



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הנחיות למסלול לתואר שני עם פרוייקט:

עבודה על פרוייקט רחב היקף דורשת מאמץ וכן תכנון נכון של לוחות זמנים ארוכים. מסמך זה מרכז את הדרישות ויעזור לכם בתהליך.

טבלה מסכמת של שלבים ותאריכים:

#	שלב עבודה על הפרויקט	תאריך יעד	נספחים רלוונטים
1	הגשת הצעה לפרוייקט ובחירת מנחה	11.1.2022	נספח א, ב – פורמט וטופס הצעה לפרוייקט
2	דוח התקדמות	10.5.2022	נספח ג – דוח התקדמות
3	דוח סופי	30.8.2022	באתר המכון
4	הצגת הפרוייקט – מול מנחה והשתתפות בכנס פרוייקטים	23.10.2022 – לא סופי	כנס בשבוע ראשון ללימודים



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

הנחיות לכתיבה והגשה של הצעה לפרוייקט:

על ההצעה לעמוד בסטנדרטים אקדמיים. משמעות הדבר – היא צריכה להיות כתובה בצורה שתוכיח בקיאות בנושא והיכרות עם מקורות מידע אפשריים. ההצעה חייבת להציג באופן ברור את מטרות הפרוייקט, שיטות וכלים להשגתן. כמו כן, יש להציג תוכנית עבודה ראויה לצורך עמידה בזמנים וכתובת פרוייקט ברמה נאותה. השלבים בדרך:

- 1. בחירת נושא ומנחה** – שלב זה חשוב וראוי להשקיע בו זמן ומחשבה. קיימת רשימת מנחים אפשריים באתר [המחלקה לתואר שני תחת נושאים לתיזות ופרוייקטים](#). יש לקרוא חומר הקשור לנושא, ולפנות למנחה ולהיעזר בו לגיבוש הנושא והגדרתו. שימו לב שפרוייקט לתזה רחב בהיקפו מפרוייקט לתואר ראשון; כמו כן, עליו להישען על ידע שנרכש בקורסים מתקדמים בתואר השני.
- 2. הגשת ההצעה** – יש להגיש את ההצעה לאישור המנחה בצירוף טופס הצעה (נספח ב). המנחה יעביר את ההצעה שאישר בצירוף הטופס לרכזת הפרוייקטים.
 - 2.1. עד 3 עמודים, פורמט לפי נספח א.
 - 2.2. על ההצעה לכלול כיוון לביצוע ורעיון כללי.
 - 2.3. יש להקפיד על התוכן וצורת ההגשה, עריכה לשונית וסגנון אקדמי, תוך הקפדה על ניסוח קצר ומדויק וקשר בין הפסקאות. ראו נספח ד.
 - 2.4. עליה לקבל את אישור המנחה.
- 3. בדיקת ההצעה ואישורה** – רכזת הפרוייקטים תבדוק את ההצעה, תתייעץ במידת הצורך עם קוראים נוספים ותקבל החלטה בתיאום עם המנחה, בהתאם לאפשרויות הבאות:
 - 3.1. לאשר את ההצעה
 - 3.2. לדרוש מהסטודנט תיקונים שיאושרו על ידי המנחה בלבד.
 - 3.3. לדרוש מהסטודנט תיקונים שיוגשו לרכזת הפרוייקטים.
 - 3.4. לדחות את ההצעה.החלטת הועדה תועבר לסטודנט עם העתק למנחה עד חודש מתאריך ההגשה.
- 4. דוח התקדמות** – על הסטודנט להגיש דוח התקדמות למנחה ולרכזת הפרוייקטים. היקף הדו"ח - עד עמוד אחד. הדו"ח יכלול פירוט משימות שבוצעו, ומשימות שנתרו, וכן שינויים שחלו בתוכנית העבודה. הדוח יתייחס לטבלת לוח הזמנים לביצוע הפרוייקט שהוגשה בהצעה.
- 5. הגשת הפרוייקט** – הגשת הפרוייקט תעשה על פי הכללים להגשת פרוייקט לתואר שני, כפי שפורסמו [באתר המחלקה](#).



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

נספחים:

נספח א – פורמט הגשה

גופן: אריאל ARIEL גודל 12 (הערות בגודל 10)
מרווח בין שורות: שורה וחצי בגוף הטקסט, שורה בלבד במקורות
גודל עמוד: A4
שוליים: 2 ס"מ מכל צד



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

נספח ב – הגשת הצעה לפרוייקט

תאריכים:

הגשה ראשונית: _____ תאריך: _____
דו"ח ראשון: _____ סיום: _____

א. פרטי הסטודנט:

חובה לצרף תמונת
סטודנט
סרוקה בלבד

שם הסטודנט	
תעודת זהות	
כתובת	
מנחה	
טלפון	
E-mail	
חתימת הסטודנט	

ב. כותרת הפרוייקט בעברית ובאנגלית

ג. שמות המנחים וחתימתם:

1. מנחה: _____ חתימה _____

2. מנחה: _____ חתימה _____



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

נספח ג – דוח התקדמות לפרוייקט

תאריכים:

הגשה ראשונית: _____ תאריך: _____
דו"ח ראשון: _____ סיום: _____

א. פרטי הסטודנט:

שם הסטודנט	
תעודת זהות	
כתובת	
מנחה	
טלפון	
E-mail	
חתימת הסטודנט	

ב. תיאור חלקים שבוצעו וחלקים שנשארו בהתאם להצעת הסטודנט (ניתן לצרף בעמוד נפרד)

ג. שמות המנחים וחתימתם:

3. מנחה: _____ חתימה _____

4. מנחה: _____ חתימה _____



מכון טכנולוגי חולון
Holon Institute of Technology

נספח ד – פורמט להצעה לפרוייקט

1. פרטים אישיים של הסטודנט:

- 1.1. שם הסטודנט
- 1.2. ת.ז. הסטודנט
- 1.3. דואר אלקטרוני
- 1.4. תאריך

פרטים על הפרוייקט:

- שם הפרוייקט
- שם המנחה
- מטרת הפרוייקט - פיסקה
- רקע עם התייחסות למקורות - עד עמוד אחד
- תיאור הפרוייקט - פיסקה
- חשיבות הפרוייקט - פיסקה
- שיטות לביצוע הפרוייקט – פיסקה שמפרטת מהם הפעילויות שיבוצעו - קריאה, ניתוח, תכנות, וכן הלאה. ומהם כלי העזר שיעשה בהם שימוש – תוכנות, רכיבים.
- לוח זמנים לביצוע הפרוייקט – טבלה ברמת פירוט של חודשים, סיום עד סיום שנת הלימודים.

לדוגמא:

- תיכון המערכת
- מימוש
- בדיקות
- הערכה התוצר
- רשימת מקורות ראשונית – ברקע ובגוף ההצעה תהיה התייחסות מקורות, בחלק המקורות יופיעו המקורות לפי הכללים המקובלים בספרות מקצועית. לדוגמא: סגנון [APA](#), או [Chicago](#).