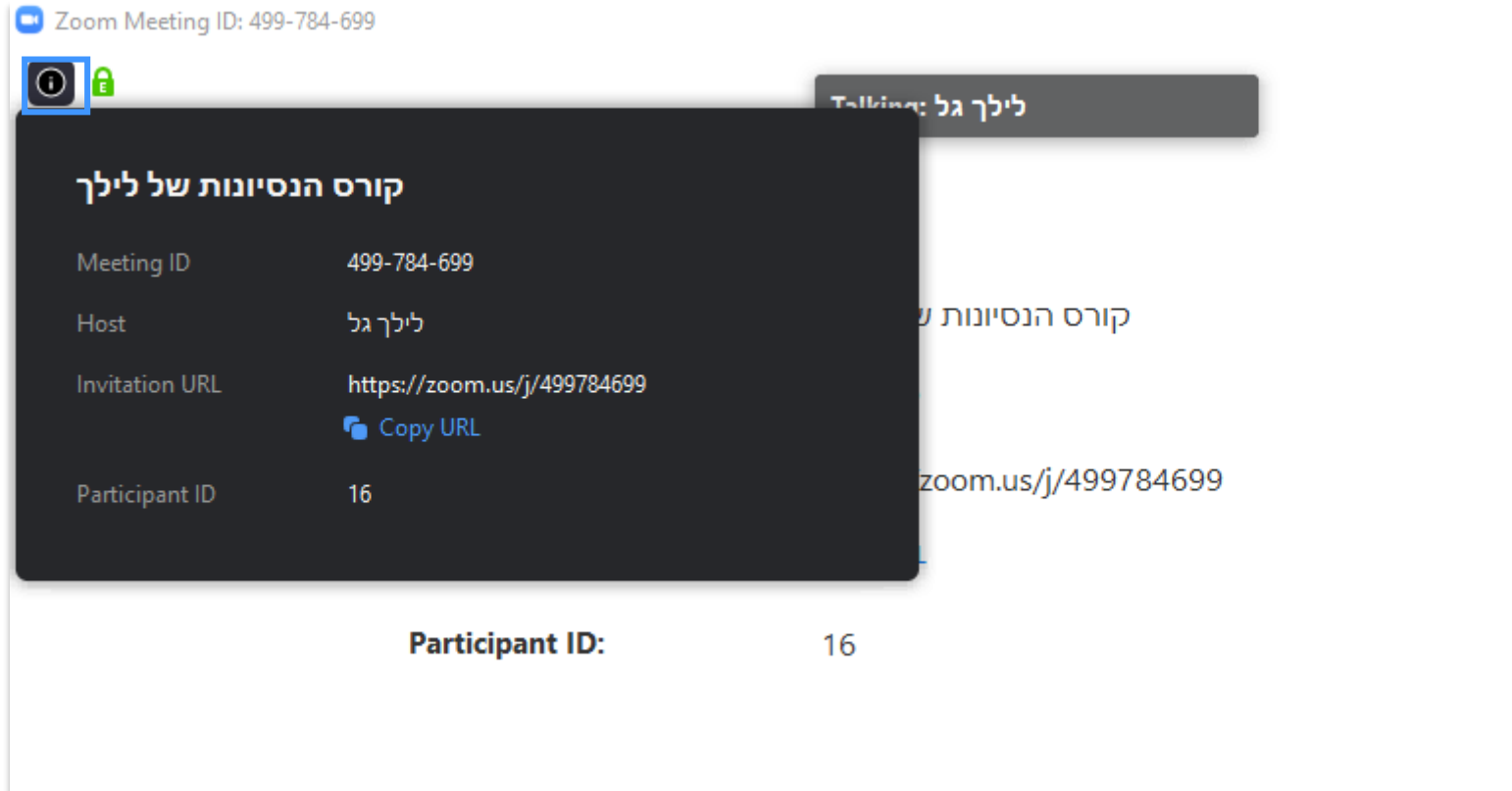
11. במהלך שיתוף המסך, באפשרותכם **לכתוב הערות** על ידי לחיצה על **annotate**.
 כמו כן, באפשרותכם **לאפשר לסטודנטים לכתוב** על גבי השיתוף שלכם הערות מצדם על ידי מתן **גישת שליטה**:

The screenshot displays the Zoom meeting interface. At the top, the Zoom toolbar includes options like Mute, Start Video, Manage Participants, Polls, New Share, and Pause Share. The 'Annotate' button is highlighted with a blue box. Below it, the 'Remote Control' menu is open, showing 'Auto accept all requests' and 'Give Mouse/Keyboard Control to:' with 'ליילך גל' selected. The 'Annotate' toolbar is also highlighted with a blue box, showing options like Mouse, Select, Text, Draw, Stamp, Spotlight, Eraser, Format, Undo, Redo, Clear, and Save. The main slide area shows a large '20-10=' and a smaller '20-10=' in the top left corner.

שיתוף מסך

שליחת הזמנה למרצה אורח והוספת הרשאת Co-Host

1. בצד שמאל של המסך, לחצו על כפתור המידע (i), בחלונת שתפתח לחצו על **Copy URL**:



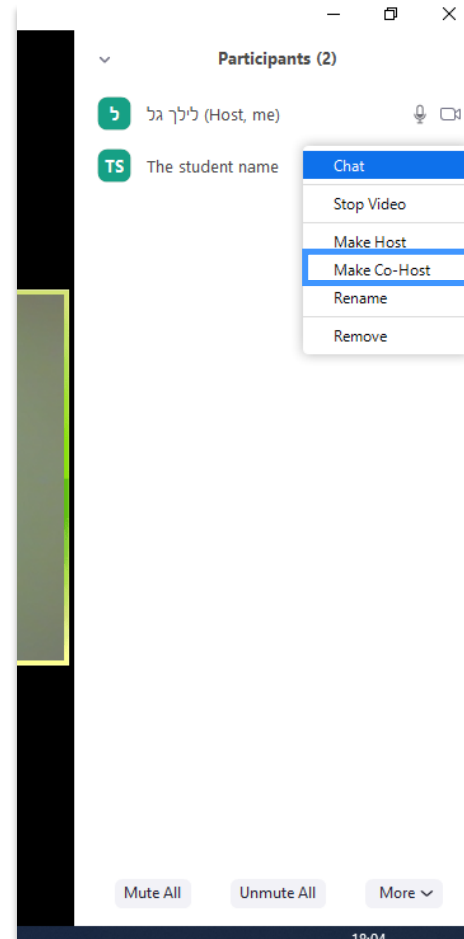
שליחת הזמנה
למרצה אורח
והוספת הרשאת
Co-Host



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

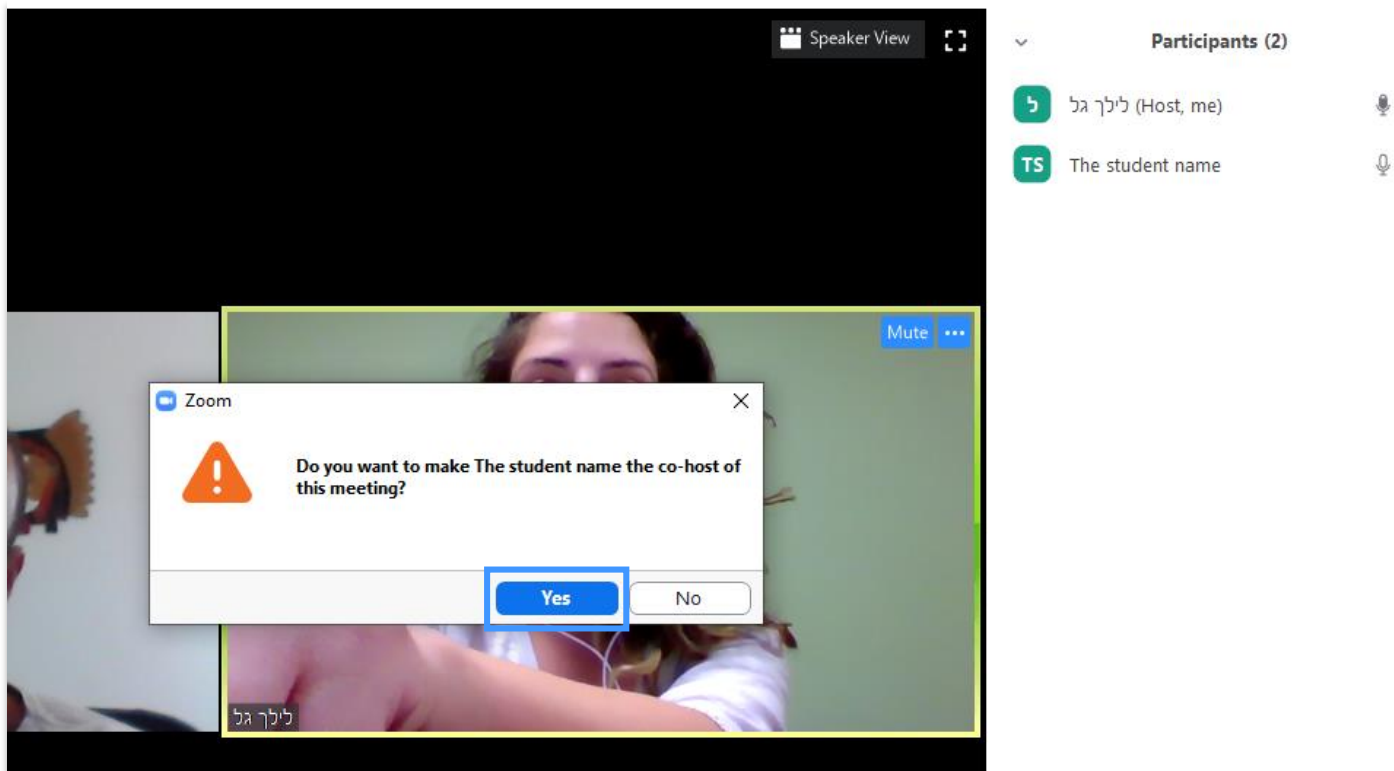
2. שלחו את הקישור שזה עתה העתקתם לאורח.
בעת שיכנס למפגש, לחצו על **More** ליד שמו והגדירו אותו כ-**Co-Host** כך שיהיו לו גם הרשאות מגוונות לניהול המפגש:



שליחת הזמנה
למרצה אורח
והוספת הרשאת
Co-Host

מדריך משתמש למרצים

3. אשרו את הפעולה:



שליחת הזמנה
למרצה אורח
והוספת הרשאת
Co-Host



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology



מדריך משתמש למרצים

5. הרשאותיו של Co-host מאפשרות לו לנהל את המפגש לרבות ניהול משתתפים, התחלה\עצירה של הקלטת השיעור ועוד. אין הגבלה על מספר המשתתפים שיכולים להיות מוגדרים כ-Co-host.

שליחת הזמנה
למרצה אורח
והוספת הרשאת
Co-Host



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

יצירה והפעלה של סקר

חזרה לתוכן עיינינים

zoom

מדריך משתמש למרצים

1. לחצו על **Polls**:



יצירה והפעלה
של סקר



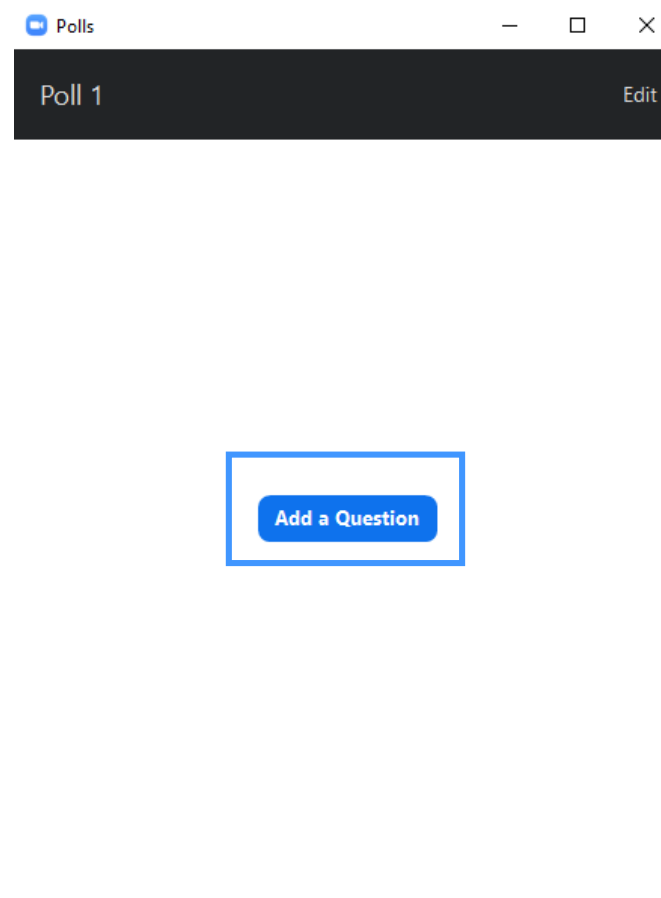
מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)



מדריך משתמש למרצים

2. לחצו על **Add a Question**:



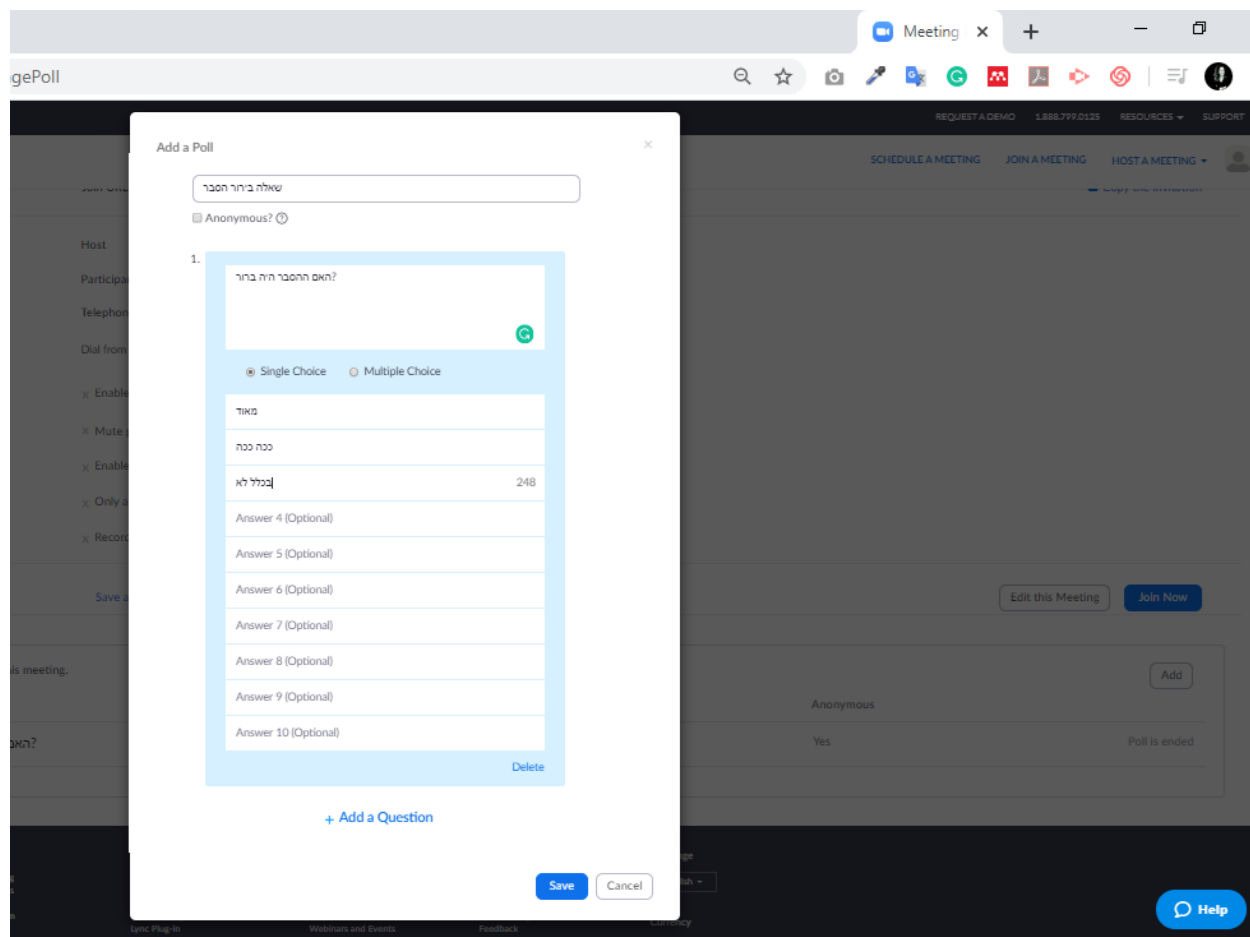
יצירה והפעלה
של סקר



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

3. טופס יצירת סקר יפתח בחלונית נפרדת בדפדפן שלכם:



יצירה והפעלה של סקר

מדריך משתמש למרצים

4. מלאו את הטופס

הקלידו **שם לשאלה** (ולא את השאלה עצמה)
 סמנו את תיבת הבחירה אם תרצו שהסקר **יהיה אנונימי**

הקלידו את **תוכן השאלה**

בחרו את **פורמט השאלה**:

- Single Choice = חד ברירה (תשובה אחת נכונה)
- Multiple Choice = רב ברירה (תשובה אחת או יותר נכונות).

הקלידו את **אפשרויות המענה**

באפשרותכם **להוסיף שאלה ולמלא טופס נוסף**.

לחצו על **Save**.

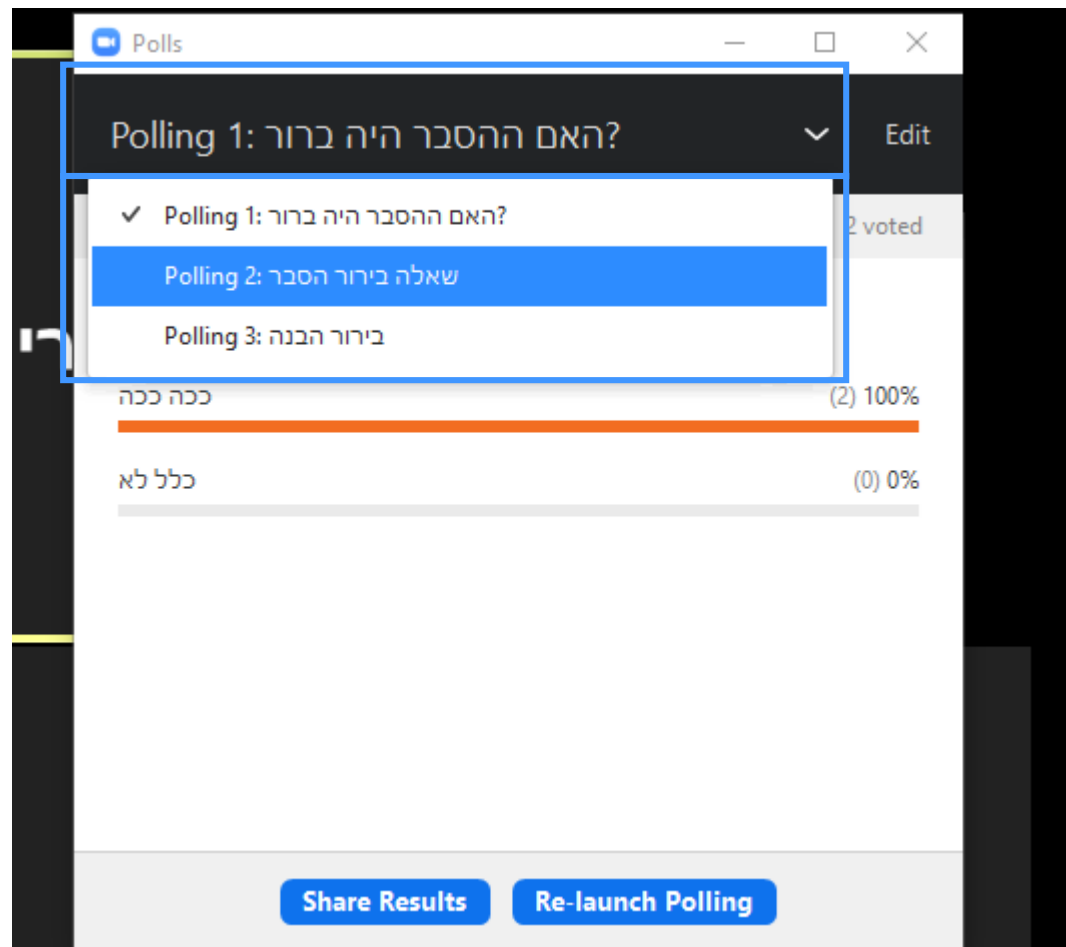
יצירה והפעלה של סקר



מכון טכנולוגי חולון
 Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

5. חזרו ללשונית בדפדפן של המפגש. בחרו את השאלה שתרצו להציג לסטודנטים:



יצירה והפעלה
של סקר

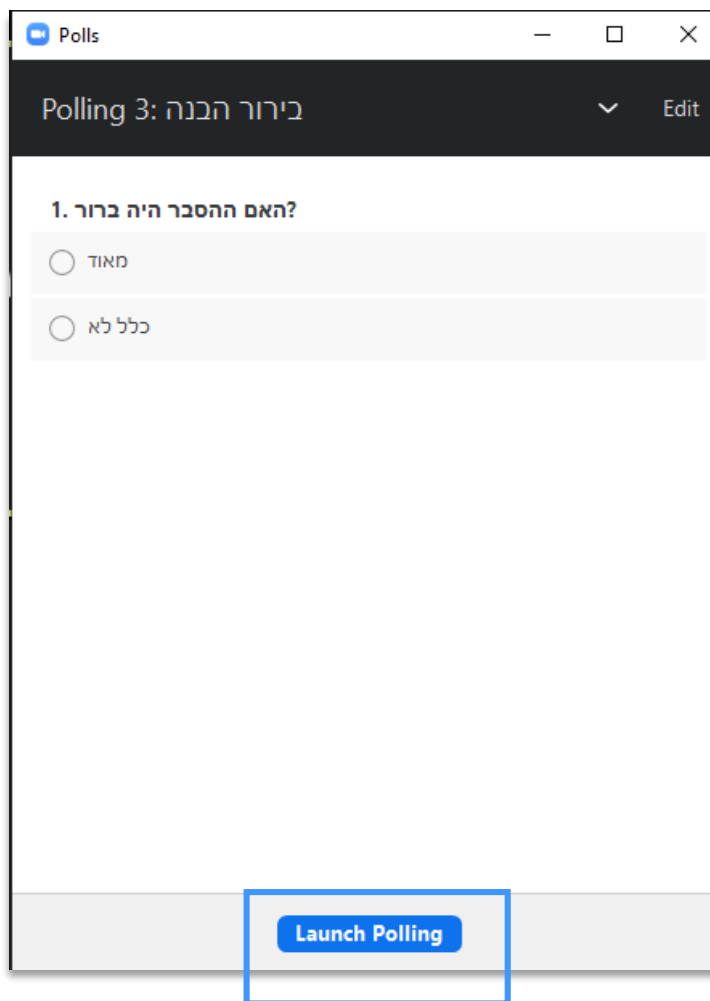


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

6. לחצו על **Launch Polling**:



יצירה והפעלה של סקר

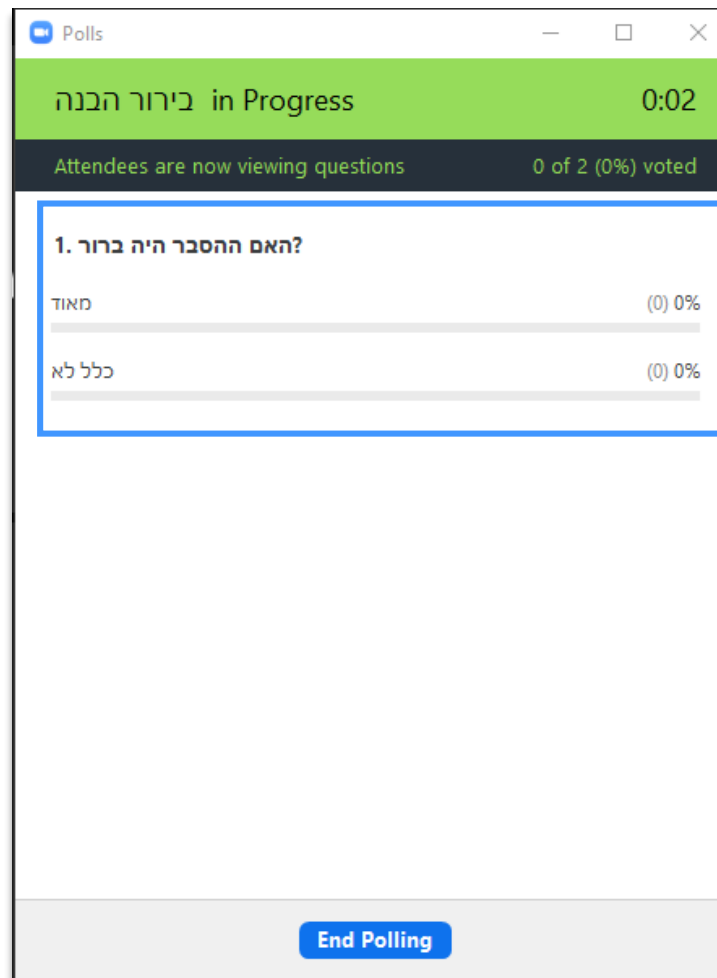
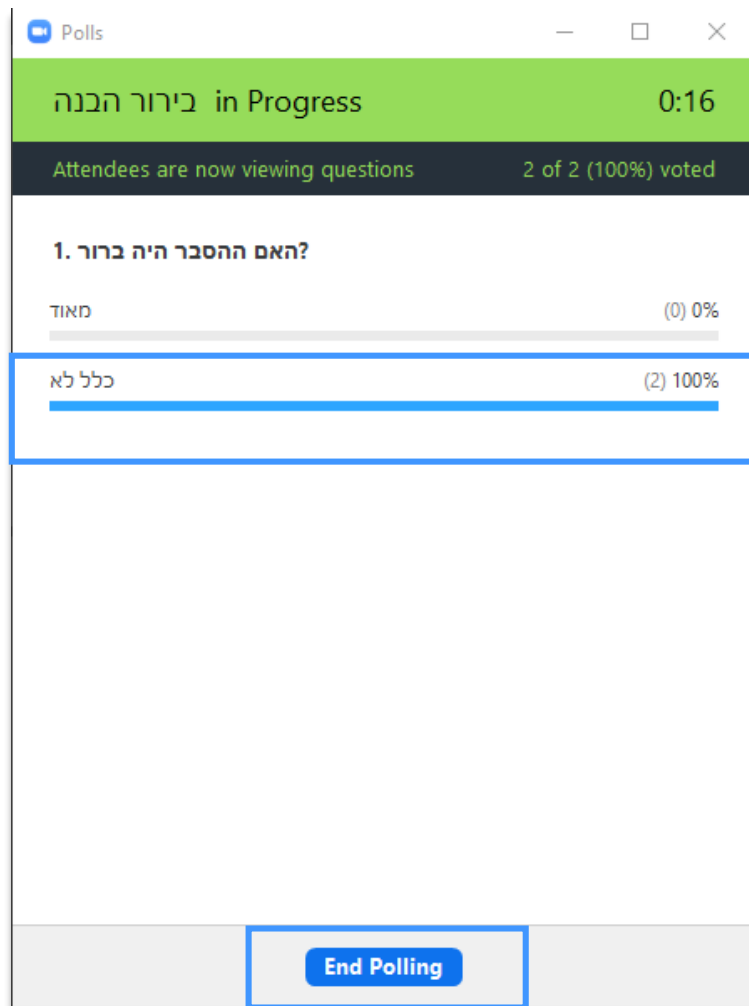


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

7. המתינו למענה של הסטודנטים, בסיום לחצו **End Polling**:



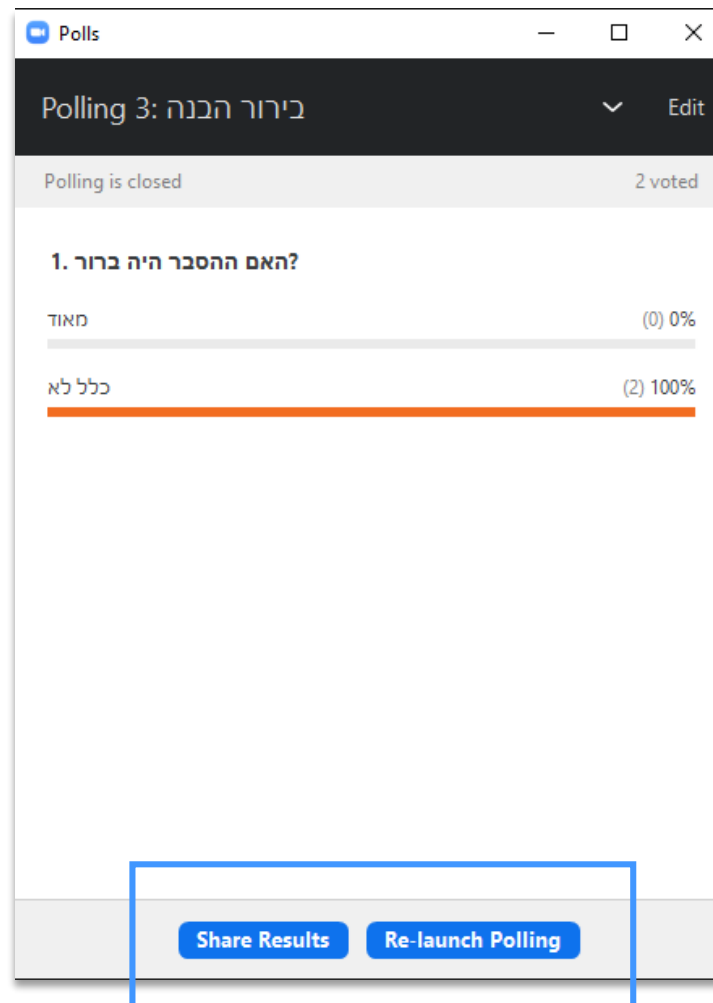
יצירה והפעלה של סקר



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

8. בחרו אם **לשתף** עם הסטודנטים של התוצאות או **להריץ מחדש** את הסקר:



יצירה והפעלה של סקר

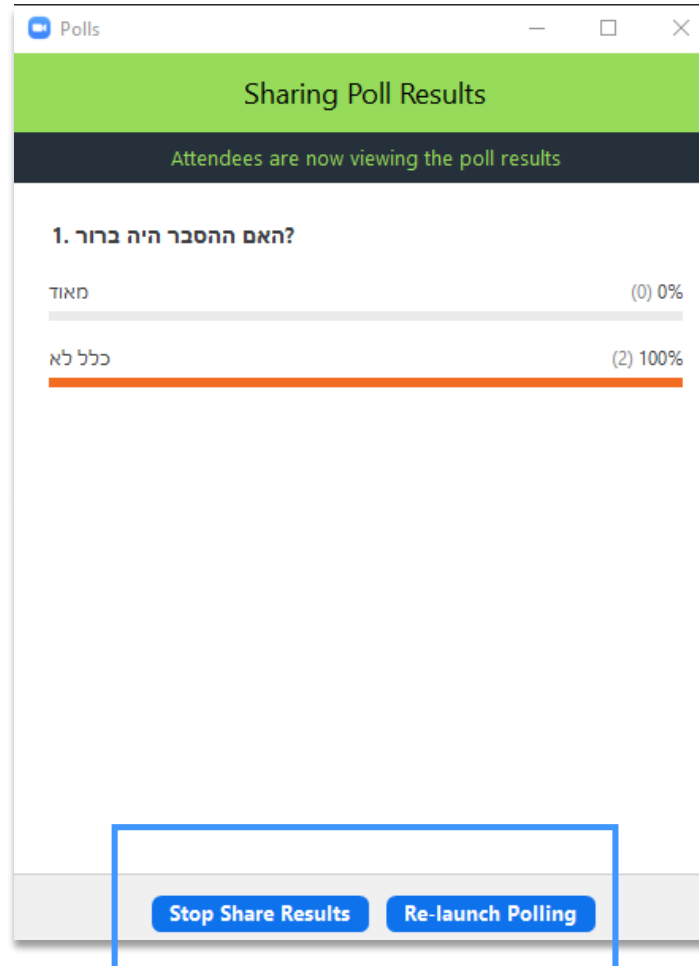


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

9. באם בחרתם לשתף את התוצאות, כך יראה המסך. תוכלו להפסיק את השיתוף או להריץ מחדש את הסקר:



יצירה והפעלה של סקר



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

יצירה והפעלה של חדרים מפוצלים (Breakout Rooms)

מדריך משתמש למרצים

חדרים מפוצלים היא אפשרות לבצע **חלוקה לחדרים שונים ונפרדים** בתוך המפגש הסינכרוני. בחדרים המפוצלים יכולים הסטודנטים להשתמש באפשרויות השונות: הפעלת מיקרופון, מצלמה ושיתוף מסך.

1. לחצו על **Breakout Rooms**:



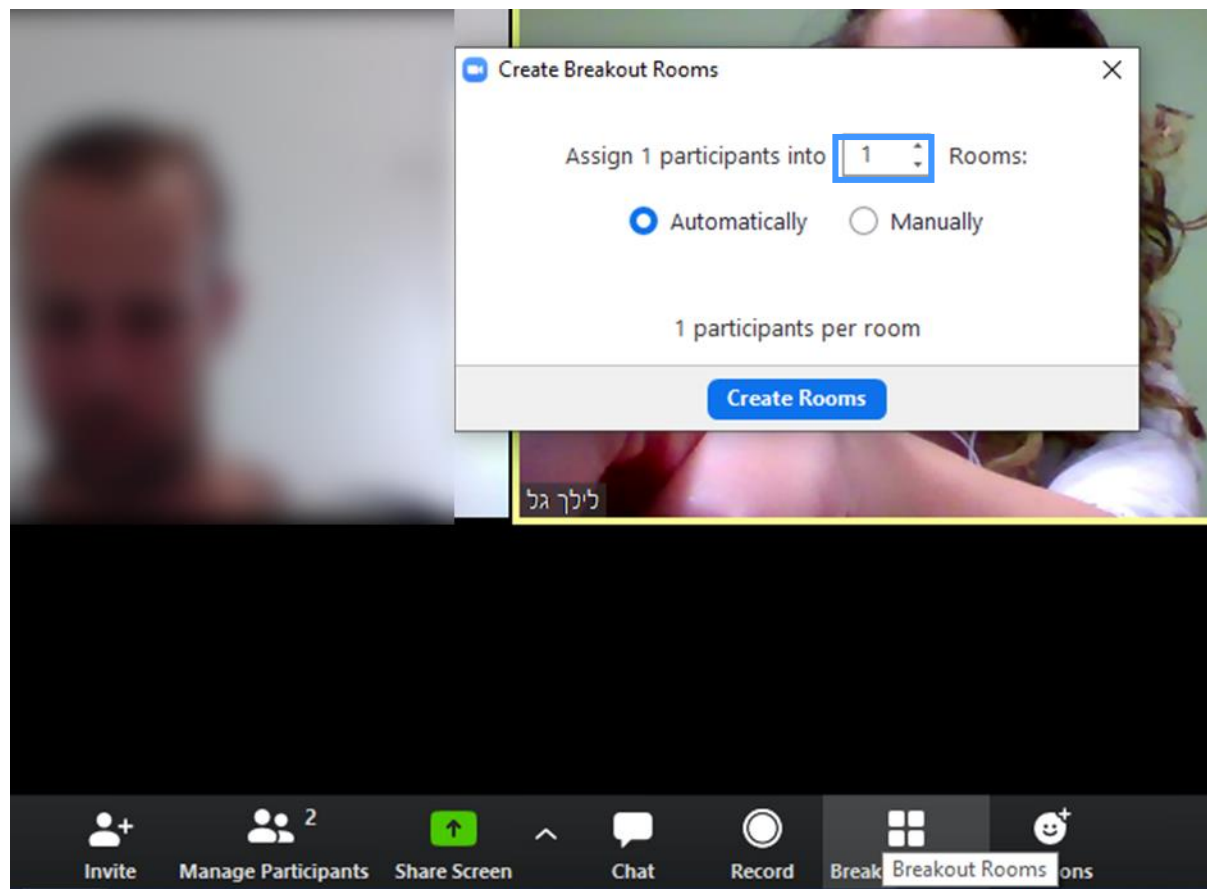
יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

2. בחרו **לכמה חדרים** (המגבלה היא עד 50 חדרים נפרדים) תרצו לפצל את המפגש:



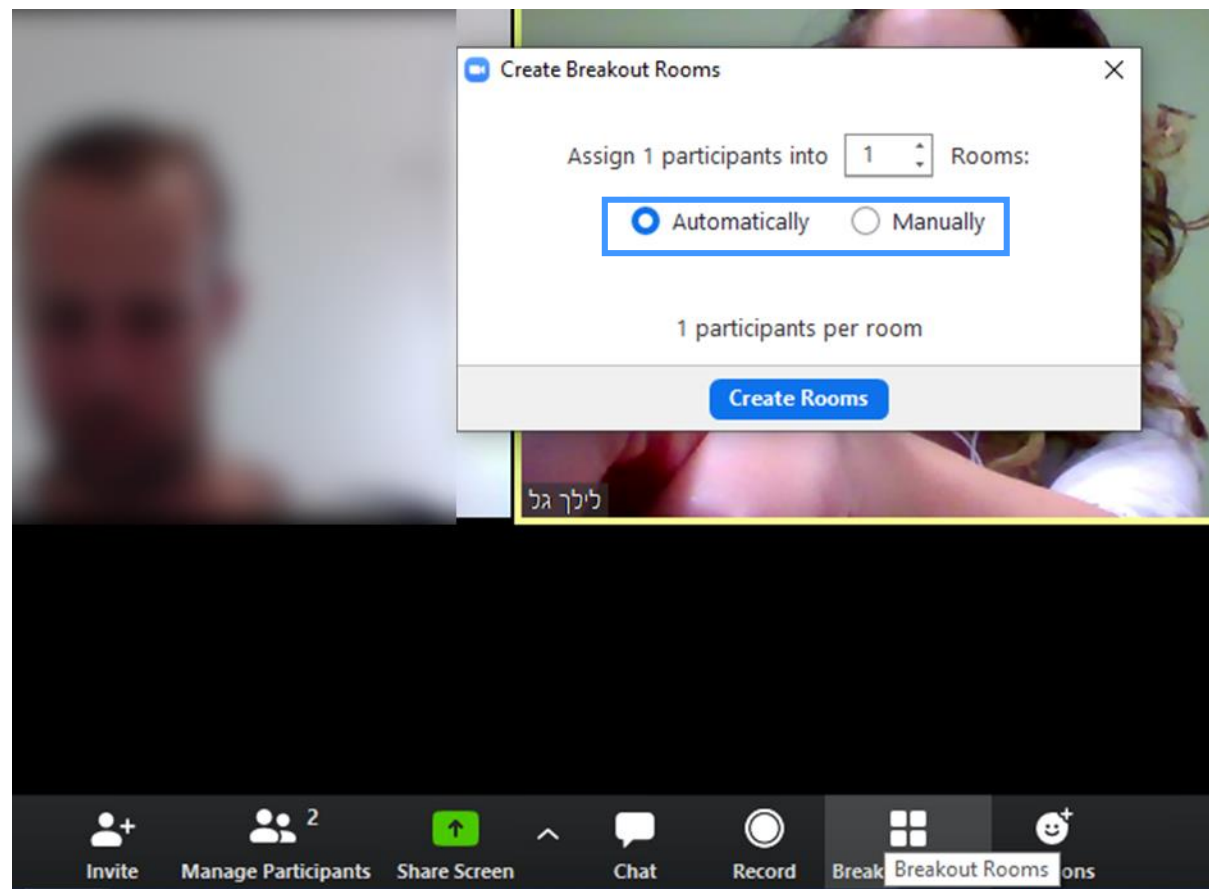
יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

3. בחרו את **פורמט הקצאת הסטודנטים** לחדרים: אוטומטי (אקראי) או ידני:



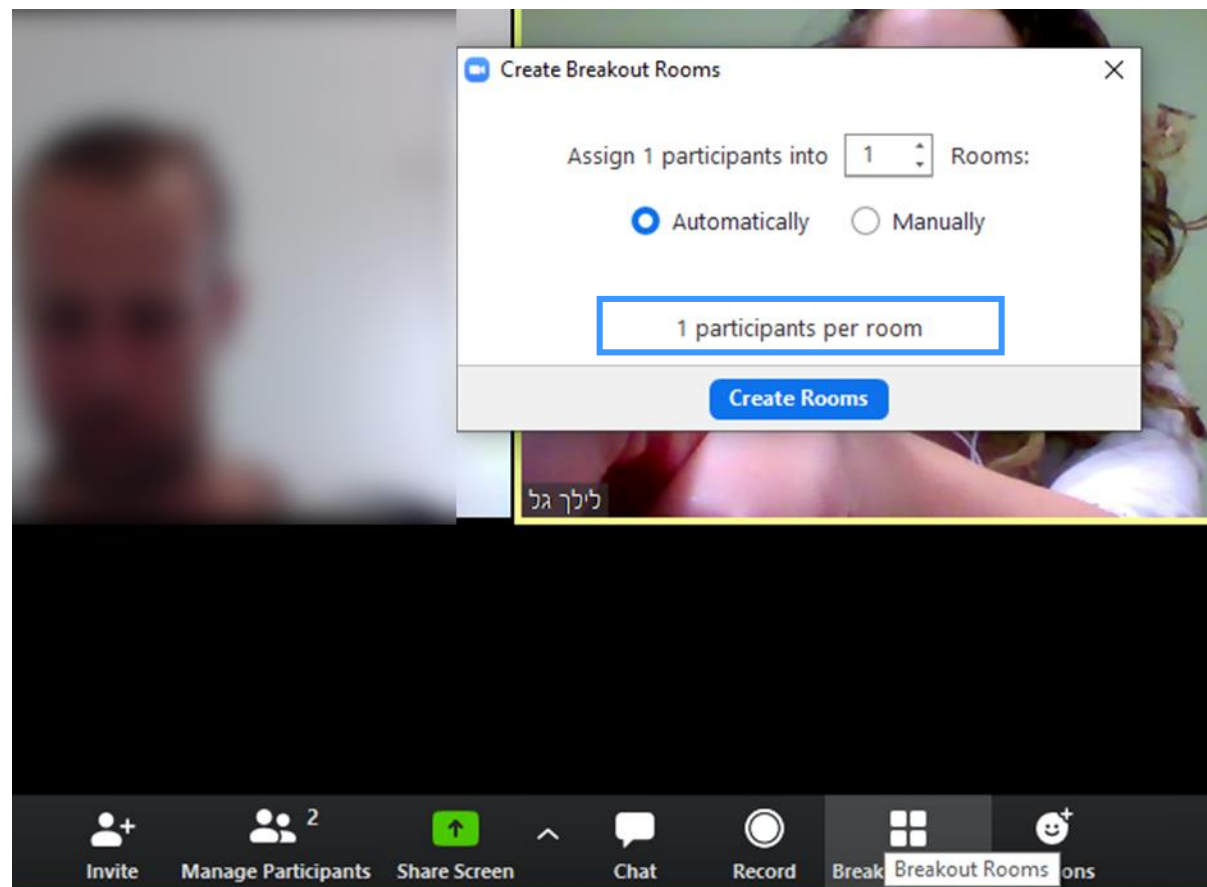
יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

4. המערכת תציג לכם כמה סטודנטים יהיו בכל חדר:



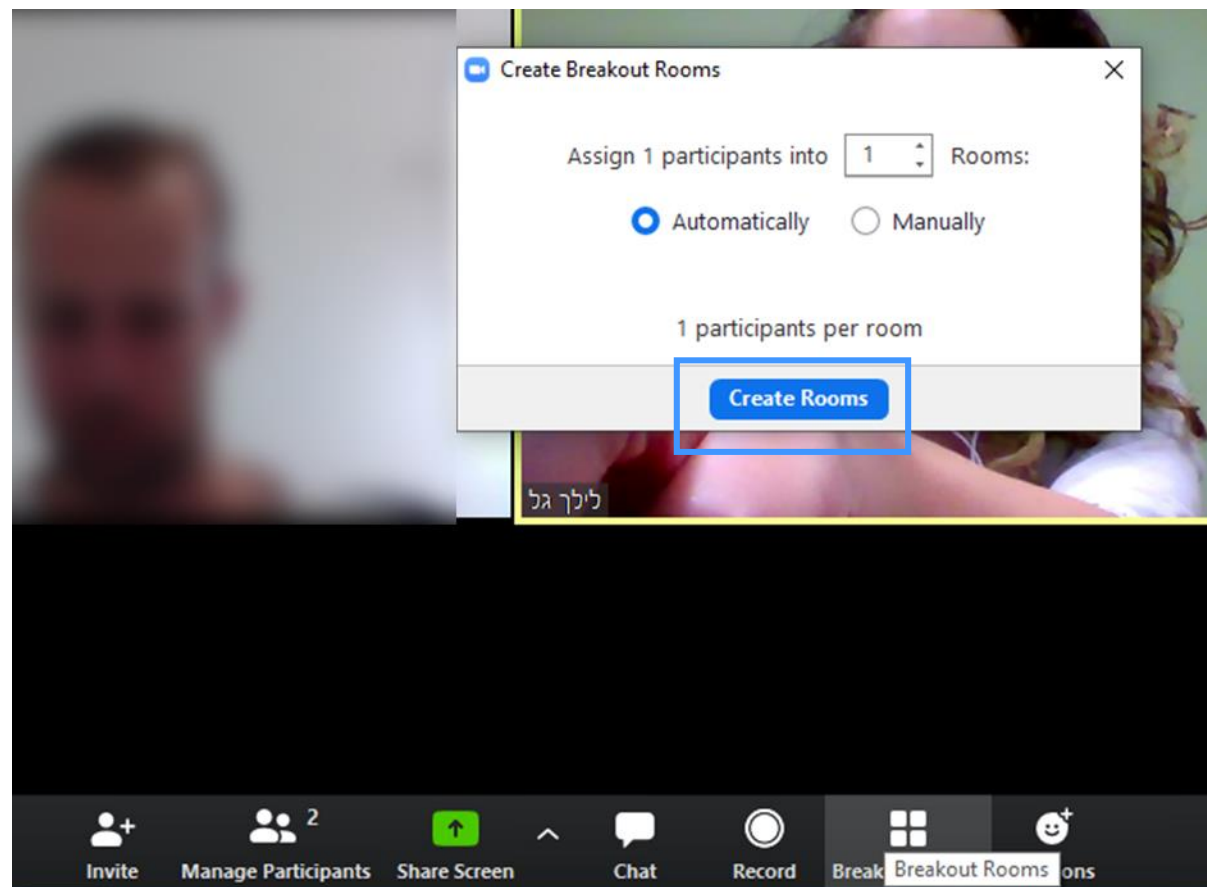
יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

5. לחצו על **Create Rooms**:



יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים

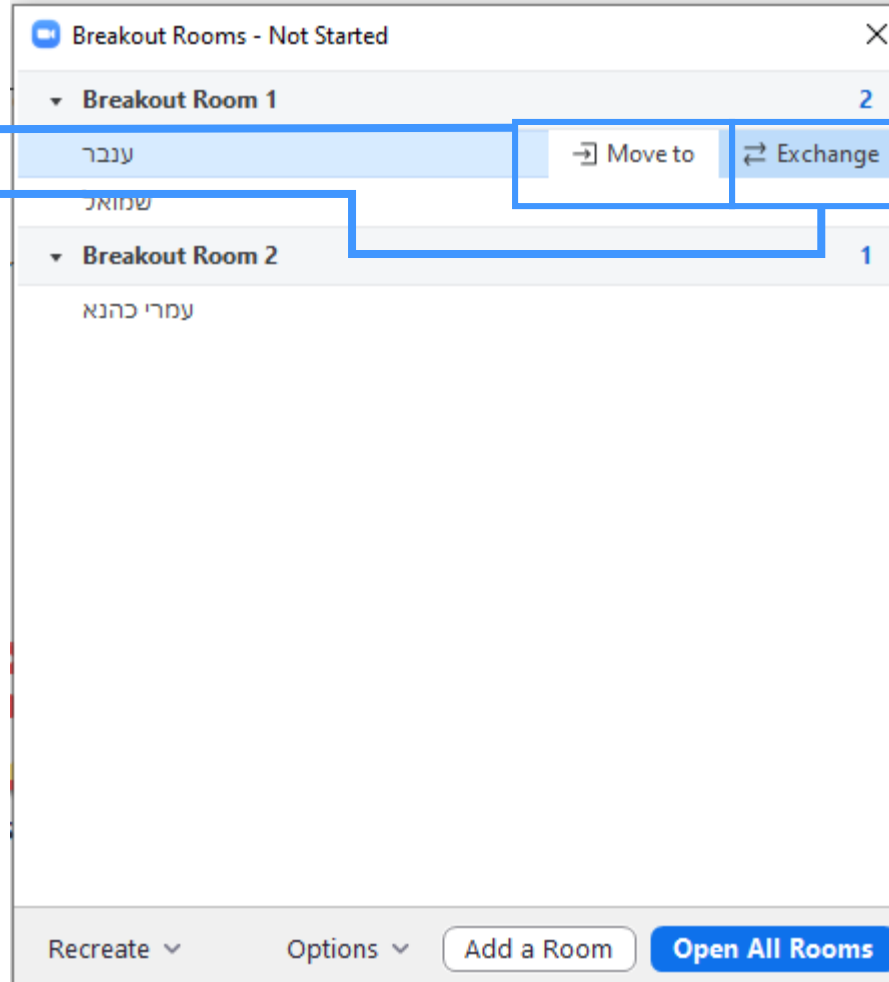


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

6. בחלונית **Breakout Rooms** ניתן לבצע שינויים ברשימות המשתתפים בחלוקה לחדרים:

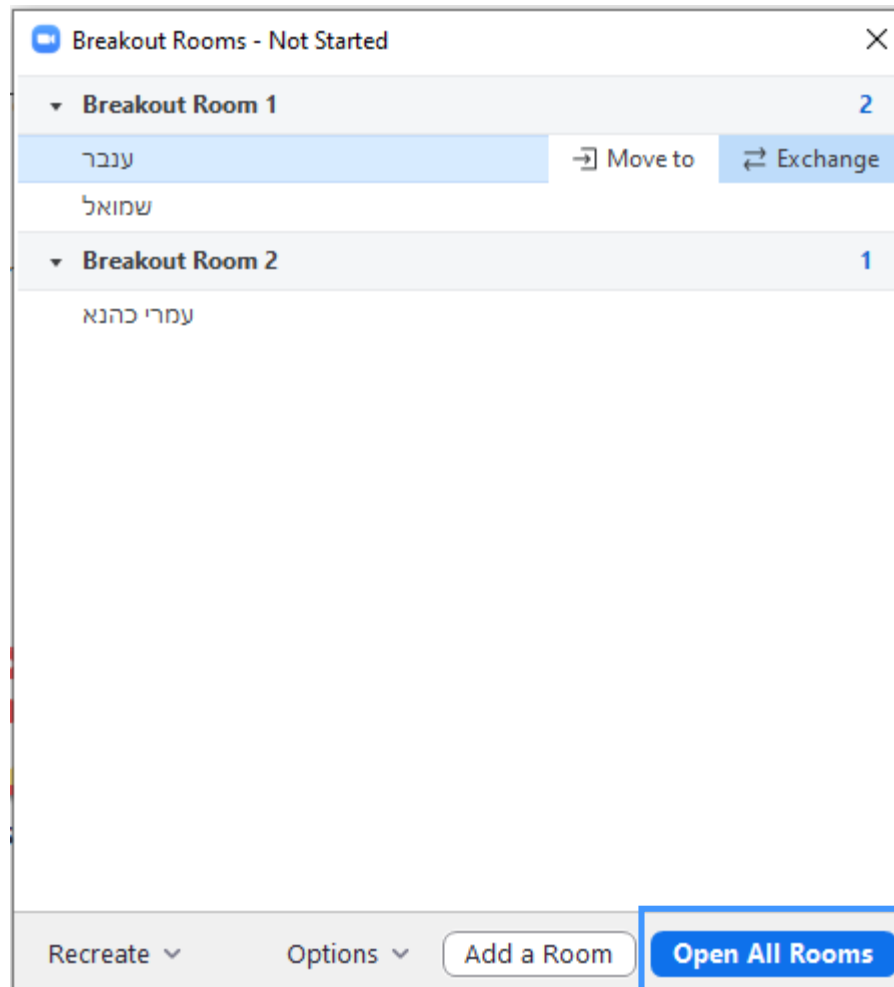
אפשרות לשנות את מיקום המשתתף לחדר אחר
אפשרות להחליף סטודנט אחד באחר



יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים

מדריך משתמש למרצים

7. לחצו על **Open All Rooms**:



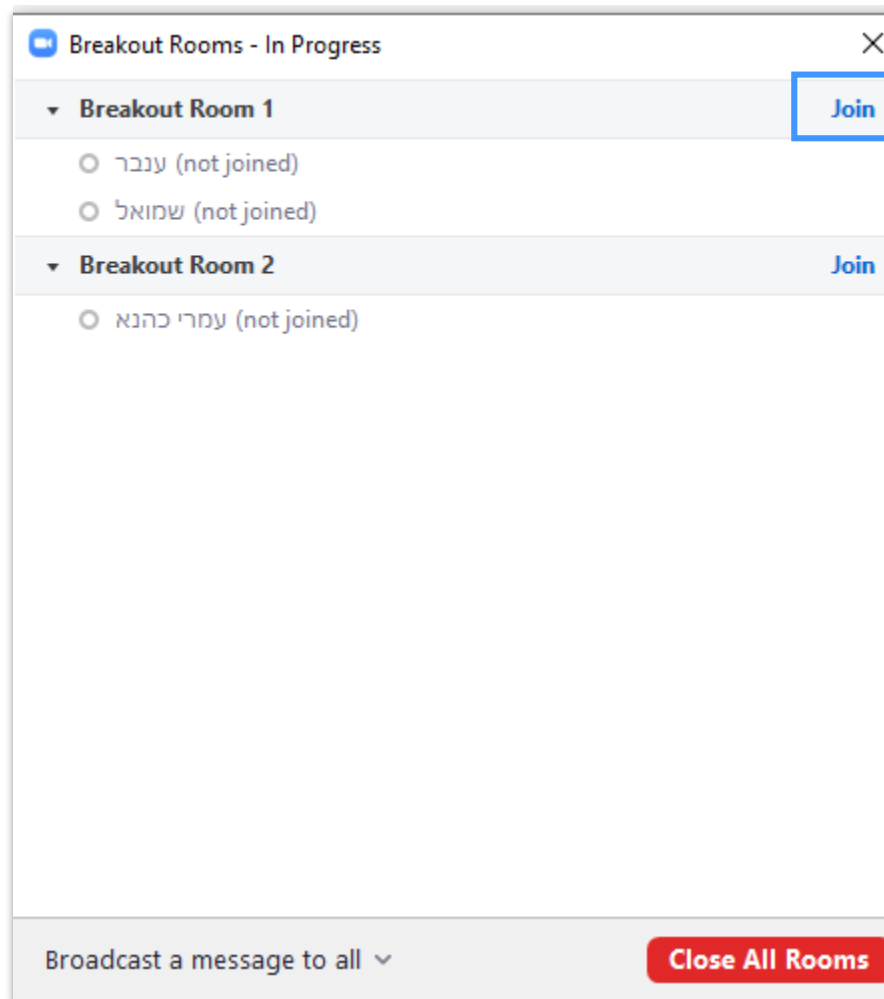
יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

7. בתור ה-Host באפשרותכם לבקר בחדרים על ידי לחיצה על **Join**:

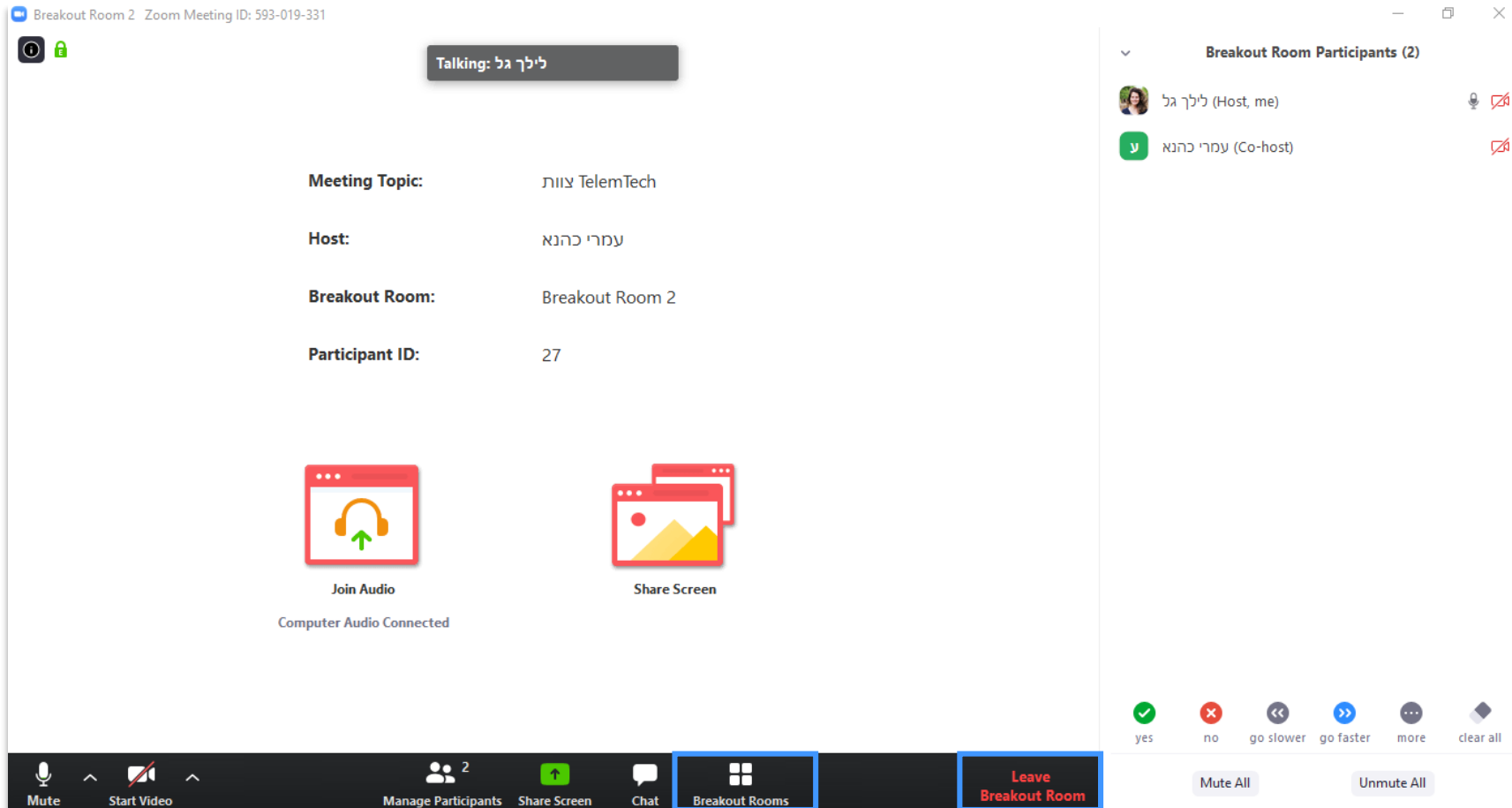


יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

8. כשאתם נמצאים בחדר מסוים, באפשרותכם לעזוב אותו (**Leave Breakout Room**) ולחזור לחדר הראשי או להמשיך ולבקר בחדרים האחרים על ידי ניווט בכפתור **Breakout Rooms**:



יצירה והפעלה של חדרים מפוצלים

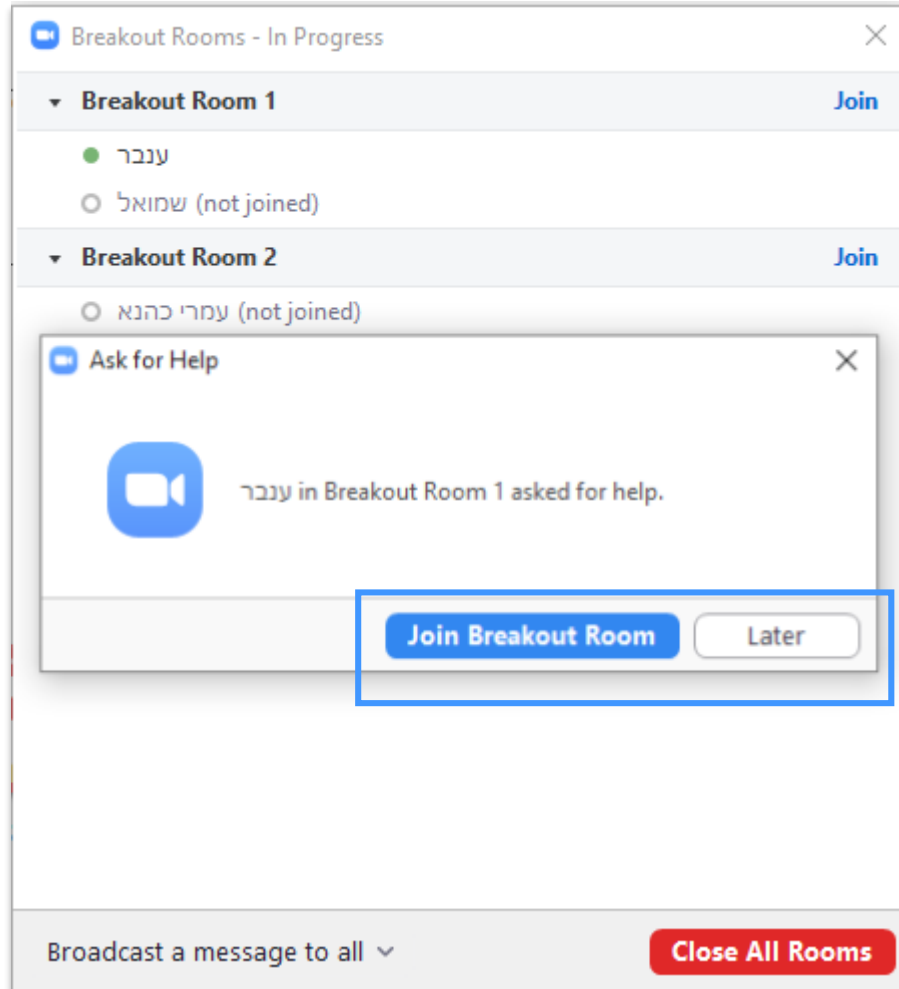


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

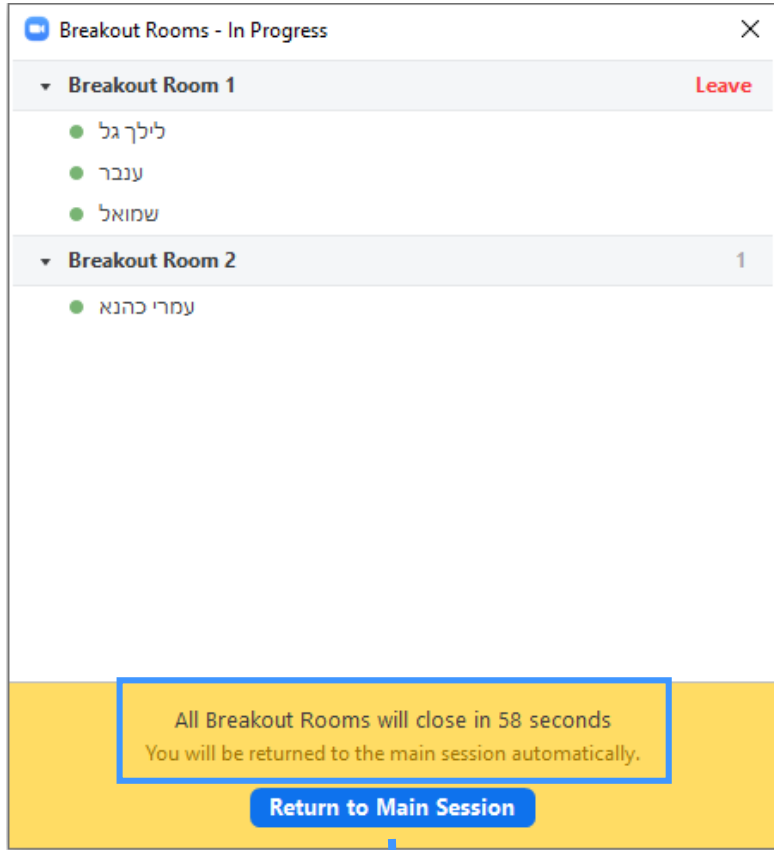
9. באם אחד הסטודנטים לחץ על כפתור בקשת עזרה, תופיע לך התראה על המסך ותוכל לבחור אם **להצטרף לחדר של אותו הסטודנט** או **להודיע לו שתצטרף מאוחר יותר**:



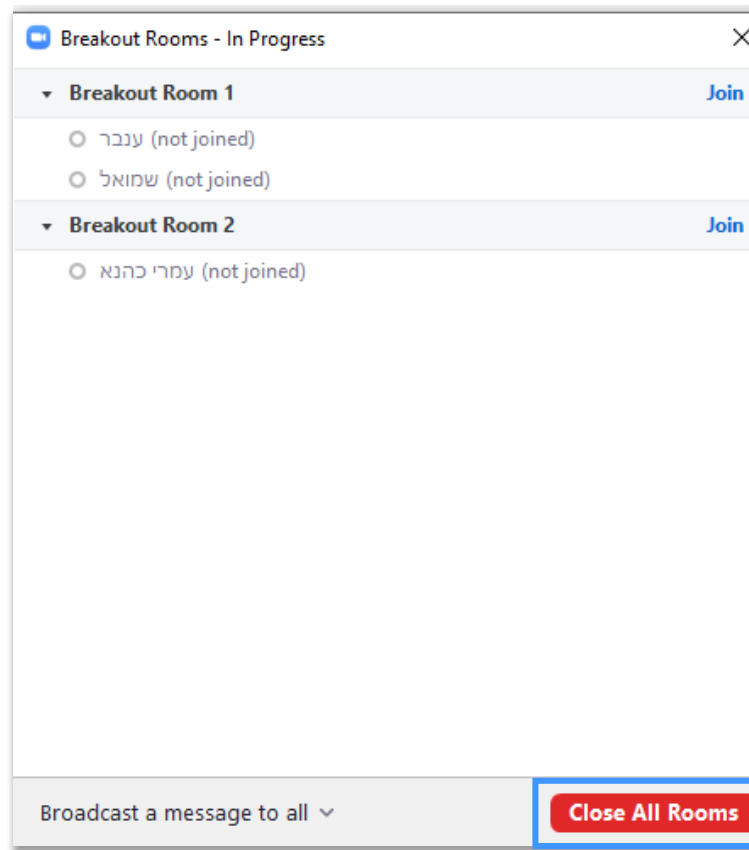
יצירה והפעלה
של חדרים
מפוצלים

מדריך משתמש למרצים

10. באפשרותכם לסגור את החדרים על ידי לחיצה על **Close All Rooms**. פעולה זו תיתן לסטודנטים **60 שניות** לעזוב את החדר בעצמם לפני שההוא ייסגר אוטומטית:



לחיצה על Return to Main Session תחזיר את הסטודנטים **מידית** למפגש המרכזי



יצירה והפעלה של חדרים מפוצלים

מדריך משתמש למרצים

11. שימו לב לאפשרויות מתקדמות נוספות:

Breakout Rooms - Not Started

Room Name	Participants
Breakout Room 1	2
Breakout Room 2	1

Options:

- Move all participants into breakout rooms automatically
- Allow participants to return to the main session at any time
- Breakout rooms close automatically after: 30 minutes
- Notify me when the time is up
- Countdown after closing breakout room

Set countdown timer: 60 seconds

Buttons: Recreate, Options, Add a Room, **Open All Rooms**

אפשר לסטודנטים לחזור למפגש המרכזי בכל עת
סגירת החדרים לאחר זמן מוגדר מראש

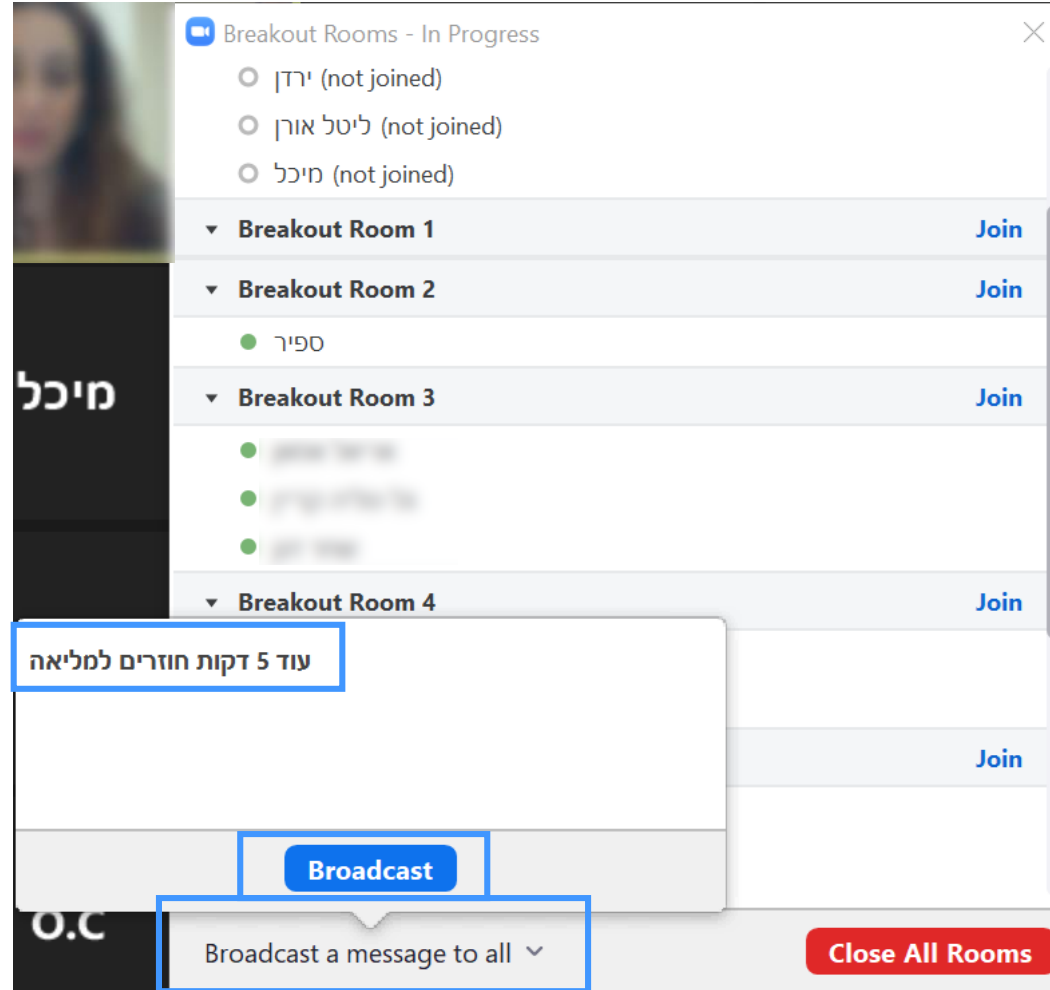
שינוי הספירה לאחר בעת סגירת חדרים
(ליותר או פחות מ-60 שניות).

פתיחת מחדש של אותם החדרים

יצירה והפעלה של חדרים מפוצלים

מדריך משתמש למרצים

12. שימו לב לאפשרויות מתקדמות נוספות:

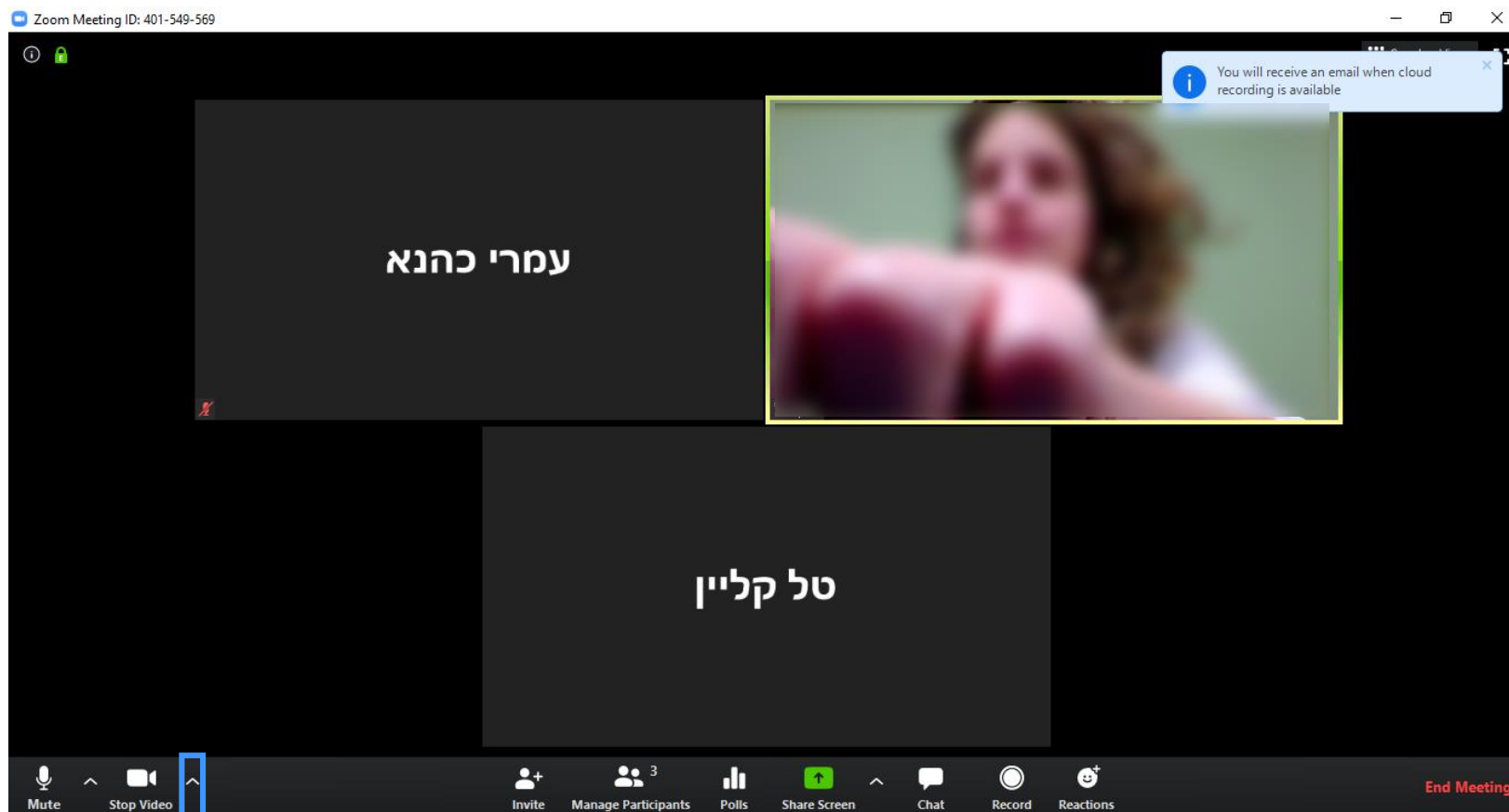


ניתן לשלוח הודעה לכלל הסטודנטים כשהם בחדרים המפוצלים.

יצירה והפעלה של חדרים מפוצלים

שינוי רקע וירטואלי

1. על מנת לשנות את הרקע הוירטואלי, לחצו על החץ הקטן שלצד כפתור הוידאו:



שינוי רקע וירטואלי

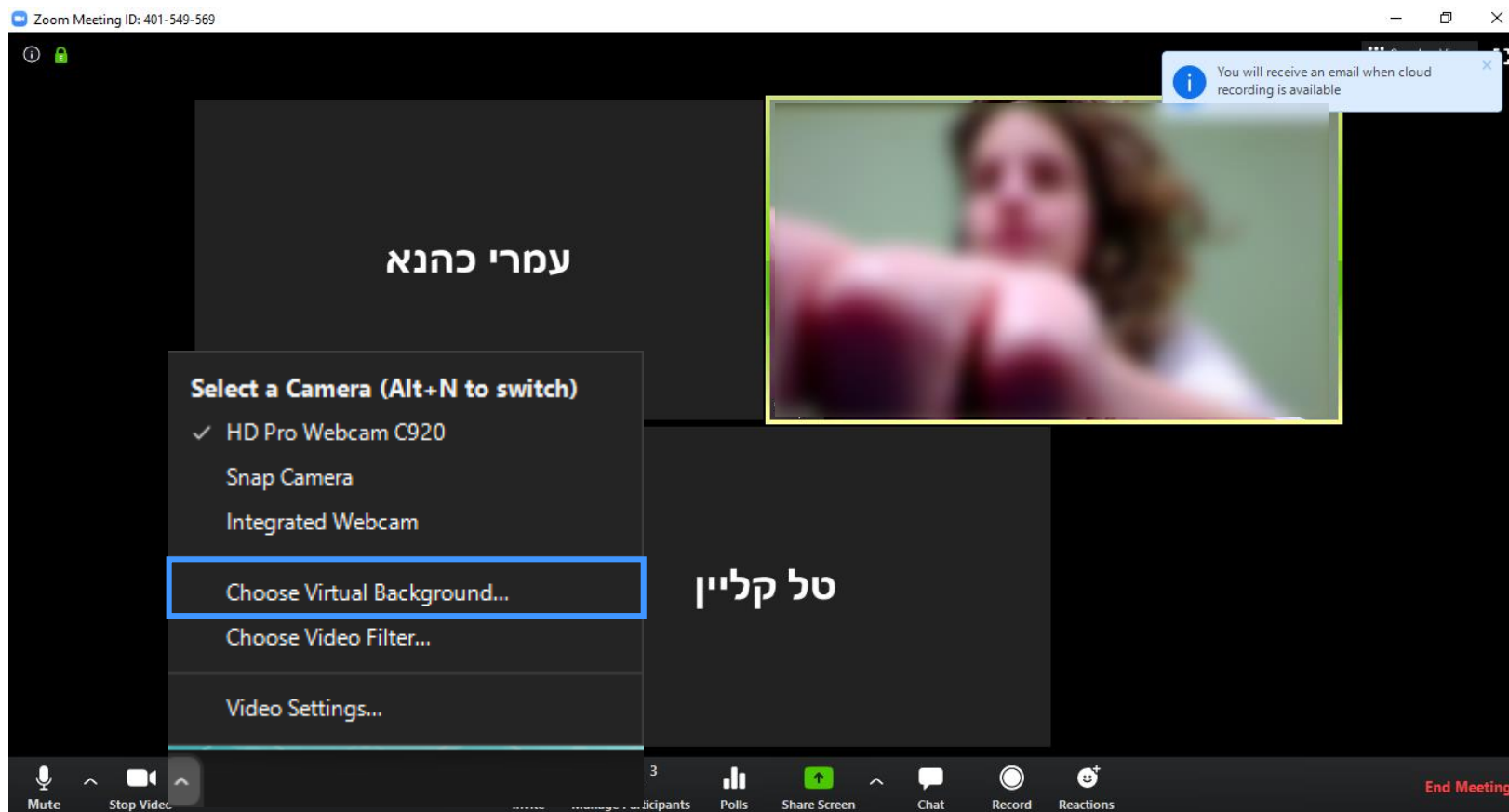


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

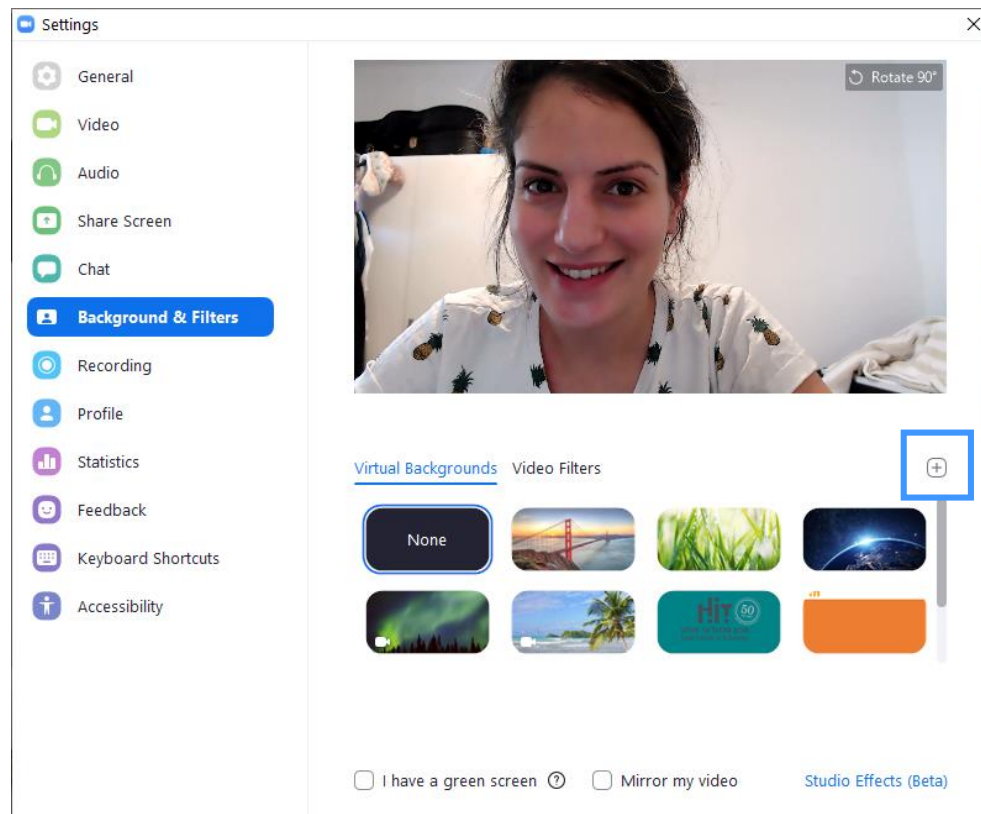
2. בתפריט שנפתח בחרו Choose Virtual Background:



שינוי רקע
וירטואלי

מדריך משתמש למרצים

3. לחצו על כפתור הפלוס:



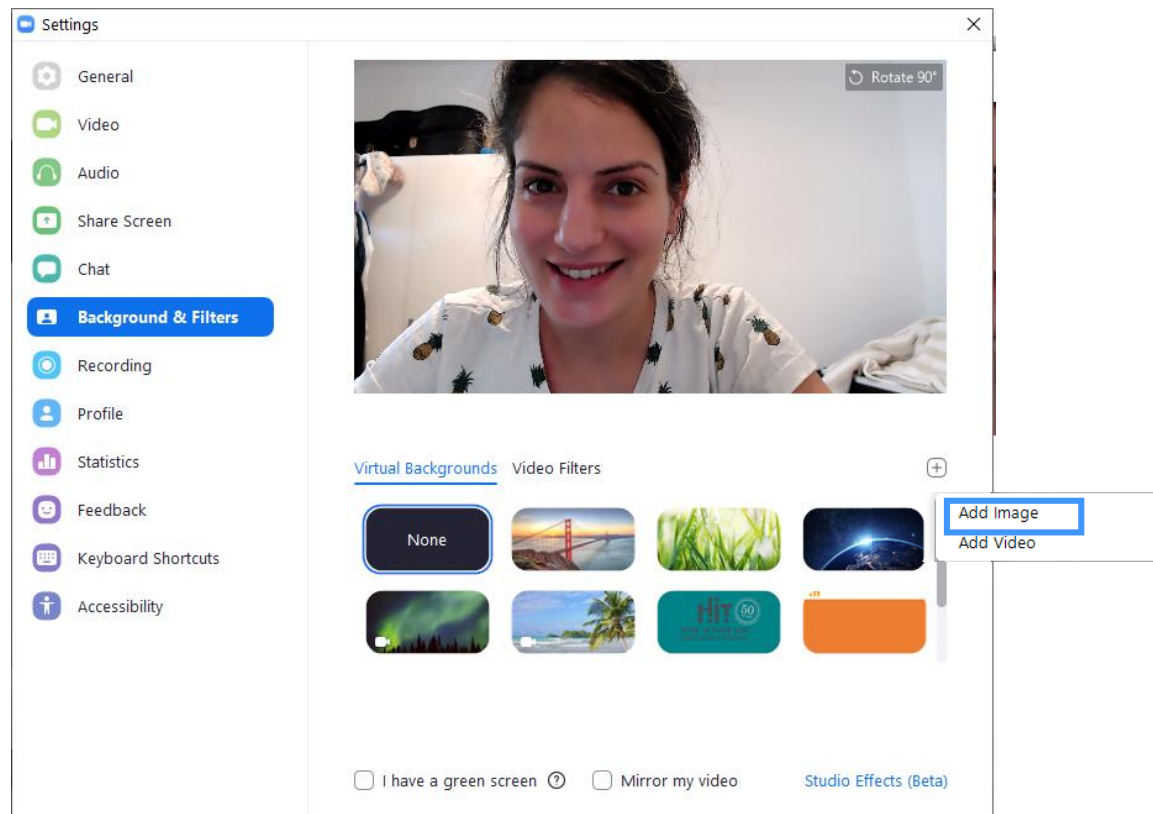
שינוי רקע
וירטואלי



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

4. בחרו Add Image:



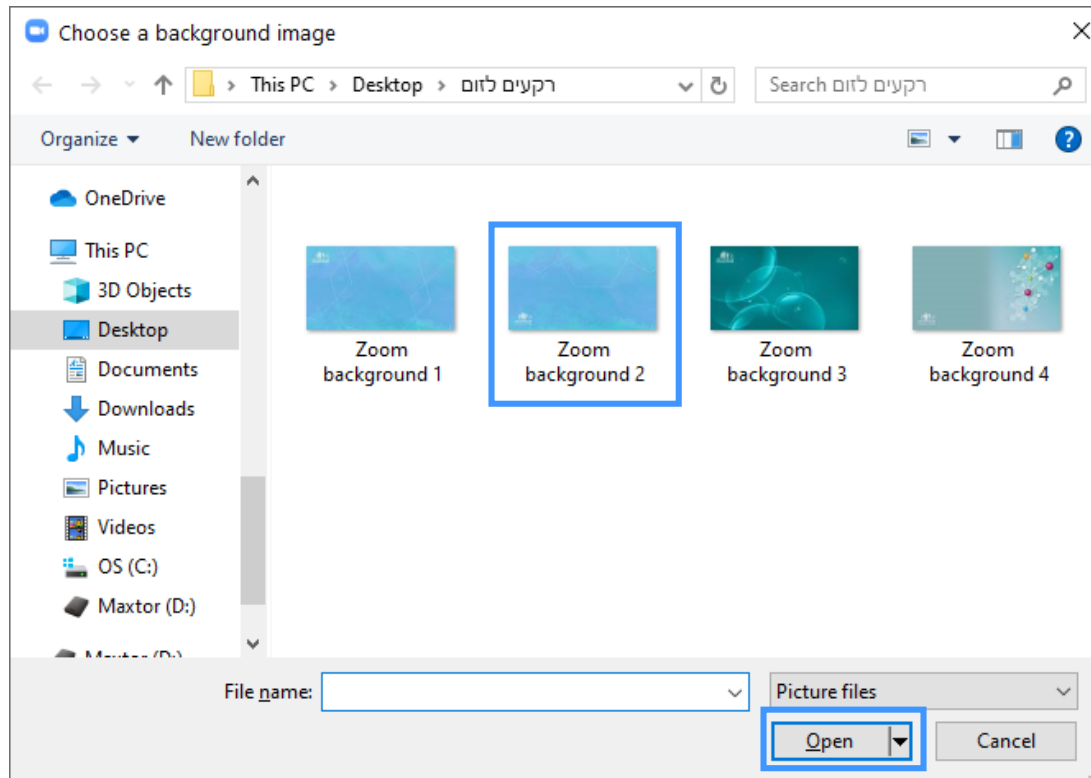
שינוי רקע וירטואלי



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

מדריך משתמש למרצים

5. בחרו מתוך קבצי המחשב שלכם את הרקע המבוקש ולחצו Open:



שימו לב, באפשרותכם להוריד רקעים ממותגים [מאתר הוראה דיגיטלית ב-HIT](#)

שינוי רקע
וירטואלי

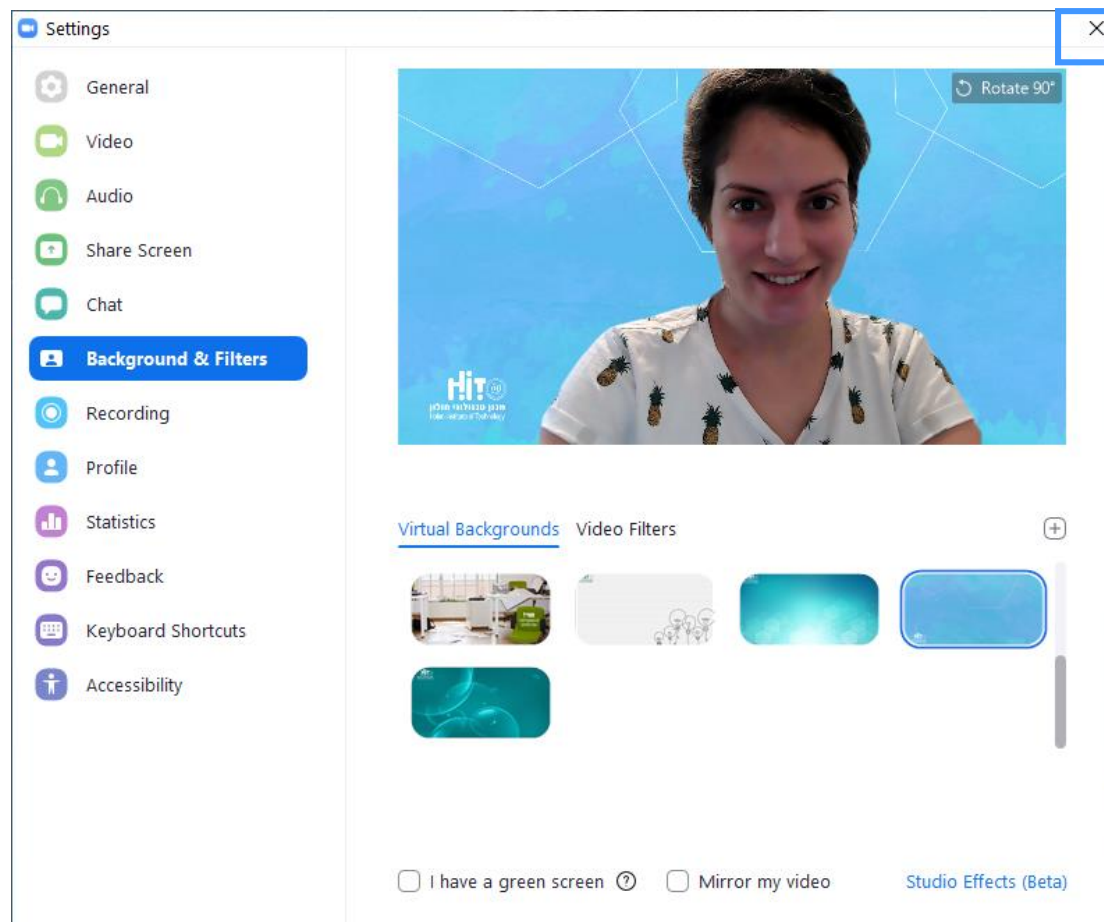


מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הופק על ידי
המרכז לקידום הוראה והפקולטה לטכנולוגיות למידה.
(מרץ, 2020)

מדריך משתמש למרצים

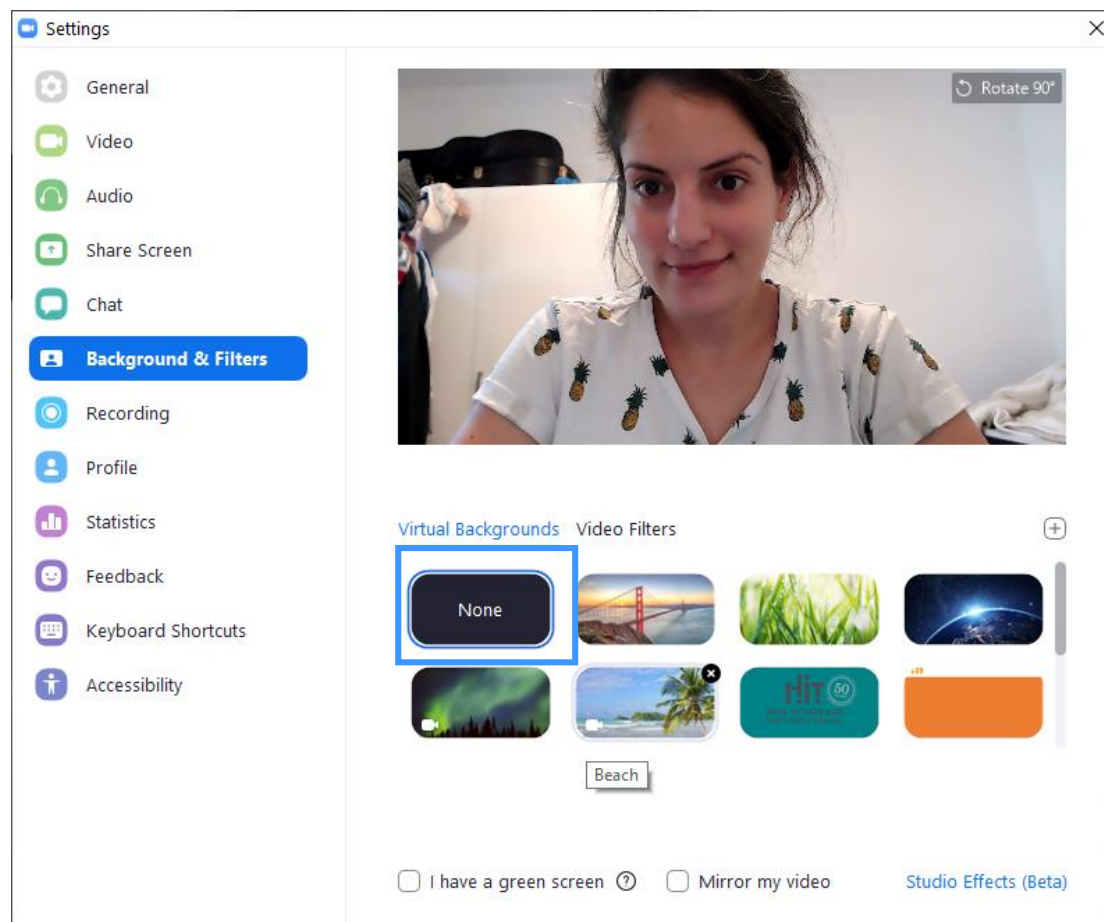
6. הרקע ישתנה מיד לפי בחירתכם. כעת סגרו את חלון ההגדרות:



שינוי רקע
וירטואלי

מדריך משתמש למרצים

7. על מנת לבטל את הרקע הוירטואלי, חזרו לחלון ההגדרות ובחרו None:



שינוי רקע וירטואלי



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology